

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2016, de les direccions generals de Política Educativa i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2016-2017.* [2016/5291]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu. Aquesta ha sigut modificada parcialment per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. La Llei Orgànica 8/2013, de conformitat amb la seua disposició final sisena, va entrar en vigor el dia 30 de desembre de 2013. La disposició final cinquena d'aquesta Llei Orgànica estableix el seu calendari d'implantació. Concretament, s'indica que les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització, objectius, requisits per a l'obtenció de certificats i títols, programes, promoció i avaluacions d'Educació Secundària Obligatoria s'implantaràn per als cursos primer i tercer en el curs escolar 2015-2016, i per als cursos segon i quart en el curs escolar 2016-2017. Al seu torn, les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització, objectius, requisits per a l'obtenció de certificats i títols, programes, promoció i avaluacions de Batxillerat s'implantaràn per al primer curs en el curs escolar 2015-2016, i per al segon curs en el curs escolar 2016-2017. En conseqüència, durant el curs escolar 2015-2016 es van implantar en els cursos primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria, i primer de Batxillerat, la nova ordenació del sistema educatiu en ambdós etapes quant a currículum, organització, objectius, programes, promoció i avaluacions; mentre que en els cursos segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria, i segon de Batxillerat, els dits aspectes s'implantaràn en el curs 2016-2017. En conseqüència, durant el dit curs escolar quedarà implantada per complet la nova ordenació del sistema educatiu en Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

A banda de l'anterior, la disposició transitòria onzena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix que en les matèries de regulació de les quals remet la dita llei orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries i en tant aquestes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'aquest rang que ho venien sent fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a aquest curs acadèmic 2016-2017, continuen aplicant-se, entre altres normes, tots aquells preceptes que no s'oposen a una norma del mateix rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, continguts en el Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997) i en l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

El Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.05.2016).

Convé, per tant, dictar instruccions respecte a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual, els horaris lectius, l'optativitat i altres aspectes didàcticoorganitzatius en els quals s'han de contemplar en tot moment els principis coeducatius de manera transversal. Aquests són:

– L'eliminació dels prejudis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 1 de julio de 2016, de las direcciones generales de Política Educativa y de Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2016-2017.* [2016/5291]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación constituye la legislación básica del sistema educativo. Ésta ha sido modificada parcialmente por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. La Ley Orgánica 8/2013, de conformidad con su disposición final sexta, entró en vigor el día 30 de diciembre de 2013. La disposición final quinta de esta ley orgánica establece su calendario de implantación. Concretamente, se indica que las modificaciones introducidas en el currículo, la organización, objetivos, requisitos para la obtención de certificados y títulos, programas, promoción y evaluaciones de Educación Secundaria Obligatoria se implantarán para los cursos primero y tercero en el curso escolar 2015-2016, y para los cursos segundo y cuarto en el curso escolar 2016-2017. A su vez, las modificaciones introducidas en el currículo, la organización, objetivos, requisitos para la obtención de certificados y títulos, programas, promoción y evaluaciones de Bachillerato se implantarán para el primer curso en el curso escolar 2015-2016, y para el segundo curso en el curso escolar 2016-2017. En consecuencia, durante el curso escolar 2015-2016 se implantaron en los cursos primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria, y primero de Bachillerato, la nueva ordenación del sistema educativo en ambas etapas en cuanto a currículo, organización, objetivos, programas, promoción y evaluaciones; mientras que en los cursos segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria, y segundo de Bachillerato, dichos aspectos se implantarán en el curso 2016-2017. En consecuencia, durante dicho curso escolar quedará implantada por completo la nueva ordenación del sistema educativo en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

A salvo lo anterior, la disposición transitòria undécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece que en las materias cuya regulación remite dicha ley orgánica a posteriores disposiciones reglamentarias y en tanto estas no sean dictadas, serán de aplicación, en cada caso, las normas de este rango que lo venían siendo hasta la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Por tanto, para este curso académico 2016-2017, continúan siendo de aplicación, entre otras normas, todos aquellos preceptos que no se opongan a una norma de igual rango pero dictada con posterioridad, o de rango superior, contenidos en el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997) y en la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

El Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.05.2016).

Conviene, por tanto, dictar instrucciones respecto a las medidas de ordenación académica en torno a la coordinación docente y la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual, los horarios lectivos, la optatividad y otros aspectos didáctico-organizativos en los cuales se han de contemplar en todo momento los principios coeducativos de manera transversal. Éstos son:

– La eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles en función del sexo, construidos según los patrones socioculturales de conducta asig-

dones i homes, per tal de garantir, tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

– La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

– Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, s'hi ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i en les imatges garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

– La capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es realitze lliure de condicionaments basats en el gènere.

En virtut de les competències establides en el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificat pel Decret 73/2016, de 10 de juny, del Consell (DOCV 7806, 15.06.2016), aquestes direccions generals resolen:

#### Únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels instituts d'Educació Secundària durant el curs acadèmic 2016-2017.

València, 1 de juliol de 2016.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre. El director general de Centres i Personal Docent: Joaquín Carrión Candel.

#### ANNEX

##### *Instruccions d'organització i funcionament durant el curs 2016-2017*

1. Projecte educatiu
  - 1.1. Consideracions generals
  - 1.2. Continguts del projecte educatiu
  - 1.3. Altres aspectes del projecte educatiu
    - 1.3.1. Pla de normalització lingüística
    - 1.3.2. Pla d'acció Tutorial.
    - 1.3.3 Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria
    - 1.3.4. Pla de convivència
    - 1.3.5. Reglament de règim interior
    - 1.3.6. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)
    - 1.3.7. Pla per al foment de la lectura
    - 1.3.8. Pla d'actuació per a la millora
2. Programació general anual
  - 2.1. Normes generals
  - 2.2. Horari general del centre. Sol·licitud d'horari especial
  - 2.3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat
  - 2.4. Programacions didàctiques i memòria
  - 2.5. Calendari d'avaluacions i recuperacions
  - 2.6. Llibres de text i altres materials curriculars
  - 2.7. Activitats extraescolars i complementàries. Serveis complementaris.
  - 2.8. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA
3. Programes lingüístics
  - 3.1. Calendari d'aplicació del Decret 127/2012
  - 3.2. Programes d'educació bilingüe anteriors a l'entrada en vigor del Decret 127/2012
  - 3.3. Capacitació lingüística del professorat
  - 3.4. Catalogació de llocs de treball docents en valencià
  - 3.5. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera
4. Òrgans de coordinació docent
  - 4.1. Comissió de coordinació pedagògica. Composició i funcions
  - 4.2. Departaments didàctics. Composició i funcions

nados a mujeres y hombres, por tal de garantizar, tanto para las alumnas como para los alumnos, posibilidades de desarrollo personal integral.

– La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

– Los libros de texto y otros materiales didácticos que se utilicen o propongan en los proyectos de innovación educativa han de integrar los objetivos coeducativos señalados. Asimismo, se debe utilizar un lenguaje no sexista y en sus imágenes garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

– La capacitación del alumnado para que la elección de las opciones académicas se realice libre de condicionamientos basados en el género.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificado por Decreto 73/2016, de 10 de junio, del Consell (DOCV 7806, 15.06.2016), estas direcciones generales resuelven:

#### Único

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria durante el curso académico 2016-2017.

Valencia, 1 de julio de 2016.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre. El director general de Centres i Personal Docente: Joaquín Carrión Candel.

#### ANEXO

##### *Instrucciones de organización y funcionamiento durante el curso 2016-2017*

1. Proyecto educativo
  - 1.1. Consideraciones generales
  - 1.2. Contenidos del proyecto educativo
  - 1.3. Otros aspectos del proyecto educativo
    - 1.3.1. Plan de normalización lingüística
    - 1.3.2. Plan de acción Tutorial.
    - 1.3.3 Plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria
    - 1.3.4. Plan de convivencia
    - 1.3.5. Reglamento de régimen interior
    - 1.3.6. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa (PADIE)
    - 1.3.7. Plan para el fomento de la lectura
    - 1.3.8. Plan de actuación para la mejora
2. Programación general anual
  - 2.1. Normas generales
  - 2.2. Horario general del centro. Solicitud de horario especial
  - 2.3. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado
  - 2.4. Programaciones didácticas y memoria
  - 2.5. Calendario de evaluaciones y recuperaciones
  - 2.6. Libros de texto y demás materiales curriculares
  - 2.7. Actividades extraescolares y complementarias. Servicios complementarios.
  - 2.8. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA
3. Programas lingüísticos
  - 3.1. Calendario de aplicación del Decreto 127/2012
  - 3.2. Programas de educación bilingüe anteriores a la entrada en vigor del Decreto 127/2012
  - 3.3. Capacitación lingüística del profesorado
  - 3.4. Catalogación de puestos de trabajo docentes en valenciano
  - 3.5. Clasificación de puestos de trabajo docente en lengua extranjera
4. Órganos de coordinación docente
  - 4.1. Comisión de coordinación pedagógica. Composición y funciones
  - 4.2. Departamentos didácticos. Composición y funciones

- 4.3. Departament d'orientació. Composició i funcions
- 4.4. Altres coordinacions
  - 4.4.1. Coordinador de Secundària
  - 4.4.2. Coordinador de l'aula d'Informàtica
  - 4.4.3. Coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació
  - 4.4.4. Coordinador de formació en el treball
  - 4.4.5. Coordinador de xarxa llibres
  - 4.4.6. Coordinador d'igualtat i convivència
- 4.5. Tutories. Assignació
- 5. Personal no docent
- 6. Personal docent
  - 6.1. Plantilla de professorat
  - 6.2. Insuficiència o careència d'horari
  - 6.3. Habilitacions transitòries
  - 6.4. Docents amb insuficiència d'horari en els dos primers cursos d'ESO
    - 6.4.1. Prioritat per a determinar els docents amb insuficiència d'horari
    - 6.4.2. Prioritat per a l'elecció d'horaris
  - 6.5. Horari
    - 6.5.1. Regulació
    - 6.5.2. Hores lectives setmanals
    - 6.5.3. Hores complementàries setmanals
    - 6.5.4. Hores complementàries de còmput mensual
    - 6.5.5. Hores de preparació de classes i perfeccionament
  - 6.6. Elaboració dels horaris
    - 6.6.1. Normativa elaboració
    - 6.6.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat
    - 6.6.3. Horari de l'equip directiu.
    - 6.6.4. Horari del professorat d'Orientació Educativa
  - 6.7. Compliment de l'horari.
  - 6.8. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat
  - 6.9. Substitució de docents
  - 6.10. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
- 7. Ensenyaments
  - 7.1. ESO
    - 7.1.1. Avaluació i titulació
    - 7.1.2. Promoció
    - 7.1.3. Alumnat amb assignatures pendents LOE
    - 7.1.4. Matèries a triar en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autònoma
    - 7.1.5. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa
    - 7.1.6. Consell orientador
    - 7.1.7. Integració de matèries en àmbits
    - 7.1.8. Ensenyaments de Religió
    - 7.1.9. Exempcions i convalidacions
    - 7.1.10. Canvi d'idioma estranger
    - 7.1.11. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa
  - 7.2. Batxillerat
    - 7.2.1. Accés
    - 7.2.2. Avaluació i titulació
    - 7.2.3. Promoció
    - 7.2.4. Alumnat que opte per repetir segon curs de Batxillerat complet
    - 7.2.5. Continuitat entre matèries de Batxillerat
    - 7.2.6. Alumnat que es matricula en segon curs de Batxillerat LOMCE amb matèries pendents de Batxillerat LOE
    - 7.2.7. Canvi de modalitat o itinerari
    - 7.2.8. Alumnat amb necessitats educatives especials
    - 7.2.9. Ensenyaments de Religió
    - 7.2.10. Exempcions i convalidacions
    - 7.2.11. Canvis de llengua estrangera. Mobilitat entre règims d'estudis. Matèries de Batxillerat cursades a distància
    - 7.2.12. Alumnat que es trobe en possessió d'un títol de Tècnic dels Ensenyaments Professionals de Música o de Dansa o que curse Ense-

- 4.3. Departamento de orientación. Composición y funciones
- 4.4. Otras coordinaciones
  - 4.4.1. Coordinador de Secundaria
  - 4.4.2. Coordinador del aula de Informática
  - 4.4.3. Coordinador de las tecnologías de la información y comunicación
  - 4.4.4. Coordinador de formación en el trabajo
  - 4.4.5. Coordinador de xarxa llibres
  - 4.4.6. Coordinador de igualdad y convivencia
- 4.5. Tutorías. Asignación
- 5. Personal no docente
- 6. Personal docente
  - 6.1. Plantilla de profesorado
  - 6.2. Insuficiencia o carencia de horario
  - 6.3. Habilitaciones transitorias
  - 6.4. Docentes con insuficiencia de horario en los dos primeros cursos de ESO
    - 6.4.1. Prioridad para determinar los docentes con insuficiencia de horario
    - 6.4.2. Prioridad para la elección de horarios
  - 6.5. Horario
    - 6.5.1. Regulación
    - 6.5.2. Horas lectivas semanales
    - 6.5.3. Horas complementarias semanales
    - 6.5.4. Horas complementarias de cómputo mensual
    - 6.5.5. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento
  - 6.6. Elaboración de los horarios
    - 6.6.1. Normativa elaboración
    - 6.6.2. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado
    - 6.6.3. Horario del equipo directivo.
    - 6.6.4. Horario del profesorado de Orientación Educativa
  - 6.7. Cumplimiento del horario.
  - 6.8. Atribución docente del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato
  - 6.9. Sustitución de docentes
  - 6.10. Prevención de riesgos laborales en el sector docente
- 7. Enseñanzas
  - 7.1. ESO
    - 7.1.1. Evaluación y titulación
    - 7.1.2. Promoción
    - 7.1.3. Alumnado con asignaturas pendientes LOE
    - 7.1.4. Materias a elegir en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autònoma
    - 7.1.5. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o de compensación educativa
    - 7.1.6. Consejo orientador
    - 7.1.7. Integración de materias en ámbitos
    - 7.1.8. Enseñanzas de Religión
    - 7.1.9. Exenciones y convalidaciones
    - 7.1.10. Cambio de idioma extranjero
    - 7.1.11. Premios extraordinarios y mención honorífica en la etapa
  - 7.2. Bachillerato
    - 7.2.1. Acceso
    - 7.2.2. Evaluación y titulación
    - 7.2.3. Promoción
    - 7.2.4. Alumnado que opte por repetir segundo curso de Bachillerato completo
    - 7.2.5. Continuidad entre materias de Bachillerato
    - 7.2.6. Alumnado que se matricula en segundo curso de Bachillerato LOMCE con materias pendientes de Bachillerato LOE
    - 7.2.7. Cambio de modalidad o itinerario
    - 7.2.8. Alumnado con necesidades educativas especiales
    - 7.2.9. Enseñanzas de Religión
    - 7.2.10. Exenciones y convalidaciones
    - 7.2.11. Cambios de lengua extranjera. Movilidad entre regímenes de estudios. Materias de Bachillerato cursadas a distancia
    - 7.2.12. Alumnado que se encuentre en posesión de un título de Técnico de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza o que

nyaments Professionals de Música o de Dansa i Batxillerat simultàniament.

7.2.13. Alumnat que es trobe en possessió d'un títol de Tècnic o de Tècnic superior o que accedeix a Batxillerat estant en possessió del títol de Tècnic o Tècnic Superior.

7.3. Reclamació de qualificacions

8. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

8.1. ESO.

8.2. Batxillerat

9. Matrícula

9.1. Documents de matrícula

9.2. NIA.

9.3. Trasllet de matrícula

9.4. Anul·lació de matrícula en batxillerat

9.5. Alumnat estranger

10. Centres

10.1. Centres de Pràctiques

10.2. Xarxa de Centres Plurilingües

10.3 Xarxa de Centres Intel·ligents

11. ÍTACA. Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades

11.1. ÍTACA

11.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

Consideracions finals

1. Projecte educatiu

1.1. Consideracions generals

Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugua gestionar els seus recursos humans i materials per donar la millor resposta educativa al seu alumnat, en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que tal autonomia comporta es deriven de la pròpia necessitat que els centres educatius i l'educació oferida en ells mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen.

És responsabilitat de l'administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme en tots els centres, supervisant que el major marge de maniobra que s'atorga es tradusca en beneficis per a tots els estudiants.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta al complex equilibri entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tots els alumnes i les alumnes amb inquietuds tinguen la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

Aconseguir els màxims nivells d'excel·lència ha de ser la finalitat per la qual s'exercisca l'autonomia, la qual s'ha de formalitzar en documents que ordenen a mitjà i a llarg termini l'activitat dels centres educatius. El Projecte Educatiu és, d'entre tots, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. En ell, la comunitat educativa del centre -integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament- ha d'expressar les seues necessitats i plantejar les seues prioritats de manera singular.

Així doncs, el contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del projecte educatiu del centre i de les modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació de mares i pares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat per el director o directora del centre segons estableix la normativa vigent.

course Enseñanzas profesionales de Música o de Danza y Bachillerato simultáneamente.

7.2.13. Alumnado que se encuentre en posesión de un título de Técnico o de Técnico superior o que accede a Bachillerato estando en posesión del título de Técnico o Técnico Superior.

7.3. Reclamación de calificaciones

8. Criterios para la constitución de grupos y confección de horarios

8.1. ESO

8.2. Bachillerato

9. Matrícula

9.1. Documentos de matrícula

9.2. N.I.A.

9.3. Traslado de matrícula

9.4. Anulación de matrícula en Bachillerato

9.5. Alumnado extranjero

10. Centros

10.1. Centros de prácticas

10.2. Red de centros plurilingües

10.3 Red de centros inteligentes

11. ITACA. Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos

11.1. ITACA

11.2. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos

Consideraciones finales

1. Proyecto educativo

1.1. Consideraciones generales

Uno de los aspectos que garantiza la calidad de los procesos educativos es la autonomía de los centros escolares. Conviene, por ello, que cada centro pueda gestionar sus recursos humanos y materiales por dar la mejor respuesta educativa a su alumnado, en función de las características de la comunidad educativa que lo compone. Así pues, los límites que tal autonomía comporta se derivan de la propia necesidad que los centros educativos y la educación ofrecida en ellos mantengan una retroalimentación con la sociedad y el entorno en el que se insertan.

Es responsabilidad de la administración educativa garantizar la calidad de las experiencias de aprendizaje que se llevan a cabo en todos los centros, supervisando que el mayor margen de maniobra que se otorga se traduzca en beneficios para todos los estudiantes.

Un centro escolar de calidad debe dar respuesta al complejo equilibrio entre la excelencia, entendida como la puesta en marcha de procesos educativos encaminados a conseguir que todos los alumnos y las alumnas con inquietudes tengan la posibilidad de ir más allá de la simple suficiencia, y la equidad, que rompe con la falsa idea que le equipara con uniformidad, de manera que todo el alumnado desarrolle plenamente y de manera integral su personalidad y todo el potencial de sus capacidades.

Alcanzar los máximos niveles de excelencia debe ser la finalidad por la que se ejerza la autonomía, la cual se debe formalizar en documentos que ordenan a medio y a largo plazo la actividad de los centros educativos. El Proyecto Educativo es, de entre todos ellos, el documento referent para dar respuesta a la diversidad de las necesidades personales y educativas del alumnado derivadas de una sociedad plural. En él, la comunidad educativa del centro -integrada por los sectores más directamente afectados por su funcionamiento- debe expresar sus necesidades y plantear sus prioridades de manera singular.

Así pues, su contenido debe ser claro y reflejar un compromiso colegiado de toda la comunidad escolar por ofrecer la mejor respuesta en clave educativa a la diversidad social, económica y cultural del contexto para el cual se define.

El equipo directivo coordina la elaboración y es responsable de la redacción del proyecto educativo del centro y sus modificaciones, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesoras, la asociación de madres y padres de alumnos y el consejo de delegados de alumnos. El proyecto educativo será aprobado por el director o directora del centro según establece la normativa vigente.

Els centres d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat elaboraran el projecte educatiu tenint en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre.

Així mateix ha de contemplar els principis coeducatius evitant aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal equilibrat de tots els membres de la comunitat.

L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013, així com en l'article 102 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, excepte en allò referent als programes d'educació bilingüe indicats en el dit article quan es tracte dels nivells i etapes dels centres en què es troben implantats de forma anticipada els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana. També seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del Projecte Educatiu.

#### 1.2. Continguts del projecte educatiu

A aquests efectes, el projecte educatiu inclourà les línies i criteris bàsics que han d'orientar, a mitjà i llarg termini.

##### 1.2.1. L'organització i el funcionament de l'institut.

1.2.2. La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

1.2.3. Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

1.2.4. Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre.

1.2.5. Les formes de relació i col·laboració entre el centre i les famílies de l'alumnat.

1.2.6. Aspectes i elements comuns per a la concreció dels currículums, una vegada aprovats pel Claustre, en els quals s'inclouran els elements transversals establits per la normativa vigent.

1.2.7. El pla de normalització lingüística, quan el centre no dispose de projecte lingüístic autoritzat segons el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

1.2.8. El disseny particular dels programes lingüístics que aplique el centre, per a aquells nivells i etapes per als quals durant el curs 2016-2017 no es troben implantats anticipadament els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

##### 1.2.9. El pla d'acció tutorial.

1.2.10. El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria.

##### 1.2.11. El pla de convivència.

1.2.12. El reglament de règim interior de l'institut, amb les normes bàsiques de convivència.

##### 1.2.13. El pla d'atenció a la diversitat.

##### 1.2.14. El pla per al foment de la lectura.

##### 1.2.15. El Programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

##### 1.2.16. El Pla d'actuació per a la millora.

1.2.17. El projecte educatiu del menjador escolar, quan es dispose d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari.

1.2.18. La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

1.2.19. Els criteris per a determinar l'oferta de matèries opcionals en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica.

1.2.20. Els mecanismes per a materialitzar actuacions coordinades efectives entre els equips docents en els processos d'avaluació.

#### 1.3. Altres aspectes del Projecte Educatiu

Els centres docents exposaran públicament el seu Projecte Educatiu, una vegada aprovat per la direcció, per al seu coneixement per tots els

Los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato elaborarán el proyecto educativo teniendo en cuenta las características del entorno social y cultural del centro.

Asimismo debe contemplar los principios coeducativos evitando aquellas actitudes que favorezcan la discriminación sexista y, mediante la intervención positiva, promocionar, a partir de la puesta en valor de las aportaciones de las mujeres en cada área, el desarrollo personal equilibrado de todos los miembros de la comunidad.

La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, así como en el artículo 102 del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, salvo lo referente a los programas de educación bilingüe indicados en dicho artículo cuando se trate de los niveles y etapas de los centros en que se encuentren implantados de forma anticipada los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana. También serán de aplicación el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del Proyecto Educativo.

#### 1.2. Contenidos del proyecto educativo

A estos efectos, el proyecto educativo incluirá las líneas y criterios básicos que han de orientar, a medio y largo plazo.

##### 1.2.1. La organización y funcionamiento del instituto.

1.2.2. La participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar.

1.2.3. Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos, así como la posible utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

1.2.4. Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro.

1.2.5. Las formas de relación y colaboración entre el centro y las familias del alumnado.

1.2.6. Aspectos y elementos comunes para la concreción de los currículos, una vez aprobados por el Claustro, en los que se incluirán los elementos transversales establecidos por la normativa vigente.

1.2.7. El plan de normalización lingüística, cuando el centro no disponga de proyecto lingüístico autorizado según el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

1.2.8. El diseño particular de los programas lingüísticos que aplique el centro, para aquellos niveles y etapas para los que durante el curso 2016-2017 no se encuentren implantados anticipadamente los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

##### 1.2.9. El plan de acción tutorial.

1.2.10. El plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.

##### 1.2.11. El plan de convivencia.

1.2.12. El reglamento de régimen interior del instituto, con las normas básicas de convivencia.

##### 1.2.13. El plan de atención a la diversidad.

##### 1.2.14. El plan para el fomento de la lectura.

1.2.15. El Programa de reutilización de libros y materiales curriculares.

##### 1.2.16. El Plan de actuación para la mejora.

1.2.17. El proyecto educativo del comedor escolar, cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y funcionamiento de este servicio complementario.

1.2.18. La propuesta de acciones de formación permanente del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo.

1.2.19. Los criterios para determinar la oferta de materias opcionales en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica.

1.2.20. Los mecanismos para materializar actuaciones coordinadas efectivas entre los equipos docentes en los procesos de evaluación.

#### 1.3. Otros aspectos del Proyecto Educativo

Los centros docentes expondrán públicamente su Proyecto Educativo, una vez aprobado por la dirección, para su conocimiento por todos

sectors de la comunitat escolar i els demandants de places escolars. A aquests efectes, s'establirà el procediment de consulta que es divulgarà entre tota la comunitat escolar. El procediment de consulta es publicarà en el tauler d'anuncis del centre i s'haurà d'entregar una còpia a les associacions de pares i mares de l'alumnat.

L'avaluació del Projecte Educatiu serà competència del consell escolar del centre i haurà de comprendre la totalitat dels elements que inclou. Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen.

Els centres de nova creació disposaran d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

Les línies bàsiques establides en el Projecte Educatiu de centre es desenvoluparan en els diferents plans i documents que s'inclouran en la Programació General Anual. Aquests documents i plans són:

#### 1.3.1. Pla de normalització lingüística

1. El pla de normalització lingüística inclourà els apartats següents:

##### a) Objectius.

b) Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: en l'administratiu i social, en l'acadèmic o de gestió pedagògica, en el d'interacció didàctica i en el d'interrelació amb l'entorn sociofamiliar. Caldrà tindre una atenció especial en l'ús del llenguatge inclusiu de gènere, a fi de visualitzar la dona, la professora, l'alumna, la xiqueta.

##### c) La temporalització.

##### d) Criteris d'avaluació del pla.

2. El pla de normalització lingüística serà proposat a l'equip directiu per la comissió de coordinació pedagògica.

3. Per a l'elaboració i seguiment del pla de normalització lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic dels assessors i les assessores d'àmbit lingüístic que es determinen.

#### 1.3.2. Pla d'acció tutorial

1. El pla d'acció tutorial serà elaborat pel departament d'orientació, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenvolupament de les seues matèries.

2. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de diverses opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrès, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.

3. En la planificació d'activitats s'haurà de preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

4. El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

#### 1.3.3. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria

1. Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria posaran en marxa aquest pla seguint les indicacions establides en l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

#### 1.3.4. Pla de convivència

1. Seran aplicables l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013, que estableix que els centres elaboraran un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que arrellegarà totes les activitats que es programen prestant especial atenció a les actuacions de prevenció de

los sectores de la comunidad escolar y los demandantes de puestos escolares. A estos efectos, se establecerá el procedimiento de consulta que se divulgará entre toda la comunidad escolar. El procedimiento de consulta se publicará en el tablón de anuncios del centro, debiéndose entregar una copia a las asociaciones de padres y madres del alumnado.

La evaluación del Proyecto Educativo será competencia del consejo escolar del centro y deberá comprender la totalidad de los elementos que incluye. Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones del proyecto educativo que se realicen.

Los centros de nueva creación dispondrán de un período de dos cursos académicos para realizar el proyecto educativo. La programación general anual del centro incluirá el calendario aproximado para redactar el citado proyecto educativo.

Las líneas básicas establecidas en el Proyecto Educativo de centro se desarrollarán en los diferentes planes y documentos que se incluirán en la Programación General Anual. Estos documentos y planes son:

#### 1.3.1. Plan de normalización lingüística

1. El plan de normalización lingüística incluirá los siguientes apartados:

##### a) Objetivos.

b) Actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: en el administrativo y social, en el académico o de gestión pedagógica, en el de interacción didáctica y en el de interrelación con el entorno socio-familiar. Habrá que tener un cuidado especial en el uso del lenguaje inclusivo de género, con el fin de visualizar a la mujer, la profesora, la alumna, la niña.

##### c) La temporalización.

##### d) Criterios de evaluación del plan.

2. El plan de normalización lingüística será propuesto al equipo directivo por la comisión de coordinación pedagógica.

3. Para la elaboración y seguimiento del plan de normalización lingüística, los centros podrán disponer de las orientaciones y el soporte técnico de los asesores y las asesoras de ámbito lingüístico que se determinen.

#### 1.3.2. Plan de acción tutorial

1. El plan de acción tutorial será elaborado por el departamento de orientación, de acuerdo con las directrices establecidas por la comisión de coordinación pedagógica y en colaboración con los tutores y tutoras, y en el se establecerán los criterios generales que deberán orientar la labor de todo el profesorado tutor a lo largo del curso escolar, así como de cada profesora o profesor en el contexto del desarrollo de sus materias.

2. Asimismo, deberán planificarse las actividades de información y asesoramiento académico y profesional al alumnado, especialmente a aquel que debe tomar decisiones frente a distintas opciones educativas o especialidades, y las que favorezcan la máxima adaptación y participación del alumnado en el centro, especialmente del procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que faciliten el desarrollo personal del alumnado y su integración en el grupo-clase.

3. En la planificación de actividades se deberá prever, igualmente, aquellas que hagan posible la necesaria coordinación entre los representantes legales del alumnado y el profesorado tutor.

4. El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

#### 1.3.3 Plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria

1. Los centros que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria pondrán en marcha este plan siguiendo las indicaciones establecidas en la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. La evaluación preceptiva del plan de transición y las propuestas de mejora deberán figurar en la memoria de final de curso.

#### 1.3.4. Plan de convivencia

1. Serán de aplicación el artículo 124 de la Ley Orgànica 2/2006, en su nueva redacción dada por la Ley Orgànica 8/2013, que establece que los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen prestando especial atención a las actuaciones de prevención

la violència de gènere, igualtat i no discriminació; l'article 8 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Protecció Integral contra la Violència de gènere, que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els Consells Escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones; l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOCV 09.04.2008); l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència (DOCV 01.08.2014); i l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. El pla de convivència serà elaborat pels equips directius, dins del projecte educatiu del centre. La direcció del centre té la responsabilitat de la seua redacció, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professors i professores, l'associació de pares i mares d'alumnes i, en els centres d'Educació Secundària, les propostes del consell de delegats i delegades de l'alumnat.

3. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

4. El pla de convivència del centre educatiu inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.

b) Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència.

c) Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes, per a aconseguir un adequat clima educatiu en el centre.

d) Mesures de correcció davant de qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere i la violència de gènere.

e) Procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

f) Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència dirigides a la comunitat.

g) Estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del pla de convivència en el marc del projecte educatiu.

h) Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla de convivència.

5. L'avaluació del pla de convivència competeix al consell escolar. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe arrecplegarà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

6. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, en els termes que preveu l'article 6.5 de l'Ordre 62/2014.

7. Les normes de convivència i conducta dels centres seran de compliment obligatori, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i condicions personals.

8. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta d'alumnes i procurar la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores hauran de ser proporcionals a les faltes cometes. Aquelles conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres persones que integren la comunitat educativa, que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, orientació o identitat sexual, o un origen racial, ètnic, religiós, de creences o de discapacitat, o que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives tindran la qualificació de falta molt greu i portaran associada com a mesura correctora l'expulsió, temporal o definitiva, del centre. Les

de la violència de gènere, igualtat i no discriminació; el artículo 8 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Protección Integral contra la Violencia de género, que insta a que se adopten las medidas necesarias para asegurar que los Consejos Escolares impulsen la adopción de medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres; el artículo 27 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008); la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia (DOCV 01.08.2014); y la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar, emmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. El plan de convivencia será elaborado por los equipos directivos, dentro del proyecto educativo del centro. La dirección del centro tiene la responsabilidad de su redacción, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo a las propuestas realizadas por el claustro de profesores y profesoras, la asociación de padres y madres de alumnos y, en los centros de Educación Secundaria, las propuestas del consejo de delegados y delegadas del alumnado.

3. El plan de convivencia deberá ser coherente con los restantes documentos de planificación del centro.

4. El plan de convivencia del centro educativo incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro.

b) Composición y plan de actuación de la comisión de convivencia.

c) Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos, para conseguir un adecuado clima educativo en el centro.

d) Medidas de corrección ante cualquier conducta disruptiva e inadecuada contra la igualdad de género y la violencia de género.

e) Procedimientos de actuación e intervención contemplados en el reglamento de régimen interno del centro, que deben ser adecuados a lo que prescribe el Decreto 39/2008, de 4 de abril, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios.

f) Detección de necesidades y planificación de acciones de formación en la materia de convivencia dirigidas a la comunidad.

g) Estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del plan de convivencia en el marco del proyecto educativo.

h) Procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno en el plan de convivencia.

5. La evaluación del plan de convivencia compete al consejo escolar. La comisión de convivencia del consejo escolar del centro realizará el seguimiento del plan de convivencia y elaborará trimestralmente un informe, que presentará al consejo escolar. Dicho informe recogerá las incidencias producidas, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que se estimen pertinentes.

6. La dirección del centro elaborará un informe anual sobre la convivencia del centro que enviará a la correspondiente dirección territorial, en los términos previstos en el artículo 6.5 de la Orden 62/2014.

7. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales.

8. Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto de los alumnos y alumnas y procurarán la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Las medidas correctoras deberán ser proporcionales a las faltas cometidas. Aquellas conductas que atenten contra la dignidad personal de otras personas que integren la comunidad educativa, que tengan como origen o consecuencia una discriminación o acoso basado en el género, orientación o identidad sexual, o un origen racial, étnico, religioso, de creencias o de discapacidad, o que se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas tendrán la calificación de falta muy grave y llevarán asociada como medida correctora la expulsión, temporal o

decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.

9. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o excepte prova en contra, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puga assenyalar o aportar el propi alumnat.

10. Persona coordinadora d'igualtat i convivència. En tots els centres d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència.

10.1. Requisits per a ser coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència.

La persona que exerceix la direcció del centre nomenarà un o una docent per a desenvolupar les tasques de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència. Per a determinar l'assignació d'aquesta coordinació, caldrà ajustar-se als criteris següents:

a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva, amb coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars.

b) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

#### 10.2. Funcions

Els funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.

b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.

c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució dels Talls, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015.

d) Formar part de la comissió de convivència del Consell Escolar del centre.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització d'aqueixes funcions.

#### 10.3. Formació

Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.

10.4. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment de la mateixa, se li assignarà un total de 2 hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

#### 1.3.5. Reglament de règim interior

1. El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar, i si és el cas, les comissions que en ell es constitueixen per a agilitzar el seu funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

3. El reglament de règim interior s'elaborarà a partir de les propostes realitzades pel claustre, les associacions de mares i pares, les associacions d'alumnat i el consell de delegats.

4. Correspon al director o directora del centre l'aprovació del reglament de règim interior, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.I de la Llei Orgànica 2/2006, donada per la Llei Orgànica 8/2013.

definitiva, del centre. Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutivas.

9. Los miembros del equipo directivo y los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad *iuris tantum* o salvo prueba en contrario, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, pueda señalar o aportar el propio alumnado.

10. Persona coordinadora de igualdad y convivencia. En todos los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato habrá un docente que actuará de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia.

10.1. Requisitos para ser coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia.

La persona que ejerce la dirección del centro nombrará a un o una docente para desarrollar las tareas de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia. Para determinar la asignación de esta coordinación, se atenderá a los siguientes criterios:

a) Ser docente del centro, preferentemente, con destino definitivo, con conocimientos, experiencia o formación en el fomento de la convivencia y en la prevención e intervención en los conflictos escolares.

b) Tener experiencia en coordinación de equipos y/o en acción tutorial.

#### 10.2. Funciones

Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, contextualizadas en cada caso con la colaboración y asesoramiento del equipo de orientación educativa y psicopedagógica, serán:

a) Colaborar con la dirección del centro y con la Comisión de Coordinación Pedagógica, en la elaboración y desarrollo del Plan de Convivencia del Centro, tal como establece la normativa vigente.

b) Coordinar las actuaciones previstas en el plan.

c) Coordinar las actuaciones de igualdad referidas en la Resolución de las Cortes, núm. 98/IX, del 9 de diciembre de 2015.

d) Formar parte de la comisión de convivencia del Consejo Escolar del centro.

La dirección del centro tomará las medidas necesarias para permitir la realización de esas funciones.

#### 10.3. Formación

Las personas coordinadoras de igualdad y convivencia participarán de la formación específica que se programe desde el Servicio de Formación del Profesorado con la colaboración del Servicio de Innovación y Calidad.

10.4. Para el desarrollo de estas funciones, con la plantilla disponible en los centros públicos y sin que implique incremento de la misma, se le asignará un total de 2 horas lectivas a la persona designada para coordinar el programa.

#### 1.3.5. Reglamento de régimen interior

1. El reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. Los centros docentes elaborarán su reglamento de régimen interior, que deberá incluir, entre otras, las normas que garantizan el cumplimiento del plan de convivencia. Asimismo, podrá incorporar los siguientes aspectos:

a) La organización que haga posible la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar, y en su caso, las comisiones que en él se constituyan para agilitar su funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

3. El reglamento de régimen interior se elaborará a partir de las propuestas realizadas por el claustro, las asociaciones de madres y padres, las asociaciones de alumnado y el consejo de delegados.

4. Corresponde al director o directora del centro la aprobación del reglamento de régimen interior, de conformidad con las atribuciones que le confiere la nueva redacción del artículo 132.I de la Ley Orgánica 2/2006, dada por la Ley Orgánica 8/2013.



5. D'acord amb la Instrucció 1/2010 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents tindran en compte i s'adaptaran, si és el cas, a allò que s'ha disposat en la dita instrucció, especialment en referència a què:

a) En tots els centres existiran un o més taulers d'anuncis i cartells oficials.

b) En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la Conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions de l'alumnat i les associacions de pares i mares de l'alumnat, la gestió de les quals correspondrà a les esmentades associacions, sent responsables de la seua ordenació i organització.

d) Així mateix, en els centres docents existirà un tauler d'anuncis sindicals en els termes establits per l'apartat segon de la mencionada Instrucció 1/2010.

e) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

#### 1.3.6. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)

1. Seran aplicables l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de Millora de la Qualitat Educativa; l'article 16 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i l'article 16 del Decret 108/2014, de 4 de juliol.

2. Els centres docents disposaran d'un pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, que formarà part del projecte educatiu del centre. Aquest pla, tenint en compte el principi d'igualtat per a evitar la discriminació i afavorir la relació entre dones i homes, inclourà:

– Mesures de suport i reforç, que incloguen l'anàlisi transversal de la discriminació sexual, el llenguatge no sexista, rols i estereotips sexistes i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

– Adaptacions del currículum.

– Adaptacions d'accés al currículum.

– Organització de l'opcionalitat.

– Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romança un any més en el mateix curs.

– Pla de reforç per a l'alumnat que promoció amb matèries no superades.

– Mesures d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats

– Programes per a la millora de l'aprenentatge i del rendiment PMAR.

– Programa de Reforç PR4, en Quart curs.

– Altres programes d'atenció a la diversitat que realitze el centre o que siguen objecte de desplegament reglamentari, fent especial èmfasi en l'adequació de materials, i activitats que enfortisquen la importància de la convivència igualitària.

– Organització del procediment d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat.

– Organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional i la tutoria.

3. En el marc de l'orientació professional, els centres inclouran activitats informatives sobre les eixides al mercat laboral des dels diferents estudis, inclosa la formació professional per a la promoció d'igualtat de gènere. També podran realitzar activitats que consistisquen en visites a empreses o centres de formació professional, que incloguen una preparació prèvia i posterior reflexió per part de l'alumnat.

4. El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa contemplarà els protocols d'actuació en el centre corresponents a:

– Prevenció i mesures organitzatives del centre.

– Detecció i anàlisi de necessitats.

– Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació educativa.

– Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries i plans d'actuació per a l'alumnat.

– Organització de recursos humans i materials del centre: generals i específics.

– Funcions i responsabilitats. Coordinació.

5. De acuerdo con la Instrucción 1/2010 de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tabloneros de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los reglamentos de régimen interior de los centros docentes tendrán en cuenta y se adaptarán, en su caso, a lo dispuesto en dicha instrucción, especialmente en referencia a que:

a) En todos los centros existirán uno o varios tabloneros de anuncios y carteles oficiales.

b) En los tabloneros se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la conselleria competente en materia de educación, así como de otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro.

c) Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones del alumnado y las asociaciones de padres y madres del alumnado, cuya gestión corresponderá a las citadas asociaciones, siendo responsables de su ordenación y organización.

d) Asimismo, en los centros docentes existirá un tablón de anuncios sindicales en los términos establecidos por el apartado segundo de la mencionada Instrucción 1/2010.

e) Correspondrá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tabloneros. La gestión de los tabloneros correspondrá a la secretaria del centro.

#### 1.3.6. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa (PADIE)

1. Serán de aplicación el artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, de Mejora de la Calidad Educativa; el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre y el artículo 16 del Decreto 108/2014, de 4 de julio.

2. Los centros docentes dispondrán de un plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, que formará parte del proyecto educativo del centro. Este plan, teniendo en cuenta el principio de igualdad para evitar la discriminación y favorecer la relación entre mujeres y hombres, incluirá:

– Medidas de apoyo y refuerzo, que incluyan el análisis transversal de la discriminación sexual, el lenguaje no sexista, roles y estereotipos sexistas y la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

– Adaptaciones del currículo.

– Adaptaciones de acceso al currículo.

– Organización de la opcionalidad.

– Medidas educativas complementarias para el alumnado que permanezca un año más en el mismo curso.

– Plan de refuerzo para el alumnado que promoció con materias no superadas.

– Medidas de atención al alumnado con altas capacidades

– Programas para la mejora del aprendizaje y del rendimiento PMAR.

– Programa de Refuerzo PR4, en cuarto curso.

– Otros programas de atención a la diversidad que realice el centro o que sean objeto de desarrollo reglamentario, haciendo especial énfasis en la adecuación de materiales, y actividades que fortalezcan la importancia de la convivencia igualitaria.

– Organización del procedimiento de evaluación psicopedagógica del alumnado.

– Organización de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional y la tutoría.

3. En el marco de la orientación profesional, los centros incluirán actividades informativas sobre las salidas al mercado laboral desde los diferentes estudios, incluida la formación profesional para la promoción de igualdad de género. También podrán realizar actividades que consistan en visitas a empresas o centros de formación profesional, que incluyan una preparación previa y posterior reflexión por parte del alumnado.

4. El plan de atención a la diversidad e inclusión educativa contemplará los protocolos de actuación en el centro correspondientes a:

– Prevención y medidas organizativas del centro.

– Detección y análisis de necesidades.

– Identificación de necesidades específicas de apoyo educativo y de compensación educativa.

– Medidas de apoyo y refuerzo ordinarias y extraordinarias y planes de actuación para el alumnado.

– Organización de recursos humanos y materiales del centro: generales y específicos.

– Funciones y responsabilidades. Coordinación.

– Avaluació i seguiment del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

5. L'especialista en orientació educativa donarà suport en el centre en el procés cap a la inclusió i, especialment, en les funcions d'orientació, avaluació i intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

#### 1.3.7. Pla per al foment de la lectura

1. El Pla de foment de la lectura és una proposta o línia de treball que comprén el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies d'un centre educatiu que conflueixen per promoure el desenvolupament de la competència lectora de forma transversal (en totes les àrees, matèries i àmbits) i de la competència escriptora en tot tipus de textos (impresos, visuals, audiovisuals) i de suports (analògics, digitals...), a més d'accions al voltant de la dinamització de la lectura i de la gestió i la dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu.

Els centres docents concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'estableixen en l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011).

2. El pla de foment de la lectura, una vegada elaborat per la comissió coordinadora del pla en cada centre educatiu, ha de ser aprovat pel director o directora, de conformitat amb les atribucions que li confereix la nova redacció de l'article 132.1 De la Llei Orgànica 2/2006, feta per la Llei Orgànica 8/2013.

#### 1.3.8 Pla d'actuació per a la millora. PAM.

Els centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria, han d'aplicar actuacions i intervencions educatives per a la millora. Aquests plans estaran regulats per la seua corresponent convocatòria.

### 2. Programació general anual

#### 2.1. Aspectes generals

1. En els centres d'educació secundària l'equip directiu coordinarà i es responsabilitzarà de l'elaboració de la Programació General Anual de l'institut (d'ara en avant PGA), d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors i els de la junta o consell de delegats, associacions de l'alumnat i de les associacions de pares i mares de l'alumnat.

2. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Arreplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats. La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

3. Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 109 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997); en l'article 124.1 de la Llei Orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013; així com en la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquests efectes, la PGA inclourà:

a) Actualització de les noves accions del pla de convivència que, amb propòsit de millora, es proposen per al present curs escolar com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior.

b) Les actuacions prioritàries en els àmbits següents:

1. desenvolupament del currículum i activitats complementàries i extraescolars.

2. Orientació escolar.

3. La situació del procés d'aplicació del disseny particular dels programes lingüístics de l'institut, per a aquells nivells i etapes per als que durant el curs 2016-2017 no es troben implantats de forma anticipada els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

4. Anàlisi del procés d'aplicació del pla de normalització lingüística, quan el centre no disposa de projecte lingüístic autoritzat.

5. El programa anual de formació permanent del professorat.

– Evaluación y seguimiento del plan de atención a la diversidad e inclusión educativa. Propuestas de modificación.

5. El especialista en orientación educativa dará apoyo en el centro en el proceso hacia la inclusión y, especialmente, en las funciones de orientación, evaluación e intervención educativa con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

#### 1.3.7. Plan para el fomento de la lectura

1. El Plan de fomento de la lectura es una propuesta o línea de trabajo que comprende el conjunto de objetivos, metodologías y estrategias de un centro educativo que confluyen por promover el desarrollo de la competencia lectora de forma transversal (en todas las áreas, materias y ámbitos) y de la competencia escritora en todo tipo de textos (impresos, visuales, audiovisuales) y de apoyos (analógicos, digitales...), además de acciones alrededor de la dinamización de la lectura y de la gestión y la dinamización de la biblioteca escolar como espacio educativo.

Los centros docentes concretarán las pautas generales para la elaboración del plan que se establecen en la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunidad Valenciana (DOCV 16.06.2011).

2. El plan de fomento de la lectura, una vez elaborado por la comisión coordinadora del plan en cada centro educativo, debe ser aprobado por el director o directora, de conformidad con las atribuciones que le confiere la nueva redacción del artículo 132.1 de la Ley Orgánica 2/2006, hecha por la Ley Orgánica 8/2013.

#### 1.3.8 Plan de actuación para la mejora. PAM.

Los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria, deben aplicar actuaciones e intervenciones educativas para la mejora. Estos planes estarán regulados por su correspondiente convocatoria.

### 2. Programación general anual

#### 2.1. Aspectos generales

1. En los centros de Educación Secundaria el equipo directivo coordinará y se responsabilizará de la elaboración de la Programación General Anual del instituto (en adelante PGA), de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesores y los de la junta o consejo de delegados, asociaciones del alumnado y de las asociaciones de padres y madres del alumnado.

2. La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículo. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados. La PGA constituye, por tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

3. En lo referente a sus contenidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 109 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997); en el artículo 124.1 de la Ley Orgánica 2/2006, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013; así como en el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido de la PGA. A estos efectos, la PGA incluirá:

a) Actualización de las nuevas acciones del plan de convivencia que, con propósito de mejora, se proponen para el presente curso escolar como consecuencia del informe final de la convivencia del curso anterior.

b) Las actuaciones prioritarias en los siguientes ámbitos:

1. Desarrollo del currículo y actividades complementarias y extraescolares.

2. Orientación escolar.

3. La situación del proceso de aplicación del diseño particular de los programas lingüísticos del instituto, para aquellos niveles y etapas en los que durante el curso 2016-2017 no se encuentren implantados de forma anticipada los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

4. Análisis del proceso de aplicación del plan de normalización lingüística, cuando el centro no disponga de proyecto lingüístico autorizado.

5. El programa anual de formación permanente del profesorado.

6. Actuacions i programes per a l'atenció a la diversitat, per a la convivència i per a l'acció tutorial.

c) Procediments, calendari i terminis per a la realització de les activitats.

d) Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en les avaluacions realitzades durant el curs 2015-2016.

e) Horari general de l'alumnat i criteris pedagògics per a la seua elaboració, els horaris dels diferents grups d'alumnat i dels programes, així com els horaris del professorat.

f) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

g) El programa anual del menjador escolar, quan es disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari.

h) En aquells centres el projecte dels quals lingüístic es trobe autoritzat, les mesures que s'adoptaran en el centre en relació amb l'ensenyament de les llengües i el plurilingüisme amb indicació explícita de la llengua base, valencià o castellà, del seu programa lingüístic, els objectius relacionats amb el plurilingüisme que es treballaran en el centre, la relació de les àrees, matèries o mòduls no lingüístics que s'ensenyaran en cada una de les llengües en cada nivell, així com la forma d'introduir les llengües estrangeres com a llengües d'ensenyament en el centre i les mesures organitzatives que puguen disposar respecte d'això.

i) En general, tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

4. En la PGA es concretarà la distribució de matèries, àmbits i mòduls i del professorat que les impartirà, d'acord amb els programes lingüístics que aplique el centre.

5. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

6. Els centres pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües incorporaran a la programació general anual els mecanismes de seguiment i avaluació del programa plurilingüe que permeten valorar els resultats obtinguts i establir, quan siga necessari, propostes de millora, que hauran de reflectir-se en la memòria final de la programació general anual de cada curs.

## 2.2. Horari general del centre. Sol·licitud d'horari especial

1. De conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2016-2017, i per l'Ordre d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'Idiomes (DOGV 18.06.1998), i atenent a les particularitats de cada centre i al millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, l'equip directiu, oïda el claustre i el consell escolar, estudiarà la jornada escolar i l'estructura de l'horari general, l'aprovació de la qual correspondrà a la direcció del centre, en virtut de les atribucions que li confereix a aquest òrgan la nova redacció de l'article 132.1 de la Llei Orgànica 2/2006, donada per la Llei Orgànica 8/2013.

2. En els centres en què encara no estiga constituït el consell escolar, la direcció, oïda el claustre, aprovarà l'estructura de l'horari general del centre i la jornada escolar.

3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, establirà la duració i distribució dels períodes lectius i els procediments necessaris per a atendre a els alumnes i les alumnes durant la seua permanència en el centre.

4. Segons el que disposa l'article 3.4 del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 10.06.2015), durant la jornada escolar, el currículum es desenvoluparà a través d'un mínim de 5 i un màxim de 8 sessions lectives diàries, de dilluns a divendres. Després de cada dues o tres sessions lectives hi haurà un període de descans de vint minuts, com a mínim. Aquesta disposició serà aplicable en tots els cursos d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs escolar 2016-2017.

6. Actuaciones y programas para la atención a la diversidad, para la convivencia y para la acción tutorial.

c) Procedimientos, calendario y plazos para la realización de las actividades.

d) Los mecanismos de evaluación de las medidas de mejora adoptadas como consecuencia de los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas durante el curso 2015-2016.

e) Horario general del alumnado y criterios pedagógicos para su elaboración, los horarios de los diferentes grupos de alumnado y de los programas, así como los horarios del profesorado.

f) Una memoria administrativa que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y del equipamiento.

g) El programa anual del comedor escolar, cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y funcionamiento de este servicio complementario.

h) En aquellos centros cuyo proyecto lingüístico se encuentre autorizado, las medidas que se adoptarán en el centro en relación con la enseñanza de las lenguas y el plurilingüismo con indicación explícita de la lengua base, valenciano o castellano, de su programa lingüístico, los objetivos relacionados con el plurilingüismo que se trabajarán en el centro, la relación de las áreas, materias o módulos no lingüísticos que se enseñarán en cada una de las lenguas en cada nivel, así como la forma de introducir las lenguas extranjeras como lenguas de enseñanza en el centro y las medidas organizativas que puedan disponer al respecto.

i) En general, todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

4. En la PGA se concretará la distribución de materias, ámbitos y módulos y del profesorado que las impartirá, de acuerdo con los programas lingüísticos que aplique el centro.

5. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades realizadas.

6. Los centros pertenecientes a la Red de Centres Plurilingües incorporarán a la programación general anual los mecanismos de seguimiento y evaluación del programa plurilingüe que permitan valorar los resultados obtenidos y establecer, cuando sea necesario, propuestas de mejora, que deberán reflejarse en la memoria final de la programación general anual de cada curso.

## 2.2. Horario general del centro. Solicitud de horario especial

1. De conformidad con lo establecido en la normativa de calendario escolar vigente para el curso 2016-2017, y por la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas (DOGV 18.06.1998), y atendiendo a las particularidades de cada centro y al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, el equipo directivo, oído el claustro y el consejo escolar, estudiará la jornada escolar y la estructura del horario general, cuya aprobación corresponderá a la dirección del centro, en virtud de las atribuciones que le confiere a este órgano la nueva redacción del artículo 132.1 de la Ley Orgánica 2/2006, dada por la Ley Orgánica 8/2013.

2. En los centros en que todavía no esté constituido el consejo escolar, la dirección, oído el claustro, aprobará la estructura del horario general del centro y la jornada escolar.

3. El horario general del centro fijará las horas y las condiciones en las que el centro permanecerá abierto. Asimismo, establecerá la duración y distribución de los periodos lectivos y los procedimientos necesarios para atender a los alumnos y alumnas durante su permanencia en el centro.

4. Según lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 10.06.2015), durante la jornada escolar, el currículo se desarrollará a través de un mínimo de 5 y un máximo de 8 sesiones lectivas diarias, de lunes a viernes. Después de cada dos o tres sesiones lectivas habrá un período de descanso de veinte minutos, como mínimo. Esta disposición será de aplicación en todos los cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso escolar 2016-2017.

5. Les direccions territorials, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, podran autoritzar uns horaris que no s'ajusten als criteris anteriors quan aixina ho exigisquen les necessitats d'escolarització, la utilització del transport escolar en centres d'àmbit rural o comarcal, o la realització de la Formació en centres de treball. El termini de sol·licitud d'horari especial finalitzarà el 15 de juny.

6. En els centres en què existisquen serveis residencials, l'horari general del centre contemplarà el desenvolupament de totes les activitats acadèmiques, formatives i residencials, distingint entre dies lectius, no lectius i festius.

### 2.3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat

1. Segons el que disposa l'article 3.5 del Decret 87/2015, la distribució horària setmanal de les distintes matèries es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) No hi haurà dues o més sessions lectives diàries de la mateixa matèria en el cas de matèries del bloc d'assignatures troncales, a excepció de les matèries que tinguen un caràcter eminentment pràctic.

b) En el cas d'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria, en cap cas s'inclouran hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

2. A més dels criteris anteriors, les matèries, àmbits i mòduls es distribuïran adequadament al llarg de cada sessió diària.

### 2.4. Programacions didàctiques i memòria

1. Cada departament elaborarà la programació didàctica de els ensenyaments que té encomanades, seguint les directrius i els criteris emanats de la comissió de coordinació pedagògica.

2. El professorat programarà la seua activitat docent d'acord amb els articles 4 i 5 del Decret 87/2015, i l'Ordre 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic (DOCV 16.06.2011), en aquells aspectes que no s'oposen a allò que s'ha regulat en el dit Decret 87/2015.

3. En les programacions didàctiques tant d'Educació Secundària Obligatoria com de Batxillerat, es tindran en compte mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

4. En Batxillerat, les programacions didàctiques hauran de fer constar el que estableix l'article 17 de l'Ordre de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), quant a l'adaptació de la programació a la realitat del centre i a l'alumnat, en cas de tractar-se d'alumnat adult.

5. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant el dit curs escolar.

6. El professorat de cada departament, en finalitzar el curs acadèmic, avaluarà la programació didàctica mitjançant la qual desenvolupa el currículum de les matèries, àmbits i mòduls que té encomanats.

### 2.5. Calendari d'avaluacions i recuperacions

1. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran el número i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic i grup d'alumnat al llarg del període lectiu ordinari del curs. Com a mínim es realitzarà una avaluació cada trimestre. En l'Educació Secundària Obligatoria, a més, serà preceptiu realitzar una avaluació inicial. L'última sessió d'avaluació, en finalitzar el període lectiu del curs escolar, tindrà caràcter d'avaluació final ordinària. Per a l'alumnat amb matèries no superades en l'avaluació final ordinària, comptarà amb una avaluació extraordinària.

2. En els centres públics, les proves extraordinàries d'avaluació es realitzaran a partir del 19 de juny de 2017 en totes els ensenyaments prèvies als procediments d'accés a la universitat, açò és, el segon curs de Batxillerat, o el tercer bloc de Batxillerat quan es tracte de la modalitat de Batxillerat nocturn A. En la resta d'ensenyaments, aquestes proves es realitzaran en els centres públics a partir del 28 de juny de 2017.

3. En els centres privats, la persona física o jurídica que ostente la titularitat dels mateixos determinarà les dates de realització de les proves extraordinàries d'avaluació per a les diferents ensenyaments,

5. Las direcciones territoriales, previo informe de la Inspección de Educación, podrán autorizar unos horarios que no se ajusten a los criterios anteriores cuando así lo exijan las necesidades de escolarización, la utilización del transporte escolar en centros de ámbito rural o comarcal, o la realización de la formación en centros de trabajo. El plazo de solicitud de horario especial finalizará el 15 de junio.

6. En los centros en los que existan servicios residenciales, el horario general del centro contemplará el desarrollo de todas las actividades académicas, formativas y residenciales, distinguiendo entre días lectivos, no lectivos y festivos.

### 2.3. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado

1. Según lo dispuesto en el artículo 3.5 del Decreto 87/2015, la distribución horaria semanal de las distintas materias se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) No habrá dos o más sesiones lectivas diarias de la misma materia en el caso de materias del bloque de asignaturas troncales, a excepción de las materias que tengan un carácter eminentemente práctico.

b) En el caso de alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, en ningún caso se incluirán horas libres intercaladas en su horario lectivo.

2. Además de los criterios anteriores, las materias, ámbitos y módulos se distribuirán adecuadamente a lo largo de cada sesión diaria.

### 2.4. Programaciones didácticas y memoria

1. Cada departamento elaborará la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, siguiendo las directrices y los criterios emanados de la comisión de coordinación pedagógica.

2. El profesorado programará su actividad docente de acuerdo con los artículos 4 y 5 del Decreto 87/2015, y la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica (DOCV 16.06.2011), en aquellos aspectos que no se opongan a lo regulado en dicho decreto 87/2015.

3. En las programaciones didácticas tanto de Educación Secundaria Obligatoria como de Bachillerato, se tendrán en cuenta medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

4. En Bachillerato, las programaciones didácticas deberán hacer constar lo establecido en el artículo 17 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), en lo relativo a la adaptación de la programación a la realidad del centro y al alumnado, en caso de tratarse de alumnado adulto.

5. Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente, y entregadas a la dirección del centro antes del 30 de septiembre de cada año, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del alumnado y del centro durante dicho curso escolar.

6. El profesorado de cada departamento, al finalizar el curso académico, evaluará la programación didáctica mediante la cual desarrolla el currículum de las materias, ámbitos y módulos que tiene encomendados.

### 2.5. Calendario de evaluaciones y recuperaciones

1. Los centros docentes, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán el número y el calendario de las sesiones de evaluación que se realizarán para cada curso académico y grupo de alumnado a lo largo del período lectivo ordinario del curso. Como mínimo se realizará una evaluación cada trimestre. En la Educación Secundaria Obligatoria, además, será preceptivo realizar una evaluación inicial. La última sesión de evaluación, al finalizar el período lectivo del curso escolar, tendrá carácter de evaluación final ordinaria. El alumnado con materias no superadas en la evaluación final ordinaria contará con una evaluación extraordinaria.

2. En los centros públicos, las pruebas extraordinarias de evaluación se realizarán a partir del 19 de junio de 2017 en todas las enseñanzas previas a los procedimientos de acceso a la universidad, esto es, el segundo curso de Bachillerato, o el tercer bloque de Bachillerato cuando se trate de la modalidad de Bachillerato nocturno A. En el resto de enseñanzas, estas pruebas se realizarán en los centros públicos a partir del 28 de junio de 2017.

3. En los centros privados, la persona física o jurídica que ostente la titularidad de los mismos determinará las fechas de realización de las pruebas extraordinarias de evaluación para las diferentes enseñanzas, no

no podent iniciar-se les proves extraordinàries corresponents a cada ensenyament fins després de la finalització de les activitats escolars del curs acadèmic 2016-2017 en l'ensenyament respectiva.

4. Els centres, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran els dies en què tindran lloc les proves, a partir de les dates indicades en els apartats anteriors. En tot cas, les avaluacions i proves extraordinàries del curs 2016-2017 hauran d'estar finalitzades i s'hauran d'haver entregat les qualificacions de les mateixes, amb anterioritat al dia 28 de juny de 2016 per a l'alumnat d'ensenyaments prèvies als procediments d'accés a la universitat segons es defineixen en l'apartat 2.5.2 d'aquest annex, i amb anterioritat al dia 6 de juliol de 2016 per a l'alumnat de els ensenyaments restants.

5. En els centres públics, la comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació per a la seua aprovació.

6. Les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, inclosa l'avaluació final, seran distribuïdes de manera que el total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga semblant.

#### 2.6. Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la disposició adicional quarta de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i la resta de materials que hagen d'utilitzar-se en el desenvolupament de les diverses ensenyaments.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i la resta de materials no requeriran la amb l'autorització prèvia de l'Administració Educativa. En tot cas, aquests hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per cada Administració educativa i hauran d'estar en la llengua corresponent segons el projecte lingüístic o disseny particular del programa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors arrelgats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als que ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

3. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exerceix l'Administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyament i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

4. La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 79.11 del Decret 234/1997, de 2 de setembre (DOGV 08.09.1997), s'haurà d'informar la junta directiva de les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

5. Els centres docents orientaran les seues actuacions cap a la reutilització de llibres de text i materials didàctics. Respecte a aquesta qüestió es tindran en compte les indicacions que es donen dins del programa Xarxa Llibres i en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

6. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de sis anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, que haurà de realitzar-se amb anterioritat al 30 d'abril i haurà d'estar prou motivada en la corresponent acta de l'òrgan de coordinació didàctica que proposa el canvi.

7. Quant a la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la

pujendo iniciarse las pruebas extraordinarias correspondientes a cada enseñanza hasta después de la finalización de las actividades escolares del curso académico 2016-2017 en la enseñanza respectiva.

4. Los centros, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán los días en que tendrán lugar las pruebas, a partir de las fechas indicadas en los apartados anteriores. En todo caso, las evaluaciones y pruebas extraordinarias del curso 2016-2017 deberán estar finalizadas y se deberán haber entregado las calificaciones de las mismas, con anterioridad al día 28 de junio de 2016 para el alumnado de enseñanzas previas a los procedimientos de acceso a la universidad, según se definen en el apartado 2.5.2 de este anexo, y con anterioridad al día 6 de julio de 2016 para el alumnado de las enseñanzas restantes.

5. En los centros públicos, la comisión de coordinación pedagógica propondrá al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación para su aprobación.

6. Las sesiones de evaluación que se realicen a lo largo del curso, incluida la evaluación final, serán distribuidas de manera que el total de días lectivos comprendidos en cada período de evaluación sea similar.

#### 2.6. Libros de texto y demás materiales curriculares

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y demás materiales que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y demás materiales no requerirán la previa autorización de la Administración Educativa. En todo caso, estos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades del alumnado y al currículo aprobado por cada Administración educativa y tendrán que estar en la lengua correspondiente según el proyecto lingüístico o diseño particular del programa. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como a los principios y valores recogidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, a los que ha de ajustarse toda la actividad educativa.

3. La supervisión de los libros de texto y otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la Administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y a lo dispuesto en la LOE.

4. La relación de los libros de texto y demás materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente, se deberá exponer en el tablón de anuncios antes del 30 de junio del curso anterior. Según lo establecido en el artículo 79.11 del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre (DOGV 08.09.1997), se deberá informar a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres acerca de los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

5. Los centros docentes orientarán sus actuaciones hacia la reutilización de libros de texto y materiales didácticos. Respecto a esta cuestión se tendrán en cuenta las indicaciones que se den dentro del programa Xarxa Llibres y en la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

6. Con carácter general, los libros de texto y demás materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un período mínimo de seis años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la dirección territorial correspondiente, previo informe de la Inspección Territorial de Educación ante la solicitud del centro, que deberá realizarse con anterioridad al 30 de abril y deberá estar suficientemente motivada en la correspondiente acta del órgano de coordinación didáctica que proponga el cambio.

7. En cuanto a la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados se estará a lo dispuesto en la orden 26/2016, de 13 de

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport així com en les instruccions dictades a este efecte. D'acord amb elles el centre educatiu haurà de realitzar les actuacions que s'indiquen en els punts següents (8 a 14).

8. El Programa de reutilització de llibres i materials curriculars s'incorporarà en el PEC. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec s'inclouran en el reglament de règim intern. Tant el programa de reutilització com les normes d'utilització i conservació hauran de ser aprovades pel Claustre i pel Consell Escolar.

El centre educatiu incorporarà al Pla d'acció tutorial les activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

9. Els departaments didàctics o equips pedagògics podran optar pel llibre de text en format imprès o digital, per materials curriculars que desenrotllen el currículum de la matèria corresponent o per materials curriculars d'elaboració pròpia que s'ajusten a la normativa vigent de la Comunitat Valenciana. Els centres exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juny, la relació de materials seleccionats pel Claustre a proposta de la Comissió de coordinació pedagògica.

a) Els materials curriculars impresos en paper tindran una vida útil de quatre anys, com a norma general, a comptar de la incorporació al programa de reutilització, sense perjudici del que dispose la normativa pel que fa a la vigència dels llibres de text i materials curriculars i la vigència dels currículums oficials de els ensenyaments obligatòries.

b) Els materials curriculars en suport digital tindran una vida útil mínima de quatre anys, com a norma general.

c) El material curricular d'elaboració pròpia, com a norma general, tindrà una vida útil de quatre anys i haurà de ser reutilitzable.

10. Els centres educatius, en virtut de la seua autonomia, podran allargar la vida útil dels llibres de text i materials curriculars que estiguen en bon estat amb la finalitat de racionalitzar el gasto públic, atenent a criteris de coresponsabilitat i sostenibilitat.

Per això, s'haurà de reposar, únicament, aquell material que estiga deteriorat i no reunisca les condicions necessàries per a ser reutilitzat o el corresponent a les matèries de nova implantació, en 2n i 4t d'Educació Secundària Obligatoria, en les que el professorat considere imprescindible disposar de llibres diferents dels utilitzats durant el curs 2015-16.

11. En el cas de ser imprescindible la renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars o material d'elaboració pròpia, es realitzarà la dotació econòmica als centres en funció de les necessitats i la dotació pressupostària màxima per a cada un d'ells.

12. En el cas dels centres privats concertats l'aprovació de les normes d'utilització i conservació, l'aprovació dels materials curriculars i llibres de text i la determinació de les funcions encomanades en aquest article correspondran als òrgans que tinguen atribuïdes les competències o, si és el cas, als òrgans que determine la titularitat del centre.

13. El consell escolar podrà constituir una comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i material curricular.

De no constituir-se l'esmentada comissió específica, les funcions de coordinació i gestió del banc de llibres els seran atribuïdes a les següents comissions del consell escolar: comissió pedagògica, en els centres d'Educació Primària i comissió permanent i de coordinació pedagògica en els centres d'Educació Secundària.

14. El director o directora o la persona titular del centre educatiu designarà un coordinador o coordinadora del programa, per a supervisar el seu desenvolupament. Junt amb l'equip directiu, vetlarà pel bon funcionament del programa i facilitarà la informació requerida a la Conselleria competent en matèria d'Educació.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment de la mateixa, se li assignarà un total de 2 hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

En el cas dels centres privats concertats, d'acord amb la seua autonomia organitzativa, la titularitat del centre podrà assignar 2 hores lectives, a la persona que designe, sense que això pugua suposar un increment en el total d'hores que el centre tinga assignades d'acord amb els mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment dels centres concertats establits en la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte así como en las instrucciones dictadas al efecto. De acuerdo con ellas el centro educativo deberá realizar las actuaciones que se indican en los puntos siguientes (8 a 14).

8. El Programa de reutilización de libros y materiales curriculares se incorporará en el PEC. Las normas de utilización y conservación de los libros de texto y material curricular cedidos al alumnado en régimen de préstamo se incluirán en el reglamento de régimen interno. Tanto el programa de reutilización como las normas de utilización y conservación deberán ser aprobados por el Claustro y por el Consejo Escolar.

El centro educativo incorporará al Plan de acción tutorial las actividades que promuevan el valor pedagógico del banco de libros.

9. Los departamentos didácticos o equipos pedagógicos podrán optar por el libro de texto en formato impreso o digital, por materiales curriculares que desarrollan el currículo de la materia correspondiente o por materiales curriculares de elaboración propia que se ajustan a la normativa vigente de la Comunitat Valenciana. Los centros expondrán en el tablón de anuncios y en la página web del centro, durante el mes de junio, la relación de materiales seleccionados por el Claustro a propuesta de la Comisión de coordinación pedagógica.

a) Los materiales curriculares impresos en papel tendrán una vida útil de cuatro años, como norma general, a contar desde la incorporación al programa de reutilización, sin perjuicio de lo que disponga la normativa por lo que respecta a la vigencia de los libros de texto y materiales curriculares y la vigencia de los currículos oficiales de las enseñanzas obligatorias.

b) Los materiales curriculares en soporte digital tendrán una vida útil mínima de cuatro años, como norma general.

c) El material curricular de elaboración propia, como norma general, tendrá una vida útil de cuatro años y deberá ser reutilizable.

10. Los centros educativos, en virtud de su autonomía, podrán alargar la vida útil de los libros de texto y materiales curriculares que estén en buen estado con la finalidad de racionalizar el gasto público, atendiendo a criterios de coresponsabilidad y sostenibilidad.

Por ello, se deberá reponer, únicamente, aquel material que esté deteriorado y no reúna las condiciones necesarias para ser reutilizado o el correspondiente a las materias de nueva implantación, en 2.º y 4.º de Educación Secundaria Obligatoria, en las que el profesorado considere imprescindible disponer de libros distintos a los utilizados durante el curso 2015-16.

11. En el caso de ser imprescindible la renovación o reposición de libros de texto, materiales curriculares o material de elaboración propia, se realizará la dotación económica a los centros en función de las necesidades y la dotación presupuestaria máxima para cada uno de ellos.

12. En el caso de los centros privados concertados la aprobación de las normas de utilización y conservación, la aprobación de los materiales curriculares y libros de texto y la determinación de las funciones encomendadas en este artículo corresponderán a los órganos que tengan atribuidas las competencias o, en su caso, a los órganos que determine la titularidad del centro.

13. El consejo escolar podrá constituir una comisión para la coordinación y gestión del banco de libros y material curricular.

De no constituirse la citada comisión específica, las funciones de coordinación y gestión del banco de libros los seran atribuidas a las siguientes comisiones del consejo escolar: comisión pedagógica, en los centros de Educación Primaria y comisión permanente y de coordinación pedagógica en los centros de Educación Secundaria.

14. El director o directora o la persona titular del centro educativo designará un coordinador o coordinadora del programa, para supervisar su desarrollo. Junto al equipo directivo, velará por el buen funcionamiento del programa y facilitará la información requerida a la conselleria competente en materia de Educación.

Para el desarrollo de estas funciones, con la plantilla disponible en los centros públicos y sin que implique incremento de la misma, se le asignará un total de 2 horas lectivas a la persona designada para coordinar el programa.

En el caso de los centros privados concertados, de acuerdo con su autonomía organitzativa, la titularidad del centro podrá asignar 2 horas lectivas, a la persona que designe, sin que ello pueda suponer un incremento en el total de horas que el centro tenga asignadas de acuerdo con los módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de los centros concertados establecidos en la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

15. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril –BOE 22.04.1996–, modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre –BOE 05.11.2014–), referent a les cites i ressenyes i il·lustració amb fins educatius o d'investigació científica.

2.7. Activitats complementàries i extraescolars. Serveis complementaris

1. Les activitats extraescolars i els serveis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. Els articles 98 i 99 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997) regulen, respectivament, la composició i funcions del departament d'activitats complementàries i extraescolars.

2. El claustre de professors, el consell de delegats i les associacions de l'alumnat tindran competència per a realitzar propostes quant a activitats complementàries i extraescolars, de la mateixa manera que les associacions de mares i pares, i les associacions d'alumnes, segons el que estableix respectivament en el Decret 126/1986 (DOGV 14.11.1986), i en el Decret 127/1986 (DOGV 10.11.1986).

3. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores, o en col·laboració amb les corporacions locals; no discriminaran cap membre de la comunitat educativa i no tindran ànim de lucre. Si les activitats i els serveis generen gastos de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.

4. Tota activitat extraescolar o que es realitze fora del centre requerirà, per a la participació de cada alumne o alumna, menor d'edat, l'autorització prèvia dels pares o representants legals dels mateixos. En que haurà de constar:

Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal del pare/mare o tutor/a legal que autoritza l'activitat. (En el cas de separació legal el document anirà firmat pel progenitor o tutor/a legal amb el que l'alumne/convisca.)

Nom, cognoms i curs de l'alumne/a a què s'autoritza.

Nivell i grup de l'alumne/a.

Descripció de l'activitat.

Objectius educatius de l'activitat.

Lloc on tindrà lloc l'activitat.

Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.

Professors i professores responsables.

Preu de l'activitat.

Observacions del pare/mare o tutor/a legal.

En el revers de l'autorització podran indicar-se les normes de comportament dels alumnes o alumnes.

5. El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris podrà incloure, entre altres:

a) Les activitats i serveis culturals.

b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenguin realitzar.

c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.

d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca.

e) Totes les altres que es consideren convenientes.

6. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent fora del centre, correspon al director o directora d'aquest centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons el que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern València, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17.02.1997), el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOCV 30.05.2011) i el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell (DOCV 19.06.2014). En aquest cas, les despeses seran amb càrrec al pressupost del centre.

15. En la elaboració y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, BOE 22.04.1996, modificado por la Ley 21/2014, de 4 de noviembre, BOE 05.11.2014), referente a las citas y reseñas e ilustración con fines educativos o de investigación científica.

2.7. Actividades complementarias y extraescolares. Servicios complementarios

1. Las actividades extraescolares y los servicios complementarios que programen los centros se incluirán en la PGA. Los artículos 98 y 99 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997) regulan, respectivamente, la composición y funciones del departamento de actividades complementarias y extraescolares.

2. El claustro de profesores, el consejo de delegados y las asociaciones del alumnado tendrán competencia para realizar propuestas en lo relativo a actividades complementarias y extraescolares, de la misma manera que las asociaciones de madres y padres, y las asociaciones de alumnos, según lo establecido respectivamente en el Decreto 126/1986 (DOGV 14.11.1986), y en el Decreto 127/1986 (DOGV 10.11.1986).

3. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que se incluyan en la PGA serán organizados y realizados por el centro, por asociaciones colaboradoras, o en colaboración con las corporaciones locales; no discriminarán ningún miembro de la comunidad educativa y no tendrán ánimo de lucro. Si las actividades y los servicios generan gastos de limpieza y mantenimiento, será necesaria la autorización previa de la corporación local correspondiente.

4. Toda actividad extraescolar o que se realice fuera del centro requerirá, para la participación de cada alumno o alumna, menor de edad, la autorización previa de los padres o representantes legales de los mismos. En que deberá constar:

· Nombre y apellidos y número de DNI, pasaporte u otro documento legal del padre/madre o tutor/a legal que autoriza la actividad. (En el caso de separación legal el documento irá firmado por el progenitor o tutor/a legal con el que el alumno/conviva.)

· Nombre, apellidos y curso del alumno/a al que se autoriza.

· Nivel y grupo del alumno/a.

· Descripción de la actividad.

· Objetivos educativos de la actividad.

· Lugar donde va a tener lugar la actividad.

· Hora de comienzo y hora de finalización aproximada de la actividad.

· Profesores y profesoras responsables.

· Precio de la actividad.

· Observaciones del padre/madre o tutor/a legal.

· En el reverso de la autorización podrán indicarse las normas de comportamiento de los alumnos o alumnas.

5. El programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios podrá incluir, entre otros:

a) Las actividades y servicios culturales.

b) Los viajes de estudio y los intercambios escolares que se pretendan realizar.

c) Las actividades deportivas y artísticas que se hacen dentro y fuera del recinto escolar.

d) La organización, el funcionamiento y el horario de la biblioteca.

e) Todas las otras que se consideran convenientes.

6. Cuando las actividades complementarias y extraescolares incluidas en la programación general anual impliquen un desplazamiento de personal docente fuera del centro, corresponde al director o directora de este centro la autorización de la comisión de servicios en aquellos supuestos en que esta doy lugar a indemnización por razón del servicio según lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valencia, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 17.02.1997), el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consejo, por el que se modifica el Decreto 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV 30.05.2011) y el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consejo, por el que se modifica el Decreto 24/1997, d'11 de febrer, del Consejo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consejo, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consejo (DOCV 19.06.2014). En este caso, los gastos serán con cargo al presupuesto del centro.

7. En els centres en què existisquen serveis residencials, el personal especialitzat dels mateixos programarà les activitats residencials i formatives, d'acord amb les directrius elaborades prèviament pel consell escolar del centre i davall la coordinació i la supervisió dels òrgans residencials corresponents. Així mateix col·laborarà en la programació d'aquelles activitats que es referisquen a l'orientació i la tutoria d'alumnat i a les activitats complementàries.

8. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs, l'avaluació de les activitats realitzades.

9. En el servei complementari de menjador escolar, serà aplicable l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació (DOCV 13.08.2012), així com la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius per al curs escolar 2016-2017.

10. Per al servei complementari de transport escolar, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el curs 2016-2017, i en la corresponent convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar durant el dit curs escolar.

#### 2.8. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció de la Programació General Anual de l'institut, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar i claustre de professorat, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegats i les associacions de pares i mares.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre de propostes del consell escolar, del claustre de professors, del consell de delegats i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del Claustre de professors i als diferents sectors del Consell Escolar del centre.

d) Informe del claustre de professors i del consell escolar.

e) Aprovació per el director o directora del centre.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA, o a falta d'això fent ús de les aplicacions PGA, i posada a disposició o remissió de la mateixa per la dita via.

g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Un exemplar de la mateixa quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i es remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També s'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i a la junta directiva de les associacions de mares i pares.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre de professors i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) En finalitzar el període lectiu del curs escolar, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A este efecte, l'equip directiu elaborarà proposta de memòria, per a la seua aprovació pel consell escolar, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Aquestes propostes de millora seran tingudes en compte per la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del següent curs escolar.

j) Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, de la memòria final aprovada a la direcció territorial corresponent.

k) Posada a disposició de la comunitat educativa de la memòria final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA.

7. En los centros en los que existan servicios residenciales, el personal especializado de los mismos programará las actividades residenciales y formativas, de acuerdo con las directrices elaboradas previamente por el consejo escolar del centro y bajo la coordinación y la supervisión de los órganos residenciales correspondientes. Asimismo colaborará en la programación de aquellas actividades que se refieran a la orientación y la tutoría de alumnado y a las actividades complementarias.

8. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso, la evaluación de las actividades realizadas.

9. En el servicio complementario de comedor escolar, será de aplicación la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria con competencia en materia de educación (DOCV 13.08.2012), así como la convocatoria para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos para el curso escolar 2016-2017.

10. Para el servicio complementario de transporte escolar, se estará a lo dispuesto en la normativa específica que se dicte para establecer las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo durante el curso 2016-2017, y en la correspondiente convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar durante dicho curso escolar.

#### 2.8. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción de la Programación General Anual del instituto, de acuerdo con las propuestas efectuadas por el consejo escolar y el claustro de profesorado, y estudiará las propuestas formuladas por el consejo de delegados y las asociaciones de padres y madres.

2. El proceso de tramitación de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro de propuestas del consejo escolar, del claustro de profesores, del consejo de delegados y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del Claustro de profesores y a los distintos sectores del Consejo Escolar del centro.

d) Informe del claustro de profesores y del consejo escolar.

e) Aprobación por el director o directora del centro.

f) Grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el sistema de información ITACA, o en su defecto haciendo uso de las aplicaciones PGA, y puesta a disposición o remisión de la misma por dicha vía.

g) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, al menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA. Un ejemplar de la misma quedará en la secretaria del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria de educació. També se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres.

h) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por el equipo directivo, el claustro de profesores y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

i) Al finalizar el periodo lectivo del curso escolar, el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. A tal efecto, el equipo directivo elaborará propuesta de memoria, para su aprobación por el consejo escolar, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente. Estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en la elaboración de la programación general anual del siguiente curso escolar.

j) Remissió, exclusivament per via electrònic o telemàtica, de la memòria final aprovada a la direcció territorial corresponent.

k) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la memoria final, en formato preferentemente electrónico, al menos desde el día de la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA.



3. El director o directora del centre establirà el calendari para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro de profesores i als sectors del consell escolar, es realitzarà per la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació i gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 15 de novembre.

c) La data límit per a la remissió de la memòria final a l'Administració educativa serà el 21 de juliol.

4. La Inspecció d'Educació comprovarà que la PGA compleix amb la normativa aplicable, notificant a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar del centre.

5. La PGA serà de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat escolar.

6. El model de document base de la PGA està disponible a ÍTACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable de la gravació a ÍTACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.

7. Les dades del qüestionari de la societat de la informació, a gravar a ÍTACA, han d'omplir-se i traslladar-se a l'Administració abans del 17 de novembre.

8. Les dades de l'enquesta estadística de biblioteques escolars s'han d'omplir en l'aplicació web del ministeri competent en matèria d'educació, en les dates que s'acorden a nivell estatal i que es comunicaran als centres, via electrònica, per la unitat administrativa competent en matèria d'estudis i estadística.

### 3. Programes lingüístics

#### 3.1. Calendari d'aplicació del Decret 127/2012

1. Durant el curs 2016-2017, en els centres públics i privats concertats autoritzats per a impartir Educació Secundària Obligatoria i/o Batxillerat continuaran aplicant-se els programes lingüístics que estigueren autoritzats amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, de conformitat amb la disposició transitòria primera de l'esmentat decret, tot això, excepte el que disposa l'apartat 1 de la disposició addicional primera del dit decret, per al cas en què el centre dispose d'autorització per a la implantació anticipada dels programes plurilingües quan així ho preveja el calendari del seu projecte lingüístic.

2. En els centres on durant el curs 2016-2017 s'apliquen els programes plurilingües regulats en el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, totes les referències que les normes en vigor facen al «pla de normalització lingüística» i al «disseny particular del programa» dels centres, s'entendran fetes al projecte lingüístic.

3.2. Programes d'educació bilingüe anteriors a l'entrada en vigor del Decret 127/2012

1. En aquells cursos en què no s'haja anticipat l'aplicació del Decret 127/2012, i segons disposa l'article 102 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997), en els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià (DOGV 01.12.1983), tots els centres aplicaran un o més de u, dels programes d'educació bilingüe. Així mateix, en els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà que reben alumnes majoritàriament de municipis de predomini lingüístic valencià, també serà aplicable l'anteriorment mencionat.

2. Aquests programes són:

a) Programa d'Ensenyament En Valencià.

b) Programa d'Incorporació Progressiva.

3. Els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, poden aplicar, sempre que hi haja una voluntat explícitament manifestada pels representants legals de l'alumnat, qualsevol dels programes d'educació bilingüe. Aquests podran incorporar-se a iniciativa de l'ad-

3. El director o directora del centro establecerá el calendario para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro de profesores y a los sectores del consejo escolar se realizará por la persona que ejerza la secretaría del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

b) La fecha límite para la aprobación y grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la Administración educativa será el 15 de noviembre.

c) La fecha límite para la remisión de la memoria final a la Administración educativa será el 21 de julio.

4. La Inspección de Educación comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable, notificando a la dirección del centro posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección de Educación y comunicada al consejo escolar del centro.

5. La PGA será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar.

6. El modelo de documento base de la PGA está disponible en ITACA. El secretario o secretaria del centro será la persona responsable de la grabación en ITACA de todos los datos administrativos y estadísticos, así como de vincular el resto de documentos e informaciones incluidas en la PGA.

7. Los datos del cuestionario de la sociedad de la información, a grabar en ITACA, han de rellenarse y trasladarse a la Administración antes del 17 de noviembre.

8. Los datos de la encuesta estadística de bibliotecas escolares se han de rellenar en la aplicación web del ministerio competente en materia de educación, en las fechas que se acuerden a nivel estatal y que se comunicarán a los centros, vía electrónica, por la unidad administrativa competente en materia de estudios y estadística.

### 3. Programas lingüísticos

#### 3.1. Calendario de aplicación del Decreto 127/2012

1. Durante el curso 2016-2017, en los centros públicos y privados concertados autorizados para impartir Educación Secundaria Obligatoria y/o Bachillerato continuarán siendo de aplicación los programas lingüísticos que estuviesen autorizados con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, de conformidad con la disposición transitoria primera del citado decreto, todo ello, salvo lo dispuesto en el apartado 1 de la disposición adicional primera de dicho decreto, para el caso en que el centro disponga de autorización para la implantación anticipada de los programas plurilingües cuando así lo prevea el calendario de su proyecto lingüístico.

2. En los centros donde durante el curso 2016-2017 se apliquen los programas plurilingües regulados en el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, todas las referencias que las normas en vigor hagan al «plan de normalización lingüística» y al «diseño particular del programa» de los centros, se entenderán hechas al proyecto lingüístico.

3.2. Programas de educación bilingüe anteriores a la entrada en vigor del Decreto 127/2012

1. En aquellos cursos en que no se haya anticipado la aplicación del Decreto 127/2012, y según dispone el artículo 102 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997), en los municipios de predominio lingüístico valenciano que figuren en el artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano (DOGV 01.12.1983), todos los centros aplicarán uno o más de uno, de los programas de educación bilingüe. Asimismo, en los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano que reciban alumnos mayoritariamente de municipios de predominio lingüístico valenciano, también será de aplicación lo anteriormente mencionado.

2. Estos programas son:

a) Programa de Enseñanza en Valenciano.

b) Programa de Incorporación Progresiva.

3. Los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano que figuren en el artículo 36 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, pueden aplicar, siempre que haya una voluntad explícitamente manifestada por los representantes legales del alumnado, cualquiera de los programas de educación bilingüe. Éstos podrán incorporar-

ministració educativa, d'acord amb l'oferta institucional d'ensenyament en valencià, que es realitzarà anualment.

4. A fi de donar continuïtat als programes d'educació bilingüe que l'alumnat haja pogut seguir al llarg de l'Educació Primària, en l'Educació Secundària els centres s'atindran als criteris següents:

a) Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic valencià (art. 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià). Aplicaran el Programa d'Incorporació Progressiva i, si és el cas, el Programa d'Ensenyament En Valencià, en funció de la disponibilitat de professorat.

b) Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic castellà (art. 36 de la Llei 4/1983). Aquests centres elaboraran un Pla de normalització lingüística amb la finalitat d'establir les condicions mínimes de sensibilització, tant del propi centre com de l'entorn sociocultural, perquè pugua fer-se efectiu el mandat de l'article 19.2 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià. A més, aquells centres que desitgen aplicar un programa d'educació bilingüe hauran de comptar amb la voluntat prèviament manifestada dels representants legals de l'alumnat i amb les possibilitats organitzatives del centre. Per a l'aplicació del programa d'educació bilingüe, els centres elaboraran el disseny particular del programa.

5. El Programa d'Ensenyament En Valencià continua de forma coherent el programa o programes d'Ensenyament En Valencià o el Programa d'Inmersió Lingüística de l'Educació Primària. En aquest programa totes o la major part de les matèries no lingüístiques tenen el valencià com a llengua vehicular d'aprenentatge.

6. El Programa d'Incorporació Progressiva garantirà la continuïtat del Programa d'Incorporació Progressiva aplicat en l'Educació Primària. Aquest programa suposa l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les matèries no lingüístiques, d'acord amb les especificacions del disseny particular del programa d'educació bilingüe. Aquest disseny garantirà, almenys, l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en dues matèries no lingüístiques en cada un dels grups.

7. El Programa d'Incorporació Progressiva afectarà tot l'alumnat del centre, excepte als que hagen sol·licitat formar part d'un grup en què s'aplique el Programa d'Ensenyament En Valencià.

8. Els expedients per a l'autorització del Programa d'Ensenyament En Valencià podran iniciar-se per part del centre. A més, la conselleria competent en matèria d'educació, per a garantir la continuïtat dels programes en la transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria podrà determinar en quins centres s'aplicarà el Programa d'Ensenyament En Valencià. Quan la proposta d'aplicació del Programa d'Ensenyament En Valencià la iniciï la conselleria competent en matèria d'educació serà notificada al consell escolar del centre abans del començament del període d'admissió de l'alumnat.

9. Els centres que desitgen aplicar el Programa d'Ensenyament En Valencià ho sol·licitaran a la direcció territorial corresponent perquè, una vegada informada per la Inspecció Educativa, siga remesa la sol·licitud a la direcció general competent en matèria d'ensenyament en llengües per a la seua autorització, si és procedent. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la certificació de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja aprovat, d'una anàlisi de la situació sociolingüística del context i de la previsió sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de capacitació.

10. Quan aquests tràmits d'aprovació del Programa d'Ensenyament En Valencià siguen per iniciativa dels centres es realitzaran abans del 31 de gener del curs acadèmic anterior al del seu inici.

11. El disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'aquests a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constitueix el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el projecte educatiu, el pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del programa haurà d'incorporar-se als documents de gestió i d'organització corresponents.

12. El contingut del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe inclourà:

se a iniciativa de la administració educativa, de acuerdo con la oferta institucional de enseñanza en valenciano, que se realizará anualmente.

4. A fin de dar continuidad a los programas de educación bilingüe que el alumnado haya podido seguir a lo largo de la Educación Primaria, en la Educación Secundaria los centros se atenderán a los siguientes criterios:

a) Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico valenciano (art. 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano). Aplicarán el Programa de Incorporación Progresiva y, en su caso, el Programa de Enseñanza en Valenciano, en función de la disponibilidad de profesorado.

b) Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico castellano (art. 36 de la Ley 4/1983). Estos centros elaborarán un Plan de normalización lingüística con la finalidad de establecer las condiciones mínimas de sensibilización, tanto del propio centro como del entorno sociocultural, para que pueda hacerse efectivo el mandato del artículo 19.2 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano. Además, aquellos centros que deseen aplicar un programa de educación bilingüe habrán de contar con la voluntad previamente manifestada de los representantes legales del alumnado y con las posibilidades organizativas del centro. Para la aplicación del programa de educación bilingüe, los centros elaborarán el diseño particular del programa.

5. El Programa de Enseñanza en Valenciano continúa de forma coherente el programa o programas de Enseñanza en Valenciano o el Programa de Inmersión Lingüística de la Educación Primaria. En este programa todas o la mayor parte de las materias no lingüísticas tienen el valenciano como lengua vehicular de aprendizaje.

6. El Programa de Incorporación Progresiva garantizará la continuidad del Programa de Incorporación Progresiva aplicado en la Educación Primaria. Este programa supone el uso del valenciano como lengua vehicular en una parte de las materias no lingüísticas, de acuerdo con las especificaciones del diseño particular del programa de educación bilingüe. Este diseño garantizará, al menos, el uso del valenciano como lengua de aprendizaje en dos materias no lingüísticas en cada uno de los grupos.

7. El Programa de Incorporación Progresiva afectará a todo el alumnado del centro, excepto a los que hayan solicitado formar parte de un grupo en el que se aplique el Programa de Enseñanza en Valenciano.

8. Los expedientes para la autorización del Programa de Enseñanza en Valenciano podrán iniciarse por parte del centro. Además, la conselleria competente en materia de educación, para garantizar la continuidad de los programas en la transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria, podrá determinar en qué centros se aplicará el Programa de Enseñanza en Valenciano. Cuando la propuesta de aplicación del Programa de Enseñanza en Valenciano la iniciï la conselleria competente en materia de educación será notificada al consejo escolar del centro antes del comienzo del período de admisión del alumnado.

9. Los centros que deseen aplicar el Programa de Enseñanza en Valenciano lo solicitarán a la dirección territorial correspondiente para que, una vez informada por la Inspección Educativa, sea remitida la solicitud a la dirección general competente en materia de enseñanza en lenguas para su autorización, si procede. La solicitud deberá ir acompañada de la certificación del acta de la sesión del consejo escolar en la que se haya aprobado, de un análisis de la situación sociolingüística del contexto y de la previsión sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de capacitación.

10. Cuando estos trámites de aprobación del Programa de Enseñanza en Valenciano sean por iniciativa de los centros se realizarán antes del 31 de enero del curso académico anterior al de su inicio.

11. El diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe es la concreción y contextualización de estos a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el proyecto educativo, el plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas. El conjunto de decisiones que conforman el diseño particular del programa deberá incorporarse a los documentos de gestión y de organización correspondientes.

12. El contenido del diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe incluirá:

a) Els objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatoria contextualitzats i atenent a la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

b) El tractament metodològic de les diferents llengües.

c) La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència d'aquests en alguna de les llengües oficials.

d) La proporció d'ús vehicular de les dues llengües oficials en els diferents cursos i grups.

e) La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de capacitat.

f) La indicació de les necessitats específiques que l'aplicació dels programes d'educació bilingüe puga ocasionar perquè siguin incorporades al pla d'actuació de l'assessoria lingüística de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe, si són de la seua competència.

13. La comissió de coordinació pedagògica de cada centre concretarà el disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe. La direcció del centre remetrà aquest disseny a la direcció territorial competent en matèria d'educació una vegada oït el consell escolar.

### 3.3. Capacitació lingüística del professorat

1. Seran aplicables l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), així com la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013).

2. Per a vehicular en valencià les diferents matèries, àmbits i mòduls d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, el professorat haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament En Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons prescriu la normativa vigent.

3. En el curs 2016-2017, al personal docent que impartsca ensenyaments en una llengua estrangera, se li exigirà, com a mínim, acreditar estar en possessió d'un nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, segons el que estableix la disposició addicional cinquena del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundària. A més s'exigirà a aquest professorat el certificat de capacitat per a l'ensenyament en la llengua estrangera corresponent, fins que no es modifique la mencionada Ordre 17/2013.

4. Amb la finalitat que les titulacions administratives relacionades a continuació puguen ser comprovades d'ofici per l'administració, els funcionaris de carrera, en pràctiques, i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió de les mateixes hauran d'instar la seua inscripció en el Registre de Personal Docent, segons el que disposa la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per a els procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana (DOCV 14.05.2014):

a) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament En Valencià.

b) Diploma de Mestre en Valencià.

c) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera.

A aquests efectes, el professorat presentarà les seues sol·licituds en els òrgans que es determinen per a cada títol en l'esmentada Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Les titulacions administratives inscrites o expedides pels registres de coneixements de valencià i de formació del professorat, dependents dels òrgans competents en matèria de política lingüística i formació

a) Los objetivos generales del currículum prescriptivo de la Educación Secundaria Obligatoria contextualizados y atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del programa.

b) El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas.

c) La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesita una atención específica para suplir la baja competencia de estos en alguna de las lenguas oficiales.

d) La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diferentes cursos y grupos.

e) La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de capacitación.

f) La indicación de las necesidades específicas que la aplicación de los programas de educación bilingüe pueda ocasionar para que sean incorporadas al plan de actuación de la asesoría lingüística de la dirección general competente en materia de educación plurilingüe, si son de su competencia.

13. La comisión de coordinación pedagógica de cada centro concretará el diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe. La dirección del centro remitirá este diseño a la dirección territorial competente en materia de educación una vez oído el consejo escolar.

### 3.3. Capacitación lingüística del profesorado

1. Serán de aplicación la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), así como la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013).

2. Para vehicular en valenciano las diferentes materias, ámbitos y módulos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, el profesorado deberá estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, según prescribe la normativa vigente.

3. En el curso 2016-2017, al personal docente que imparta enseñanzas en una lengua extranjera, se le exigirá, como mínimo, acreditar estar en posesión de un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, según lo establecido en la disposición adicional quinta del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria. Además se exigirá a este profesorado el certificado de capacitación para la enseñanza en la lengua extranjera correspondiente, en tanto no se modifique la mencionada orden 17/2013.

4. Con la finalidad de que las titulaciones administrativas relacionadas a continuación puedan ser comprobadas de oficio por la administración, los funcionarios de carrera, en prácticas, e integrantes de las bolsas de trabajo de los cuerpos docentes que estén en posesión de las mismas deberán instar su inscripción en el Registro de Personal Docente, según lo dispuesto en la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana (DOCV 14.05.2014):

a) Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

b) Diploma de Maestro en Valenciano.

c) Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera.

A estos efectos, el profesorado presentará sus solicitudes en los órganos que se determinan para cada título en la citada Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

Las titulaciones administrativas inscrites o expedidas por los registros de conocimientos de valenciano y de formación del profesorado, dependientes de los órganos competentes en materia de política lingüística

del professorat no universitari, seran anotades d'ofici en el Registre de Personal Docent als funcionaris de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents.

#### 3.4. Catalogació de llocs de treball docents en valencià

L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 08.11.2013) estableix, sense perjudi d'allò que s'ha indicat en el seu Disposició transitòria i de les excepcions previstes en l'article 4 i la seua disposició addicional primera, que:

1. Queden catalogats amb requisit lingüístic de valencià els llocs de treball corresponents als funcionaris docents, entre altres, del cos de mestres, professors tècnics de Formació Professional, professors d'ensenyament Secundària i catedràtics d'ensenyament Secundària en centres docents públics, amb independència que siguen exercits pels funcionaris dels cossos mencionats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents.

2. Queden catalogats amb requisit lingüístic de valencià els llocs de treball corresponents al professorat de religió catòlica en els nivells educatius d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de centres docents públics.

#### 3.5. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

La Resolució de 31 de gener de 2013, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen criteris de classificació i provisió mitjançant comissions de servei, adjudicació provisional i/o en règim d'interinitat de llocs de treball docent que impartisquen en una llengua estrangera àrees, matèries o mòduls no lingüístics, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOCV 20.02.2013) estableix en el seu apartat quart els efectes de la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres en els termes següents:

1. La classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres serà conseqüència directa de què els titulars definitius o provisionals dels mateixos impartisquen àrees, matèries o mòduls no lingüístics en llengua estrangera i únicament determinarà que les substitucions dels mateixos es realitzarà en règim d'interinitat amb professorat amb les competències lingüístiques acreditades.

2. Per a això, la direcció dels centres educatius registrarà, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ÍTACA quin docent imparteix àrees, matèries o mòduls no lingüístics en una llengua estrangera per a poder classificar per un curs escolar el seu lloc amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en la qual es vehicula la matèria. Aquells centres la gestió d'horaris i grups dels quals no es realitze mitjançant el dit procediment informàtic comunicaran les dades a la Inspecció Territorial d'Educació corresponent, al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent i al Servei d'Educació Plurilingüe de la Direcció General de Política Educativa.

3. Els docents que desitgen impartir àrees, matèries o mòduls no lingüístics en una llengua estrangera hauran d'estar habilitats o posseir acreditada la competència lingüística d'acord amb el procediment previst en la Resolució de 19 de juny de 2012, de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca al professorat dels nivells d'ensenyament no universitari per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics (DOCV 25.06.2012).

#### 4. Òrgans de coordinació docent

En els instituts d'educació secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Comissió de coordinació pedagògica.
2. Departaments didàctics.
3. Departament d'orientació.
4. Equip docent del grup.
5. Departament d'activitats complementàries i extraescolars.
- 4.1. Comissió de coordinació pedagògica. Composició i funcions

tica y formación del profesorado no universitario, serán anotadas de oficio en el Registro de Personal Docente a los funcionarios de carrera, en prácticas e integrantes de las bolsas de trabajo de los cuerpos docentes.

#### 3.4. Catalogación de puestos de trabajo docentes en valenciano

La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV 08.11.2013) establece, sin perjuicio de lo indicado en su disposición transitoria y de las excepciones previstas en su artículo 4 y su disposición adicional primera, que:

1. Quedan catalogados con requisito lingüístico de valenciano los puestos de trabajo correspondientes a los funcionarios docentes, entre otros, del cuerpo de maestros, profesores técnicos de Formación Profesional, profesores de Enseñanza Secundaria y catedráticos de Enseñanza Secundaria en centros docentes públicos, con independencia de que sean desempeñados por los funcionarios de los cuerpos mencionados o por funcionarios de cualesquiera otros cuerpos docentes.

2. Quedan catalogados con requisito lingüístico de valenciano los puestos de trabajo correspondientes al profesorado de religión católica en los niveles educativos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de centros docentes públicos.

#### 3.5. Clasificación de puestos de trabajo docente en lengua extranjera

La Resolución de 31 de enero de 2013, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen criterios de clasificación y provisión mediante comisiones de servicio, adjudicación provisional y/o en régimen de interinidad de puestos de trabajo docente que impartan en una lengua extranjera áreas, materias o módulos no lingüísticos, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV 20.02.2013) establece en su apartado cuarto los efectos de la clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras en los siguientes términos:

1. La clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras será consecuencia directa de que los titulares definitivos o provisionales de los mismos impartan áreas, materias o módulos no lingüísticos en lengua extranjera y únicamente determinará que las sustituciones de los mismos se realizará en régimen de interinidad con profesorado con las competencias lingüísticas acreditadas.

2. Para ello, la dirección de los centros educativos registrarà, en el procedimiento informàtic de gestión de horarios y grupos ITACA, qué docente imparte áreas, materias o módulos no lingüísticos en una lengua extranjera para poder clasificar por un curso escolar su puesto con el requisito lingüístico correspondiente de la lengua en la cual se vehicula la materia. Aquellos centros cuya gestión de horarios y grupos no se realice mediante dicho procedimiento informàtic comunicarán los datos a la Inspección Territorial de Educación correspondiente, al Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente y al Servicio de Educación Plurilingüe de la Dirección General de Política Educativa.

3. Los docentes que desean impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos en una lengua extranjera deberán estar habilitados o poseer acreditada la competencia lingüística de acuerdo con el procedimiento previsto en la Resolución de 19 de junio de 2012, de la Subdirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convoca al profesorado de los niveles de enseñanza no universitaria para la acreditación en lenguas extranjeras para impartir áreas, ámbitos, materias o módulos no lingüísticos (DOCV 25.06.2012).

#### 4. Órganos de coordinación docente

En los institutos de Educación Secundaria se considerarán órganos de coordinación docente:

1. Comisión de coordinación pedagógica.
2. Departamentos didácticos.
3. Departamento de orientación.
4. Equipo docente del grupo.
5. Departamento de actividades complementarias y extraescolares.
- 4.1. Comisión de coordinación pedagógica. Composición y funciones

1. En els instituts d'educació secundària i en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la creació de les mateixes, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que serà el seu president, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari el cap o el cap de departament de menor edat. Així mateix, podrà intervenir en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, amb veu i sense vot, el coordinador o coordinadora de secundària.

2. Les seues competències seran les que estableix l'article 95 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997).

3. El professorat que, ostentant la direcció de departament en un centre, complete el seu horari en un altre centre on no existisca el dit departament per no tindre professorat adscrit al mateix, quedarà adscrit funcionalment a la comissió de coordinació pedagògica del centre on complete horari.

#### 4.2. Departaments. composició i funcions

1. En els instituts d'educació secundària es constituïran els següents departaments didàctics: Dibuix, Biologia i Geologia, Educació Física, Filosofia, Física i Química, Francès, Geografia i Història, Grec, Anglès, Llatí, Llengua Castellana i Literatura, Matemàtiques, Música, Tecnologia, Valencià: Llengua i Literatura i Religió. Podran constituir-se, a més, departaments d'altres llengües estrangeres, quan siguen impartides com a primera llengua amb reflex en la plantilla del centre. Es constituirà el departament d'Informàtica en tots els instituts d'Educació Secundària; així com el departament d'Economia en aquells instituts d'Educació Secundària en què la plantilla del centre tinga previstes 15 hores setmanals d'Economia (incloses les 3 hores de direcció de departament).

2. En els instituts on no s'hagen pogut constituir els departaments de Grec i Llatí per inexistència d'aquestes especialitats en la seua plantilla orgànica i existisca en el seu lloc el lloc de treball de Cultura Clàssica, es constituirà un departament, de Grec o Llatí. La denominació correspondrà a la matèria que tinga major càrrega lectiva o a un d'ells en el cas d'ídèntica dedicació horària.

3. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament pròpia de les matèries, àmbits o mòduls assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, inclús pertanyent a un altre, impartisquen alguna matèria, àmbit o mòdul del primer.

4. Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior. El professorat ocupant d'un lloc d'àmbit quedarà adscrit al departament corresponent a l'especialitat de què siga titular o subsidiàriament per la qual haja accedit al dit lloc; sense perjudi de tot això, també quedarà adscrit funcionalment als departaments de la resta de matèries que imparteix.

5. Quan un professor o professora, pertanyent a un departament, no impartira docència en ell i estiguera adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part d'ambdós i conservarà el dret a participar en les reunions del departament a què pertany.

6. Les competències dels departaments didàctics són les establides en l'article 90 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària.

7. La direcció de departament serà exercida per un professor o professora que pertanga al mateix i que haja accedit al cos de catedràtics d'ensenyament secundària, durant quatre cursos acadèmics. Quan en un departament hi haja més d'un catedràtic o catedràtica d'ensenyament secundària, la direcció del mateix serà exercida pel de major antiguitat en el cos. En el cas que concórrega la mateixa antiguitat, la designació correspondrà al director o directora, oïda el departament.

8. En els departaments que no hi haja cap catedràtic o catedràtica d'ensenyament secundària o el o els que hi haja renunciïn expressament al seu exercici, el director o directora, oïda el departament, designarà a un professor o professora del cos de professors d'ensenyament secundària que pertanga al mateix per a exercir la direcció del departament.

1. En los institutos de Educación Secundaria y en las secciones de Educación Secundaria Obligatoria, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determine la creación de las mismas, se constituirá la comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director o directora, que será su presidente, la o las jefaturas de estudios, las jefaturas de departamento y la persona coordinadora de igualdad y convivencia. Actuará como secretario el jefe o la jefa de departamento de menor edad. Asimismo, podrá intervenir en las reuniones de la comisión de coordinación pedagógica, con voz y sin voto, el coordinador o coordinadora de secundaria.

2. Sus competencias serán las que establece el artículo 95 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997).

3. El profesorado que, ostentando la jefatura de departamento en un centro, complete su horario en otro centro donde no exista dicho departamento por no tener profesorado adscrito al mismo, quedará adscrito funcionalmente a la comisión de coordinación pedagógica del centro donde complete horario.

#### 4.2. Departamentos. Composición y funciones

1. En los institutos de Educación Secundaria se constituirán los siguientes departamentos didácticos: Dibujo, Biología y Geología, Educación Física, Filosofía, Física y Química, Francés, Geografía e Historia, Griego, Inglés, Latín, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Música, Tecnología, Valenciano: Lengua y Literatura y Religión. Podrán constituirse, además, departamentos de otras lenguas extranjeras, cuando sean impartidas como primera lengua con reflejo en la plantilla del centro. Se constituirá el departamento de Informática en todos los institutos de Educación Secundaria; así como el departamento de Economía en aquellos institutos de Educación Secundaria en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de jefatura de departamento).

2. En los institutos donde no se hayan podido constituir los departamentos de Griego y Latín por inexistencia de estas especialidades en su plantilla orgánica y exista en su lugar el puesto de trabajo de Cultura Clásica, se constituirá un departamento, de Griego o Latín. La denominación corresponderá a la materia que tenga mayor carga lectiva o a uno de ellos en el caso de idéntica dedicación horaria.

3. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias, ámbitos o módulos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores que, aun perteneciendo a otro, impartan alguna materia, ámbito o módulo del primero.

4. Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad pertenecerán al departamento al que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior. El profesorado ocupante de un puesto de ámbito quedará adscrito al departamento correspondiente a la especialidad de la que sea titular o subsidiariamente por la cual haya accedido a dicho puesto; sin perjuicio de lo cual, también quedará adscrito funcionalmente a los departamentos del resto de materias que imparte.

5. Cuando un profesor o profesora, perteneciendo a un departamento, no impartiera docencia en él y estuviera adscrito funcionalmente a otro departamento, formará parte de ambos y conservará el derecho a participar en las reuniones del departamento al que pertenece.

6. Las competencias de los departamentos didácticos son las establecidas en el artículo 90 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

7. La jefatura de departamento será desempeñada por un profesor o profesora que pertenezca al mismo y que haya accedido al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, durante cuatro cursos académicos. Cuando en un departamento haya más de un catedrático o catedrática de enseñanza secundaria, la jefatura del mismo será desempeñada por el de mayor antigüedad en el cuerpo. En caso de que concorra la misma antigüedad, la designación corresponderá al director o directora, oído el departamento.

8. En los departamentos en que no haya ningún catedrático o catedrática de enseñanza secundaria o el o los que haya renunciïn expresamente a su desempeño, el director o directora, oído el departamento, designará a un profesor o profesora del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria que pertenezca al mismo para ejercer la jefatura del departamento.

9. En els casos en què existisca un sol catedràtic o catedràtica d'ensenyament secundària i exercisca un càrrec directiu, la direcció adscriurà com a cap o cap de departament, oïdes els seus membres, a un altre professor o professora del mateix. Aquest exercirà les funcions que li corresponen i se li aplicarà el complement específic corresponent, així com la reducció d'horari prevista per a exercir aquesta funció.

10. Les direccions dels departaments didàctics destinaran les hores lectives de coordinació al desenvolupament de les funcions que els atribueix l'article 92 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, a més de les complementàries que, per aquest motiu, tingueren assignades.

11. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció 1.2, que l'article 92 del Decret 234/1997 li atribueix a la direcció del departament, aquest traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i informará els membres del departament de quantes qüestions acordades per l'esmentada comissió afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

#### 4.3. Departament d'orientació. composició i funcions

1. El departament d'orientació estarà compost pel professorat de l'especialitat Orientació Educativa corresponent al cos de professors o catedràtics d'ensenyament secundària, així com, si els haguera, mestres de Pedagogia Terapèutica o altres professionals, en funció de les necessitats dels centres: mestre o mestra de l'especialitat Audició i Llenguatge, educador o educadora d'Educació Especial i fisioterapeutes.

2. El professorat que impartisca els àmbits dels diferents programes desenvolupats en els centres educatius (PMAR, Programes de reforç PR4, atenció domiciliària o altres programes d'atenció a la diversitat), s'integraran funcionalment en aquest departament.

3. Les funcions del departament d'orientació són les que estableix l'article 85 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària.

4. La designació del cap o cap del departament d'orientació es realitzarà per la direcció del centre, i exercirà el càrrec durant quatre cursos acadèmics, segons el que estableix l'article 86 del Decret 234/1997. En l'exercici del dit càrrec, exercirà les funcions regulades en l'article 87 del citat Decret 234/1997.

5. De conformitat amb allò que disposa l'article 8.3 del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundària (BOE 28.11.2008), i en la disposició addicional quarta, apartat 2, del Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 09.11.2011), els mestres de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge podran exercir funcions d'atenció a la diversitat relacionades amb la seua especialitat en l'Educació Secundària Obligatoria.

6. Els professors d'orientació educativa tindran previstes les reunions periòdiques a realitzar amb els serveis psicopedagògics escolars del sector educatiu.

#### 4.4. Altres coordinacions

##### 4.4.1. Coordinador de Secundària

1. En els instituts d'Educació Secundària en què s'impartisca l'etapa completa d'Educació Secundària Obligatoria hi haurà un coordinador o coordinadora d'etapa. Serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, entre el professorat que impartisca la major part de la seua càrrega lectiva en aquesta etapa.

2. El coordinador de Secundària Obligatoria desenvoluparà les funcions següents:

a) Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.

b) Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que es va a incorporar al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.

9. En los casos en los que exista un solo catedrático o catedrática de enseñanza secundaria y desempeñe un cargo directivo, la dirección adscribirá como jefe o jefa de departamento, oídos sus miembros, a otro profesor o profesora del mismo. Este desempeñará las funciones que le corresponden y se le aplicará el complemento específico correspondiente, así como la reducción de horario prevista para ejercer esta función.

10. Las jefaturas de los departamentos didácticos destinarán las horas lectivas de coordinación al desarrollo de las funciones que les atribuye el artículo 92 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria, además de las complementarias que, por este motivo, tuvieran asignadas.

11. Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función 1.2, que el artículo 92 del Decreto 234/1997 le atribuye a la jefatura del departamento, este trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la comisión de coordinación pedagógica e informará a los miembros del departamento de cuantas cuestiones acordadas por la citada comisión afecten al departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución horaria.

#### 4.3. Departamento de orientación. Composición y funciones

1. El departamento de orientación estará compuesto por el profesorado de la especialidad Orientación Educativa correspondiente al cuerpo de profesores o catedráticos de enseñanza secundaria, así como, si los hubiere, maestros de Pedagogía Terapéutica u otros profesionales, en función de las necesidades de los centros: maestro o maestra de la especialidad Audición y Lenguaje, educador o educadora de Educación Especial y fisioterapeutas.

2. El profesorado que imparta los ámbitos de los diferentes programas desarrollados en los centros educativos (PMAR, Programas de refuerzo PR4, atención domiciliaria u otros programas de atención a la diversidad), se integrarán funcionalmente en este departamento.

3. Las funciones del departamento de orientación son las que establece el artículo 85 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

4. La designación de la jefa o jefe del departamento de orientación se realizará por la dirección del centro, y ejercerá el cargo durante cuatro cursos académicos, según lo establecido en el artículo 86 del Decreto 234/1997. En el ejercicio de dicho cargo, desempeñará las funciones reguladas en el artículo 87 del citado decreto 234/1997.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria (BOE 28.11.2008), y en la disposición adicional cuarta, apartado 2, del Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 09.11.2011), los maestros de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje podrán desempeñar funciones de atención a la diversidad relacionadas con su especialidad en la Educación Secundaria Obligatoria.

6. Los profesores de orientación educativa tendrán previstas las reuniones periódicas a realizar con los servicios psicopedagógicos escolares del sector educativo.

#### 4.4. Otras coordinaciones

##### 4.4.1. Coordinador de Secundaria

1. En los institutos de Educación Secundaria en los que se imparta la etapa completa de Educación Secundaria Obligatoria habrá un coordinador o coordinadora de etapa. Será designado por el director o directora, a propuesta de la jefatura de estudios, entre el profesorado que imparta la mayor parte de su carga lectiva en esta etapa.

2. El coordinador de Secundaria Obligatoria desarrollará las funciones siguientes:

a) Participar en la elaboración y redacción del proyecto educativo.

b) Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se va a incorporar al nuevo sistema, a fin de exponerles sus características.

c) Coordinar les reunions del professorat que imparteix docència en els grups d'Educació Secundària Obligatoria.

d) Col·laborar en la coordinació del pla d'acció tutorial en aquesta etapa educativa.

e) Col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació amb els centres d'Educació Primària adscrits al centre als efectes d'escolarització, i formar part de l'equip de transició regulat en l'article 6 de l'Ordre 46/2011.

#### 4.4.2. Coordinador de l'aula d'Informàtica

1. El coordinador de l'aula d'informàtica serà designat per la direcció del centre entre els professors o professors d'informàtica o a falta d'això entre els que impartisquen aquestes ensenyaments.

2. Les seues funcions seran les següents:

a) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.

b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.

c) Assessorar en matèria informàtica a la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.

d) Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se de que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

#### 4.4.3. Coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació

El nomenament del coordinador de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (d'ara en avant, coordinador TIC) s'efectuarà mitjançant proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva en el mateix, o a falta d'això, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. En els instituts d'Educació Secundària, el coordinador TIC serà designat en primer lloc entre els professors i professores de secundària de l'especialitat Informàtica, professors tècnics de formació professional de Sistemes i Aplicacions Informàtiques o, en absència d'aquests, es designarà un professor o professora que acredite coneixements i experiència suficients. El coordinador TIC exercirà les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.

b) Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

#### 4.4.4. Coordinador de formació en el centre

1. Segons el que preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el d'igues-senyor, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOCV 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva en el centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions del coordinador de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, a les recomanacions dels caps dels departaments, a les línies estratègiques generals del Pla Anual de Formació Permanent del Professorat, i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

c) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen sigut aprovades per l'administració.

d) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

#### 4.4.5. Coordinador de xarxa llibres

Les seues funcions estan arreglades en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres

c) Coordinar las reuniones del profesorado que imparte docencia en los grupos de Educación Secundaria Obligatoria.

d) Colaborar en la coordinación del plan de acción tutorial en esta etapa educativa.

e) Colaborar con la jefatura de estudios en la coordinación con los centros de Educación Primaria adscritos al centro a efectos de escolarización, y formar parte del equipo de transición regulado en el artículo 6 de la Orden 46/2011.

#### 4.4.2. Coordinador del aula de Informática

1. El coordinador del aula de informática será designado por la dirección del centro entre los profesores o profesoras de Informática o en su defecto entre quienes impartan estas enseñanzas.

2. Sus funciones serán las siguientes:

a) Coordinar el uso del aula o aulas del centro.

b) Velar por el mantenimiento del material informático.

c) Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

d) Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

#### 4.4.3. Coordinador de las tecnologías de la información y comunicación

El nombramiento del coordinador de las tecnologías de la información y comunicación (en adelante, coordinador TIC) se efectuará mediante propuesta de la dirección del centro entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo, o en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. En los institutos de Educación Secundaria, el coordinador TIC será designado en primer lugar entre los profesores y profesoras de secundaria de la especialidad Informática, profesores técnicos de formación profesional de Sistemas y Aplicaciones Informáticas o, en ausencia de estos, se designará un profesor o profesora que acredite conocimientos y experiencia suficientes. El coordinador TIC ejercerá las siguientes tareas:

a) Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular.

b) Actuar como interlocutor con el Centro de Soporte y Asistencia Informática.

#### 4.4.4. Coordinador de formación en el centro

1. Según lo previsto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formació y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOCV 31.10.2012), la dirección de cada centro educativo designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

2. Las funciones del coordinador de formación serán:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y sobre la base de las necesidades detectadas, a las recomendaciones de los jefes de los departamentos, a las líneas estratégicas generales del Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado, y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

c) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por la administración.

d) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

#### 4.4.5. Coordinador de xarxa llibres

Sus funciones están recogidas en la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en

públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, amb la plantilla disponible en els centres públics i sense que implique increment de la mateixa, se li assignarà un total de 2 hores lectives a la persona designada per a coordinar el programa.

En el cas dels centres privats concertats, d'acord amb la seua autonomia organitzativa, la titularitat del centre podrà assignar 2 hores lectives, a la persona que designe, sense que això pugua suposar un increment en el total d'hores que el centre tinga assignades d'acord amb els mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment dels centres concertats establits en la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

#### 4.4.6. Coordinador de convivència i igualtat

En tots els centres d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència. Els requisits, funcions i formació, així com les hores lectives assignades per al desenvolupament de les seues funcions en centres públics vénen especificats en el punt 10 de l'apartat 1.3.4. D'aquestes instruccions.

#### 4.5. Tutories. Assignació

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arrellegades en el pla d'acció tutorial.

2. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor o tutora que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant. Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'ordre següent:

- a) Professorat amb destinació definitiva.
- b) Professorat en expectativa.
- c) Professorat en pràctiques.
- d) Professorat interí.

En tot cas, la tutoria dels grups de primer curs d'Educació Secundària Obligatoria serà assignada a professorat amb destinació definitiva en el centre.

3. Una vegada confirmada la plantilla autoritzada per a cada especialitat del professorat, el professor tutor o professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits prèviament pel claustre.

4. L'horari de tutoria, dau el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

5. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i tutores, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

6. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació, de la programació dels mateixos, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

7. En la primera reunió conjunta amb els representants legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà abans del 14 d'octubre posterior a l'inici del curs escolar, el tutor o tutora informarà de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

8. Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, als seus representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

Para el desarrollo de estas funciones, con la plantilla disponible en los centros públicos y sin que implique incremento de la misma, se le asignará un total de 2 horas lectivas a la persona designada para coordinar el programa.

En el caso de los centros privados concertados, de acuerdo con su autonomía organizativa, la titularidad del centro podrá asignar 2 horas lectivas, a la persona que designe, sin que ello pueda suponer un incremento en el total de horas que el centro tenga asignadas de acuerdo con los módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de los centros concertados establecidos en la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

#### 4.4.6. Coordinador de convivència e igualdad

En todos los centros de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato habrá un docente que actuará de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia. Los requisitos, funciones y formación, así como las horas lectivas asignadas para el desarrollo de sus funciones en centros públicos vienen especificados en el punto 10 del apartado 1.3.4. de estas instrucciones.

#### 4.5. Tutorías. Asignación

1. La tutoría y la orientación del alumnado formarán parte de la función docente. Las actividades orientadoras del profesorado serán recogidas en el plan de acción tutorial.

2. Cada grupo de alumnado tendrá un tutor o tutora que será profesorado con dedicación completa y que imparta una materia, área o módulo común a todo el alumnado del grupo. Únicamente en el supuesto de la imposibilidad de asignar la tutoría a todos los grupos de un centro, podrá asignarse la tutoría a profesorado con menos de 12 horas lectivas o itinerante. Para la asignación de tutorías se tendrá en cuenta el siguiente orden:

- a) Profesorado con destino definitivo.
- b) Profesorado en expectativa.
- c) Profesorado en prácticas.
- d) Profesorado interino.

En cualquier caso, la tutoría de los grupos de primer curso de Educación Secundaria Obligatoria será asignada a profesorado con destino definitivo en el centro.

3. Una vez confirmada la plantilla autorizada para cada especialidad del profesorado, el profesor tutor o profesora tutora será designado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos previamente por el claustro.

4. El horario de tutoría, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado.

5. La tutoría asegurará, de manera planificada y coordinada, la atención a la diversidad al alumnado por parte de todo el profesorado del grupo. La jefatura de estudios, con el asesoramiento del departamento de orientación o de quien tenga atribuidas sus funciones, coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

6. En las primeras sesiones de tutoría, el tutor o tutora deberá informar al grupo, para cada materia, ámbito o módulo, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación, de la programación de los mismos, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control de faltes de asistencia del alumnado que prevea el plan de acción tutorial.

7. En la primera reunión conjunta con los representantes legales del alumnado del grupo, que se celebrará antes del 14 de octubre posterior al inicio del curso escolar, el tutor o tutora informará de todos los aspectos indicados en el apartado anterior. Los centros comunicarán a los representantes legales del alumnado las horas que cada tutor o tutora dispone en su horario para atenderles.

8. Los tutores y tutoras, tras cada sesión de evaluación o cuando existan circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado, y en su caso, a sus representantes legales, sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución del alumno o alumna, y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.



9. En els instituts i seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatoria disposaran de dues hores lectives dins del seu horari per al desenvolupament de les activitats de tutoria. Una de les dites hores lectives estarà dedicada a tot el grup d'alumnat, l'altra hora lectiva es dedicarà a l'atenció individualitzada o en xicotets grups d'alumnat.

10. En Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44 del Decret 87/2015, de 5 de juny del Consell, pel que estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat i els articles 16, 26 i 36 de l'Ordre de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV 30.06.2009).

11. Les funcions del tutor o tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

12. El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Donades les característiques de l'Educació Secundària Obligatoria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als seus representants legals pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En aquest mateix supòsit, el tutor o tutora informarà la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions.

#### 5. Personal no docent

1. Les i els educadors d'educació especial, educadors d'educació infantil i fisioterapeutes ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències, és el previst en la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al citat personal.

2. La jornada de treball haurà de ser la prevista en la citada normativa per als llocs amb idèntica classificació.

3. El seu horari de treball, atès que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de l'article 11.2.b Del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'administració del Consell, en la seua nova redacció donada pel Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Aquest personal s'acollirà a l'horari del centre docent que per a cada curs escolar haurà d'aprovar-se per la direcció territorial competent i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals de conformitat amb la normativa vigent.

5. A aquest personal els serà aplicable les instruccions específiques que es puguen desenvolupar per part de la direcció general competent en matèria de personal docent.

#### 6. Personal docent

##### 6.1. Plantilla de professorat. Restes horàries

1. El procediment per a la determinació de necessitats de llocs de professorat d'ensenyament Secundària i Professors Tècnics de Formació Professional en centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per al curs 2016/2017 es basa en la legislació següent:

a) La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 10 de desembre) introdueix canvis significatius en l'ESO, el Batxillerat i de la Formació Professional Bàsica.

b) Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la Conselleria competent en matèria d'educació.

9. En los institutos y secciones, los tutores y tutoras de la Educación Secundaria Obligatoria dispondrán de dos horas lectivas dentro de su horario para el desarrollo de las actividades de tutoría. Una de dichas horas lectivas estará dedicada a todo el grupo de alumnado, la otra hora lectiva se dedicará a la atención individualizada o en pequeños grupos de alumnado.

10. En Bachillerato, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto 87/2015, de 5 de junio del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato y los artículos 16, 26 y 36 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOGV 30.06.2009).

11. Las funciones del tutor o tutora con el grupo completo del alumnado serán las establecidas en el artículo 97 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

12. El Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, establece, en su artículo 24, el deber de estudio y asistencia a clase para el alumnado. Dadas las características de la Educación Secundaria Obligatoria, las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a sus representantes legales por el profesor tutor o profesora tutora con una periodicidad semanal, en caso de reiteración sin justificació. En este mismo supuesto, el tutor o tutora informará a la jefatura de estudios para las actuaciones que se determinen y que deberán coordinarse con la jefatura del departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones.

#### 5. Personal no docente

1. Las y los educadores de educación especial, educadores de educación infantil y fisioterapeutas ocupan puestos en el ámbito educativo y son personal de la Administración de la Generalitat, por lo que su régimen de vacaciones, permisos y licencias, es el previsto en la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el citado personal.

2. La jornada de trabajo deberá ser la prevista en la citada normativa para los puestos con idéntica clasificación.

3. Su horario de trabajo, dado que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsions del artículo 11.2.b del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell, en su nueva redacción dada por el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Este personal se acogerá al horario del centro docente que para cada curso escolar deberá aprobarse por la dirección territorial competente y previa negociació con las organizaciones sindicales de conformidad con la normativa vigente.

5. A este personal les será de aplicación las instrucciones específicas que se puedan desarrollar por parte de la dirección general competente en materia de personal docente.

#### 6. Personal docente

##### 6.1. Plantilla de profesorado. Restos horarios

1. El procedimiento para la determinación de necesidades de puestos de profesorado de Enseñanza Secundaria y Profesores Tècnics de Formació Profesional en centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para el curso 2016/2017 se basa en la siguiente legislación:

a) La Ley Orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 10 de diciembre) introduce cambios significativos en la ESO, el Bachillerato y de la Formación Profesional Bàsica.

b) Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

c) Decret 87/2015, de 5 de juny (DOGV 10 de juny) pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'ESO i el Batxillerat.

d) Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell pel qual es modifiquen el Decret 87/2015, de 5 de juny del Consell pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

e) Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006.

f) Decret 108/2012, de 29 de juny, del Consell pel qual es regula la recol·locació i redistribució del personal docent amb destinació definitiva en els centres docents públics no universitaris.

2. La plantilla de llocs de treball dels centres que imparteixen Educació Secundària, Batxillerat i Formació Professional ha de correspondre a:

a) L'assignació d'hores lectives corresponents als grups autoritzats en la planificació educativa, corresponents als cursos de l'ESO, Batxillerat i Formació Professional, incloent-hi així mateix els cicles de formació professional bàsica en el còmput d'hores.

b) Les hores autoritzades per als programes específics i mesures per a l'atenció a la diversitat: Programa per a la Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment, segons les hores estipulades en l'Ordre 69/2015, Programes Formatius de Qualificació Bàsica (PFCB) i les hores subjectes al Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), Programa de Reforç de quart curs de l'ESO (PR4), Programa Aula Compartida (PAC), Aules CyL, hores de reforç i desdoblament determinades en l'Ordre 69/2015.

c) Les hores lectives dedicades a les funcions de direcció, coordinació i tutoria que corresponga assignar d'acord amb el que estableix l'Ordre 69/2015.

d) En el cas dels Centres Integrats Públics de Formació Professional el crèdit horari que corresponga acumular d'acord amb l'Article 15 de l'Ordre 69/2015.

La determinació de les hores esmentades en els apartats *a* i *b* anteriors es realitzarà en consonància amb les indicacions establides en els articles 17.5, 18.5, 35.5 i 36.5 del Decret 87/2015, especialment en allò que s'ha referit a la disponibilitat de professorat amb destinació definitiva en el centre.

3. Per a determinar la plantilla del professorat del centre es procedirà de la manera següent:

1) Als efectes de l'elaboració dels llocs, en cada centre es comptarà amb la plantilla de funcionaris de carrera definitius que es té assignada com a conseqüència de la resolució definitiva del concurs de trasllats per al curs 2016/2017.

S'assignarà a cada departament la dedicació lectiva corresponent a les hores a què es refereixen els apartats *a*, *b*, *c* i *d*, citats anteriorment, d'acord amb les prescripcions establides en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, modificat pel Reial Decret 665/2015, de 17 de juliol, quant a l'atribució docent de les especialitats dels Cossos Docents; en el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, modificat pel Reial Decret 665/2015, de 17 de juliol, quant a les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat; en els reials decrets pels quals s'estableixen els diversos títols dels cicles formatius de Formació professional, dels reials decrets pels quals s'estableixen els títols Bàsics de FP, a fi d'evitar, sempre que siga possible, el desplaçament del professorat definitiu.

L'assignació a un departament de: els mòduls associats als blocs comuns, de Formació Professional Bàsica, dels àmbits dels programes de millora de l'aprenentatge i rendiment, PR4, PAM i PAC, dels mòduls formatius dels Programes Formatius de Qualificació Bàsica i dels àmbits d'Educació Secundària Obligatoria, es realitzarà com si es tractara d'una sola matèria assignada d'acord amb el que preveu el Pla d'atenció a la diversitat del centre i preferentment als departaments que tinga professorat amb risc de desplaçament.

Al professorat definitiu se li oferirà la totalitat d'hores atribuïbles als seus departaments existents en el centre, incloent-hi les hores autoritzades per als diversos programes, reforços i desdoblements a fi d'evi-

c) Decreto 87/2015, de 5 de junio (DOGV 10 de junio), por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la ESO y el Bachillerato.

d) Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se modifican el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana.

e) Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006.

f) Decreto 108/2012, de 29 de junio, del Consell, por el que se regula la recolocación y redistribución del personal docente con destino definitivo en los centros docentes públicos no universitarios.

2. La plantilla de puestos de trabajo de los centros que imparten Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional debe corresponder a:

a) La asignación de horas lectivas correspondientes a los grupos autorizados en la planificación educativa, correspondientes a los cursos de la ESO, Bachillerato y Formación Profesional, incluyendo asimismo los ciclos de formación profesional básica en el cómputo de horas.

b) Las horas autorizadas para los programas específicos y medidas para la atención a la diversidad: Programa para la Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, según las horas estipuladas en la Orden 69/2015, Programas Formativos de Cualificación Básica (PFCB) y las horas sujetas al Plan de Actuación para la Mejora (PAM), Programa de Refuerzo de cuarto curso de la ESO (PR4), Programa Aula Compartida (PAC), Aulas CyL, horas de refuerzo y desdoble determinadas en la Orden 69/2015.

c) Las horas lectivas dedicadas a las funciones de dirección, coordinación y tutoria que corresponda asignar de acuerdo con lo establecido en la Orden 69/2015.

d) En el caso de los Centros Integrados Públicos de Formación Profesional el crédito horario que corresponda acumular de acuerdo con el artículo 15 de la Orden 69/2015.

La determinación de las horas citadas en los apartados *a* y *b* anteriores se realizará en consonancia con las indicaciones establecidas en los artículos 17.5, 18.5, 35.5 y 36.5 del Decreto 87/2015, especialmente en lo referido a la disponibilidad de profesorado con destino definitivo en el centro.

3. Para determinar la plantilla del profesorado del centro se procederá de la siguiente forma:

1) A los efectos de la elaboración de los puestos, en cada centro se contará con la plantilla de funcionarios de carrera definitivos que se tiene asignada como consecuencia de la resolución definitiva del concurso de traslados para el curso 2016/2017.

Se asignará a cada departamento la dedicación lectiva correspondiente a las horas a las que se refieren los apartados *a*, *b*, *c* y *d*, citados anteriormente, de acuerdo con las prescripciones establecidas en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, modificado por el Real Decreto 665/2015, de 17 de julio, en cuanto a la atribución docente de las especialidades de los Cuerpos Docentes; en el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, modificado por el Real Decreto 665/2015, de 17 de julio, en cuanto a las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato; en los reales decretos por los que se establecen los diversos títulos de los ciclos formativos de Formación Profesional, de los reales decretos por los que se establecen los títulos Básicos de Formación Profesional, a fin de evitar, siempre que sea posible, el desplazamiento del profesorado definitivo.

La asignación a un departamento de: los módulos asociados a los bloques comunes, de formación Profesional Básica, de los ámbitos de los programas de mejora del aprendizaje y rendimiento, PR4, PAM y PAC, de los módulos formativos de los Programas Formativos de Cualificación Básica y de los ámbitos de Educación Secundaria Obligatoria, se realizará como si se tratara de una sola materia asignada de acuerdo con lo previsto en el Plan de Atención a la Diversidad del centro y preferentemente a los departamentos que tenga profesorado con riesgo de desplazamiento.

Al profesorado definitivo se le ofrecerá la totalidad de horas atribuibles a sus departamentos existents en el centro, incluyendo las horas autorizadas para los diversos programas, reforzos y desdobles con el

tar el seu desplaçament. Si és necessari, podrà atribuir-se també per a completar l'horari d'aquest professorat, hores dedicades a l'atenció a la diversitat, de coordinació i direcció. Es podrà completar també amb les hores assumides d'altres departaments, segons el que preveu l'apartat 2.2.

No es proposarà el desplaçament de professorat amb destinació definitiva en el centre mentre existisquen hores que puguen ser assumides pel seu departament i que incloses en un altre departament supose l'habilitació d'un nou lloc.

2) Amb caràcter general s'evitaran les restes horàries. No obstant això, si els haguera, es procedirà de la manera següent:

2.1. Quan en el centre el professorat amb destinació definitiva haja completat els seus horaris, i queden restes superiors a 16 hores, es proposarà una plaça vacant per cada 20h lectives, considerant-se l'última resta també de 20 h si és de més de 16 h, que haurà de completar-se fins a 20 en la columna d'ajustos.

2.2. Les restes entre 6 i 16 hores, quan siga possible, seran assumits pels diversos departaments, per a completar preferentment l'horari al professorat definitiu amb carència d'hores.

De no ser possible, els temps parcials seran autoritzats pel nombre d'hores reals de docència efectiva que corresponga.

En el programa informàtic es reflectirà l'especialitat que assumeix i la que cedeix hores. El total d'hores lectives assumides per un departament no podrà ser superior a 20, si procedeixen d'una mateixa especialitat. Cas de superar el número de 20 hores es crearà un lloc de l'especialitat o àmbit corresponent i la Inspecció proposarà la supressió del lloc que corresponga.

2.3. Les restes inferiors a 6 hores, seran assumits pel corresponent departament, llevat que un altre puga assumir-ho per a completar preferentment l'horari del professorat definitiu amb carència d'hores, per la qual cosa no seran tinguts en compte per a la confecció de llocs.

Una vegada determinada la càrrega horària necessària per a atendre les necessitats educatives del centre per al curs 2016-2017 la inspecció educativa efectuarà la proposta de plantilla a partir del professorat definitiu del centre i una vegada analitzada les propostes i observacions expressades per la direcció del centre.

#### 6.2. Insuficiència o carència d'horari

1. Una vegada comunicada a la direcció dels centres la plantilla assignada i en el cas que algun professor o professora, excepcionalment, puga resultar afectat o afectada per falta d'horari, els centres reuniran el personal dels departaments o especialitats que corresponga, a fi de determinar qui resulta afectat. En aquestes reunions estarà present, almenys, un integrant de l'equip directiu del centre i s'alçarà acta, ajustada al model corresponent.

Les direccions dels centres docents afectats traslladaran, abans que finalitze el mes de juny, les actes (annexos) a la direcció territorial d'educació corresponent.

2. En el cas que aplicant els criteris d'assignació horària als diversos departaments segons allò que s'ha determinat, haguera professorat amb carència d'horari de la seua especialitat (menys de 6 hores) i no fóra possible completar-ho es podrà:

a) Optar per passar a la situació de desplaçat en el lloc que ocupa amb caràcter definitiu, podent optar per la recol·locació provisional en un lloc en el seu propi centre d'una altra especialitat per la qual estiguera habilitat; o bé optar per adquirir la condició de suprimit, i en este cas podrà adquirir amb caràcter definitiu un lloc en el seu propi centre d'una altra especialitat per la qual estiguera habilitat, omplir el corresponent model de annex II. Els que no optaren per la recol·locació provisional o definitiva en el seu centre hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional anual en la localitat, província o Comunitat, que es realitzarà telemàticament.

b) Optar per perdre amb caràcter provisional el seu destinació definitiva i adquirir la condició de desplaçat a un altre centre de la localitat, província o comunitat, o bé adquirir la condició de suprimit en el seu centre amb caràcter voluntari, participant en el corresponent procediment d'adjudicació de destinació provisional i anual per a llocs de les seues especialitats, àmbits per als que estiga habilitat i habilitacions transitòries reconegudes.

3. En cas de no optar voluntàriament per cap de les opcions previstes en l'apartat anterior el funcionari serà desplaçat amb caràcter forçós a un altre centre de la localitat o província per a impartir matèries de les

fin de evitar su desplazamiento. Si es necesario, podrá atribuirse también para completar el horario de este profesorado, horas dedicadas a la atención a la diversidad, de coordinación y dirección. Se podrá completar también con las horas asumidas de otros departamentos, según lo previsto en el apartado 2.2.

No se propondrá el desplazamiento de profesorado con destino definitivo en el centro mientras existan horas que puedan ser asumidas por su departamento y que incluidas en otro departamento suponga la habilitación de un nuevo puesto.

2) Con carácter general se evitarán los restos horarios. No obstante, si los hubiere, se procederá de la siguiente forma:

2.1. Cuando en el centro el profesorado con destino definitivo haya completado sus horarios, y queden restos superiores a 16 horas, se propondrá una plaza vacante por cada 20h lectivas, considerándose el último resto también de 20 h si es de más de 16 h, que habrá de completarse hasta 20 en la columna de ajustes.

2.2. Los restos entre 6 y 16 horas, cuando sea posible, serán asumidos por los diversos departamentos, para completar preferentemente el horario al profesorado definitivo con carencia de horas.

De no ser posible, los tiempos parciales serán autorizados por el número de horas reales de docencia efectiva que corresponda.

En el programa informático se reflejará la especialidad que asume y la que cede horas. El total de horas lectivas asumidas por un departamento no podrá ser superior a 20, si proceden de una misma especialidad. Caso de superar el número de 20 horas se creará un puesto de la especialidad o ámbito correspondiente y la Inspección propondrá la supresión del puesto que corresponda.

2.3. Los restos inferiores a 6 horas, serán asumidos por el correspondiente departamento, salvo que otro pueda asumirlo para completar preferentemente el horario del profesorado definitivo con carencia de horas, por lo que no serán tenidos en cuenta para la confección de puestos.

Una vez determinada la carga horaria necesaria para atender las necesidades educativas del centro para el curso 2016-2017 la inspección educativa efectuará la propuesta de plantilla a partir del profesorado definitivo del centro y una vez analizada las propuestas y observaciones expresadas por la dirección del centro.

#### 6.2. Insuficiencia o carencia de horario

1. Una vez comunicada a la dirección de los centros la plantilla asignada y en el supuesto de que algún profesor o profesora, excepcionalmente, pueda resultar afectado o afectada por falta de horario, los centros reunirán al personal de los departamentos o especialidades que corresponda, con objeto de determinar quién resulta afectado. En estas reuniones estará presente, al menos, un integrante del equipo directivo del centro y se levantará acta, ajustada al modelo correspondiente.

Las direcciones de los centros docentes afectados trasladarán, antes de que finalice el mes de junio, las actas (Anexos) a la dirección territorial de educación correspondiente.

2. En caso de que, aplicando los criterios de asignación horaria a los diversos departamentos según lo determinado, hubiera profesorado con carencia de horario de su especialidad (menos de 6 horas) y no fuera posible completarlo se podrá:

a) Optar por pasar a la situación de desplazado en el puesto que ocupa con carácter definitivo, pudiendo optar por la recolocación provisional en un puesto en su propio centro de otra especialidad por la que estuviera habilitado; o bien optar por adquirir la condición de suprimido, en cuyo caso podrá adquirir con carácter definitivo un puesto en su propio centro de otra especialidad por la que estuviera habilitado, cumplimentando el correspondiente modelo de anexo II. Quienes no optaran por la recolocación provisional o definitiva en su centro deberán participar en el procedimiento de adjudicación de destino provisional anual en la localitat, provincia o Comunidad, que se realizará telemáticamente.

b) Optar por perder con carácter provisional su destino definitivo y adquirir la condición de desplazado a otro centro de la localitat, provincia o Comunidad, o bien adquirir la condición de suprimido en su centro con carácter voluntario, participando en el correspondiente procedimiento de adjudicación de destino provisional y anual para puestos de sus especialidades, ámbitos para los que esté habilitado y habilitaciones transitorias reconocidas.

3. En caso de no optar voluntariamente por ninguna de las opciones previstas en el apartado anterior el funcionario será desplazado con carácter forzoso a otro centro de la localitat o provincia para impartir

especialitats de què siga titular o àmbits en què estiga habilitat en aquest cas amb caràcter voluntari.

4. En els supòsits en què haja de determinar-se, entre el professorat funcionari de carrera que ocupe amb caràcter definitiu llocs de treball de la mateixa especialitat, qui o els que són els afectats per carencia d'horari, en el cas que ningú opte voluntàriament per accedir a la dita situació, s'aplicaran successivament els criteris següents:

a) Menor temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos a què pertanga cada funcionari.

b) Menor antiguitat ininterrompuda com definitiu en la plaça.

c) Any més recent d'ingrés en el cos.

d) No pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'ensenyament secundària.

e) Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del que es va ingressar en el cos o, quan no resulte possible, nombre més gran de registre personal o de llista.

5. La prioritat per a obtindre la condició de desplaçat cas que haguera més d'un voluntari, vindrà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

a) Major temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.

b) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.

c) Any més antic d'ingrés en el cos.

d) La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'ensenyament secundària.

e) La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no resulte possible, menor número de registre personal o de llista.

6. Al personal funcionari del cos de catedràtics d'ensenyament secundària, als efectes de determinar els serveis prestats com a funcionari de carrera, se li tindrà en compte el temps de serveis efectius que anteriorment haguera prestat com a funcionari de carrera en el respectiu cos de professors.

7. El professorat adscrit a una especialitat que per insuficiència d'horari imparteix docència en una altra, passarà a formar part dels departaments que corresponguen.

8. Distribució de l'horari. Una vegada determinat el professorat desplaçat o suprimit i el que assumeix hores d'una altra especialitat, per a la distribució de l'horari, entre el professorat definitiu, si no hi ha acord, l'elecció es realitzarà primer entre els que siguen titulars de l'especialitat, d'acord amb l'ordre següent:

1r Catedràtics d'ensenyament secundària.

2n Professors d'ensenyament secundària, professors tècnics de formació professional i professors especials d'ITEM.

Dins de cada apartat, la prioritat vindrà definida per l'antiguitat com a funcionaris de carrera en l'especialitat de pertinença, determinada per l'any d'obtenció de l'especialitat o pel número menor de registre personal o de llista més davall o pel lloc que ocupen en l'ordre de nomenament com a funcionaris de carrera.

Una vegada que han acabat els anteriors, es realitzarà l'elecció de la resta de professorat, en funció del cos a què pertanguen i sense diferències quant a l'especialitat, aplicant el criteri d'ordre anterior.

Quan concórreguen diversos docents amb habilitacions transitòries per a impartir les mateixes matèries, àrees o mòduls s'ordenaran entre ells amb els criteris d'antiguitat establits anteriorment.

9. En el cas que abans de l'inici del curs acadèmic canviaren les circumstàncies de carencia d'horari en una especialitat, el centre haurà de notificar-ho a la direcció territorial i aquesta al seu torn a la Subdirecció General de Personal Docent pel mateix procediment, amb l'objecte d'oferir-lo al professorat desplaçat o suprimit que haguera manifestat la seua voluntat de retornar al centre d'acord amb el corresponent model.

10. En el cas que finalment el professor desplaçat o suprimit tornara al seu centre d'origen, per impossibilitat d'assignar-li una altra destinació, la Subdirecció General de Personal Docent emetrà Resolució per la qual se li anul·la la seua condició de desplaçat o suprimit.

11. En el cas que un professor corresponent al cos de professors d'ITEM. A extingir de l'especialitat d'Educació Física tinguera un número menor d'hores de la seua matèria, li serà assignat per part de

materias de las especialidades de las que sea titular o àmbits en los que esté habilitado, en este caso con carácter voluntario.

4. En los supuestos en que deba determinarse, entre el profesorado funcionario de carrera que ocupe con carácter definitivo puestos de trabajo de la misma especialidad, quien o quienes son los afectados por carencia de horario, en caso de que nadie opte voluntariamente por acceder a dicha situación, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

a) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.

b) Menor antigüedad ininterrompida como definitivo en la plaza.

c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.

d) No pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.

e) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo o, cuando no resulte posible, mayor número de registro personal o de lista.

5. La prioridad para obtener la condición de desplazado caso de que hubiera más de un voluntario, vendrá determinada por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.

b) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en la plaza.

c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.

d) La pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.

e) La mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo o, cuando no resulte posible, menor número de registro personal o de lista.

6. Al personal funcionario del cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, a los efectos de determinar los servicios prestados como funcionario de carrera, se le tendrá en cuenta el tiempo de servicios efectivos que anteriormente hubiese prestado como funcionario de carrera en el respectivo cuerpo de profesores.

7. El profesorado adscrito a una especialidad que por insuficiencia de horario imparte docencia en otra, pasará a formar parte de los departamentos que correspondan.

8. Distribución del horario. Una vez determinado el profesorado desplazado o suprimido y el que asume horas de otra especialidad, para la distribución del horario, entre el profesorado definitivo, si no hay acuerdo, la elección se realizará primero entre quienes sean titulares de la especialidad, de acuerdo con el siguiente orden:

1.º Catedráticos de enseñanza secundaria.

2.º Profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y profesores especiales de ITEM.

Dentro de cada apartado, la prioridad vendrá definida por la antigüedad como funcionarios de carrera en la especialidad de pertenencia, determinada por el año de obtención de la especialidad o por el número menor de registro personal o de lista más bajo o por el lugar que ocupen en el orden de nombramiento como funcionarios de carrera.

Una vez que han terminado los anteriores, se realizará la elección del resto de profesorado, en función del cuerpo al que pertenezcan y sin diferencias en cuanto a la especialidad, aplicando el criterio de orden anterior.

Cuando concurren diversos docentes con habilitaciones transitorias para impartir las mismas materias, áreas o módulos se ordenarán entre ellos con los criterios de antigüedad establecidos anteriormente.

9. En caso de que antes del inicio del curso académico cambiaran las circunstancias de carencia de horario en una especialidad, el centro habrá de notificarlo a la dirección territorial y esta a su vez a la Subdirección General de Personal Docente por el mismo procedimiento, con el objeto de ofertarlo al profesorado desplazado o suprimido que hubiera manifestado su voluntad de retornar al centro de acuerdo con el correspondiente modelo.

10. En el caso que finalmente el profesor desplazado o suprimido volviera a su centro de origen, por imposibilidad de asignarle otro destino, la Subdirección General de Personal Docente emitirá Resolución por la que se le anula su condición de desplazado o suprimido.

11. En el caso de que un profesor correspondiente al cuerpo de profesores de I.T.E.M. a extinguir de la especialidad de Educación Física tuviera un número menor de horas de su materia, le será asignado por

la Direcció les hores necessàries d'altres tasques per a completar el seu horari.

12. El professorat de Religió que exercisca la docència en més d'un centre de distinta localitat estarà subjecte al règim previst en les disposicions generals de la Conselleria competent en matèria d'educació per les quals es regula el règim aplicable al professorat que presta serveis en més d'un centre docent públic d'ensenyament no universitària, de titularitat de la Generalitat.

### 6.3. Habilitacions transitòries

1. El personal funcionari dels cossos docents previstos en la disposició adicional setena de la LOE afectat per les situacions que impliquen pèrdua definitiva del lloc de treball i el personal funcionari en expectativa de destinació que no disposa de places de la seua especialitat, podrà sol·licitar l'habilitació transitòria d'aquelles especialitats del seu cos de pertinença l'atribució docent del qual incloga les àrees, matèries i mòduls que pot impartir si compleix les condicions de formació establides en la normativa vigent per a impartir docència atenent al que estableix la disposició adicional segona del Decret 108/2012, de 29 de juny, del Consell (DOCV 02.07.2012).

També podrà sol·licitar l'habilitació transitòria qui estant afectat per les situacions que impliquen pèrdua provisional de destinació, no haguera pogut completar el seu horari en el seu centre o en un altre de la mateixa localitat o localitats limítrofes.

2. El procediment que s'ha de seguir per a obtenir habilitació transitòria serà el següent: El personal que considere reunir els requisits necessaris, la sol·licitarà a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'Educació adjuntant la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.

b) Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat anterior.

El/la director/a territorial, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, dictarà una resolució individualitzada per la qual es reconega o no l'habilitació transitòria sol·licitada.

Contra la dita resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la seua notificació, davant de l'òrgan competent en matèria de personal docent de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Aquestes habilitacions quedaran inscrites en el registre de personal docent creat a este efecte.

3. El personal funcionari docent de carrera afectat, podrà sol·licitar el reconeixement d'una o diverses habilitacions transitòries dins del seu cos de pertinença i fer valdre les que tinguera reconegudes en els procediments d'adjudicació de destinacions provisionals anuals.

4. Les habilitacions transitòries reconegudes tenen vigència indefinida, excepte renúncia expressa i en cap cas l'habilitació transitòria podrà donar lloc a l'adjudicació de destinació amb caràcter forçós, que només podrà adjudicar-se per les especialitats de què siga titular.

5. Els funcionaris en expectativa de destinació que tingueren reconeguda habilitació transitòria i la feren valdre en els procediments d'adjudicació de destinacions provisionals anuals s'ordenaran, en la dita habilitació transitòria, darrere dels funcionaris de carrera o en pràctiques de la corresponent especialitat, amb prioritat respecte als funcionaris docents interins que si és el cas participen en el procediment.

6. L'habilitació transitòria obtinguda únicament tindrà validesa dins dels procediments regulats en el Decret 108/2012, de 29 de juny, del Consell.

6.4. Docents amb insuficiència d'horari en els dos primers cursos d'ESO

En la determinació de posats per part de la inspecció s'haurà de comptabilitzar les hores totals del centre per especialitat, tot això d'acord amb les equivalències establides i es dividiran per 20. El resultat proporcionarà el nombre total de necessitats, assignant les primeres 20 hores a l'horari del mestre, si estiguera ocupat per professorat amb destinació definitiva i la resta d'hores a professorat del cos d'ensenyament secundari.

El mestre de l'especialitat de Ciències Naturals podrà impartir les matèries de Biologia i Geologia de 1r de l'ESO i Física i Química de 2n de l'ESO, en aplicació del que estableix l'article tercer del Reial Decret 665/2015, de 17 de juliol.

6.4.1. Prioritat per a determinar els docents amb insuficiència d'horari

parte de la Dirección las horas necesarias de otras tareas para completar su horario.

12. El profesorado de Religión que ejerza la docencia en más de un centro de distinta localidad estará sujeto al régimen previsto en las disposiciones generales de la conselleria competente en materia de educación por las que se regula el régimen aplicable al profesorado que presta servicios en más de un centro docente público de enseñanza no universitaria, de titularidad de la Generalitat.

### 6.3. Habilitaciones transitorias

1. El personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la disposición adicional séptima de la LOE afectado por las situaciones que implican pérdida definitiva del puesto de trabajo y el personal funcionario en expectativa de destino que no disponga de plazas de su especialidad, podrá solicitar la habilitación transitoria de aquellas especialidades de su cuerpo de pertenencia cuya atribución docente incluya las áreas, materias y módulos que puede impartir si cumple las condiciones de formación establecidas en la normativa vigente para impartir docencia atendiendo a lo establecido en la disposición adicional segunda del Decreto 108/2012, de 29 de junio, del Consell (DOCV 02.07.2012).

También podrá solicitar la habilitación transitoria quien estando afectado por las situaciones que implican pérdida provisional de destino, no hubiera podido completar su horario en su centro o en otro de la misma localidad o localidades limítrofes.

2. El procedimiento a seguir para obtener habilitación transitoria será el siguiente: el personal que considere reunir los requisitos necesarios, la solicitará a la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación adjuntando la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del título académico oficial.

b) Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado anterior.

El/la director/a territorial, previo informe de la Inspección de Educación, dictará resolución individualizada por la que se reconozca o no la habilitación transitoria solicitada.

Contra dicha resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante el órgano competente en materia de personal docente de la conselleria competente en materia de educación.

Estas habilitaciones quedarán inscritas en el registro de personal docente creado a tal efecto.

3. El personal funcionario docente de carrera afectado, podrá solicitar el reconocimiento de una o varias habilitaciones transitorias dentro de su cuerpo de pertenencia y hacer valer las que tuviere reconocidas en los procedimientos de adjudicación de destinos provisionales anuales.

4. Las habilitaciones transitorias reconocidas tienen vigencia indefinida, salvo renuncia expresa y en ningún caso la habilitación transitoria podrá dar lugar a la adjudicación de destino con carácter forzoso, que solo podrá adjudicarse por las especialidades de las que sea titular.

5. Los funcionarios en expectativa de destino que tuvieran reconocida habilitación transitoria y la hicieran valer en los procedimientos de adjudicación de destinos provisionales anuales se ordenarán, en dicha habilitación transitoria, detrás de los funcionarios de carrera o en prácticas de la correspondiente especialidad, con prioridad respecto a los funcionarios docentes interinos que en su caso participen en el procedimiento.

6. La habilitación transitoria obtenida únicamente tendrá validez dentro de los procedimientos regulados en el Decreto 108/2012, de 29 de junio, del Consell.

6.4. Docentes con insuficiencia de horario en los dos primeros cursos de ESO

En la determinación de puestos por parte de la inspección se deberá contabilizar las horas totales del centro por especialidad, todo ello de acuerdo con las equivalencias establecidas, y se dividirán por 20. El resultado proporcionará el número total de necesidades, asignando las primeras 20 horas al horario del maestro, si estuviera ocupado por profesorado con destino definitivo, y el resto de horas a profesorado del cuerpo de enseñanza secundaria.

El maestro de la especialidad de Ciencias Naturales podrá impartir las materias de Biología y Geología de 1.º de la ESO y Física y Química de 2.º de la ESO, en aplicación de lo establecido en el artículo tercero del Real Decreto 665/2015, de 17 de julio.

6.4.1. Prioridad para determinar los docentes con insuficiencia de horario

1. Els docents del cos de mestres en l'horari lectiu dels quals no existisca un mínim de 5 hores lectives de la seua especialitat adquiriran la condició de suprimits.

2. En el cas que concorregueren docents del cos de mestres i del cos de professors o catedràtics d'ensenyament Secundària que estigueren en la mateixa situació de falta d'horari, per a determinar quins mestres han de ser suprimits o quins professors o catedràtics de secundària han de quedar amb insuficiència horària, en el cas que ningú opte voluntàriament per passar a les dites situacions, tindran preferència per a no ser suprimits en el centre els docents del cos de mestres.

3. Si existiren diversos funcionaris del cos de mestres de la mateixa o diferent especialitat i haguera que determinar quin funcionari ha de quedar amb insuficiència horària i, per tant, suprimit, la prioritat vindrà determinada per la voluntarietat. En cas de desacord, la prioritat per a determinar quin docent queda amb insuficiència horària vindrà determinada pels criteris següents:

- a) Menor antiguitat ininterrompuda com definitiu en la plaça.
- b) Menor temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos a què pertanga cada funcionari.
- c) Any més recent d'ingrés en el cos.
- d) Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través de què es va ingressar en el cos o, quan no resulte possible, nombre més gran de registre personal o de llista.

4. Els docents del cos de mestres l'horari lectiu dels quals es trobe en l'interval d'entre 6 i 12 hores lectives amb matèries d'altres especialitats per a les que estigueren habilitats, hores de reforç, tutories o desdoblaments, no seran objecte de supressió del seu centre, sense perjudi de tot això hauran de completar el seu horari amb altres activitats fins a 20 hores lectives.

#### 6.4.2. Prioritat per a l'elecció d'horaris

1. Una vegada determinada la relació de funcionaris amb destinació definitiva que han de quedar en el centre, per a l'elecció d'horaris, el funcionari del cos de mestres amb destinació definitiva en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria que no tinga horari complet de la seua especialitat podrà completar el seu horari en el centre de destinació impartint altres matèries dels dits cursos, sempre que dispose de l'habilitació corresponent i existisca un excés horari de la matèria, sense perjudi de la preferència a aquests efectes dels titulars de les especialitats respectives, tant si pertanyen al cos de mestres com als de professors o catedràtics d'ensenyament Secundària.

2. En el cas que diversos funcionaris del cos de mestres de diferents especialitats no tinguen horari complet de la seua corresponent especialitat, per a determinar la prioritat en l'elecció d'horari s'aplicaran successivament els criteris següents:

- a) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en el centre.
- b) Major temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos.
- c) Any més antic d'ingrés en el cos, i dins d'aquest, major puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no resulte possible, menor número de registre personal o de llista.

3. En el cas que concórreguen docents del cos de mestres i del cos de professors o catedràtics d'ensenyament Secundària que estigueren en la mateixa situació de falta d'horari, la prioritat en l'elecció d'horaris vindrà determinada pels criteris següents:

- a) Major temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.
- b) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.
- c) Any més antic d'ingrés en el cos.
- d) La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'ensenyament secundària.
- e) La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no resulte possible, menor número de registre personal o de llista.

4. En el cas de no poder completar horari en el seu propi centre, d'acord amb els criteris exposats, els funcionaris del cos de mestres quedaran amb la condició de suprimits.

#### 6.5. Horari

##### 6.5.1. Horari general

1. Los docentes del cuerpo de maestros en cuyo horario lectivo no exista un mínimo de 5 horas lectivas de su especialidad adquirirán la condición de suprimidos.

2. En el caso de que concurrieran docentes del cuerpo de maestros y del cuerpo de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria que estuvieran en igual situación de falta de horario, para determinar qué maestros han de ser suprimidos o qué profesores o catedráticos de secundaria han de quedar con insuficiencia horaria, en caso de que nadie opte voluntariamente por pasar a dichas situaciones, tendrán preferencia para no ser suprimidos en el centro los docentes del cuerpo de maestros.

3. Si existieran varios funcionarios del cuerpo de maestros de la misma o diferente especialidad y hubiera que determinar qué funcionario ha de quedar con insuficiencia horaria y, por tanto, suprimido, la prioridad vendrá determinada por la voluntariedad. En caso de desacuerdo, la prioridad para determinar qué docente queda con insuficiencia horaria vendrá determinada por los siguientes criterios:

- a) Menor antigüedad ininterrompida como definitivo en la plaza.
- b) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.
- c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- d) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo o, cuando no resulte posible, mayor número de registro personal o de lista.

4. Los docentes del cuerpo de maestros cuyo horario lectivo se encuentre en el intervalo de entre 6 y 12 horas lectivas con materias de otras especialidades para las que estuvieran habilitados, horas de refuerzo, tutorías o desdobles, no serán objeto de supresión de su centro, sin perjuicio de lo cual deberán completar su horario con otras actividades hasta 20 horas lectivas.

#### 6.4.2. Prioridad para la elección de horarios

1. Una vez determinada la relación de funcionarios con destino definitivo que han de quedar en el centro, para la elección de horarios, el funcionariado del cuerpo de maestros con destino definitivo en los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria que no tenga horario completo de su especialidad podrá completar su horario en el centro de destino impartiendo otras materias de dichos cursos, siempre que disponga de la habilitación correspondiente y exista un exceso horario de la materia, sin perjuicio de la preferencia a estos efectos de los titulares de las especialidades respectivas, tanto si pertenecen al cuerpo de maestros como a los de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria.

2. En el caso de que varios funcionarios del cuerpo de maestros de diferentes especialidades no tengan horario completo de su correspondiente especialidad, para determinar la prioridad en la elección de horario se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- a) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en el centro.
- b) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo, y dentro de este, mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo o, cuando no resulte posible, menor número de registro personal o de lista.

3. En el caso de que concurren docentes del cuerpo de maestros y del cuerpo de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria que estuvieran en igual situación de falta de horario, la prioridad en la elección de horarios vendrá determinada por los siguientes criterios:

- a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.
- b) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en la plaza.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.
- d) La pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.
- e) La mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo o, cuando no resulte posible, menor número de registro personal o de lista.

4. En el caso de no poder completar horario en su propio centro, de acuerdo con los criterios expuestos, los funcionarios del cuerpo de maestros quedarán con la condición de suprimidos.

#### 6.5. Horario

##### 6.5.1. Horario general

1. La distribució i adequació de l'horari del professorat es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) del annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel que es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el professorat dedicarà a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals com a mínim 20 seran lectives, i les restants es distribuiran entre complementàries arplegues en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. Durant els períodes laborals no lectius la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del propi centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.
- h) altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'administració educativa.
- i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispose la normativa vigent, la correcció de les mateixes, la seua avaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol·liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

#### 6.5.2. Hores lectives setmanals

1. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional serà, de 20 hores, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 20 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de cinc. El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim d'una hora complementària per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establits per la normativa vigent.

2. Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als respectius currículums d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional.
- b) Hores de tutoria.
- c) Hores de reforç en Educació Secundària Obligatoria.
- d) Hores de desdoblaments en Educació Secundària Obligatoria.
- e) Hores de programes per a la millora i l'aprenentatge i el rendiment (PMAR) i altres programes educatius (PR4, PAM...)
- f) Hores de coordinació.
- g) Hores dedicades a les funcions directives.
- h) Hores de repàs de matèries pendents de primer curs de Batxillerat.
- i) Hora per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

#### 6.5.3. Hores complementàries setmanals: fins a 5 hores

Les hores complementàries setmanals són les següents:

1. La distribució i adequació del horari del professorat se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992), y lo dispuesto en el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado dedicará a las actividades del centro 30 horas semanales, de las cuales como mínimo 20 serán lectivas, y las restantes se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

3. Durante los periodos laborales no lectivos la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinen, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y desarrollo de materiales didácticos.
- e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del propio centro, y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de transición entre etapas.
- f) El desarrollo de actividades y programas de investigación e innovación educativa.
- g) La puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.
- h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y funcionamiento del centro o con la administración educativa.
- i) La aplicación de las pruebas extraordinarias de evaluación según disponga la normativa vigente, la corrección de las mismas, su evaluación, y la atención al alumnado y sus representantes legales en aquellos casos en que soliciten aclaraciones y revisions, o bien deba resolverse un procedimiento de reclamación de las calificaciones obtenidas o de las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.

#### 6.5.2. Horas lectivas semanales

1. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional será, de 20 horas, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada contempladas en la normativa vigente. En consecuencia, los horarios lectivos del profesorado serán, con carácter general, de 20 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de cinco. El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de una hora complementaria por cada periodo lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

2. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

- a) Las correspondientes a los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional.
- b) Horas de tutoría.
- c) Horas de refuerzo en Educación Secundaria Obligatoria.
- d) Horas de desdobles en Educación Secundaria Obligatoria.
- e) Horas de programas para la mejora y el aprendizaje y el rendimiento (PMAR) y otros programas educativos (PR4, PAM...)
- f) Horas de coordinación.
- g) Horas dedicadas a las funciones directivas.
- h) Horas de repaso de materias pendientes de primer curso de Bachillerato.
- i) Hora por desplazamiento del profesorado itinerante, en su caso.

#### 6.5.3. Horas complementarias semanales: hasta 5 horas

Las horas complementarias semanales son las siguientes:

1. Hores de guàrdia; fins a tres períodes horaris. Correspon al professor o professora de guàrdia:

a) Atendre als grups d'alumnat que es troben sense professor o professora i orientar les seues activitats.

b) Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant les recreacions.

c) Anotar en el comunicat corresponent, en finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

2. Hores complementàries de tutoria. Els tutors i tutores hauran de dedicar també dues hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de recreació, una per a l'atenció a representants legals de l'alumnat, i una altra de col·laboració amb la direcció d'estudis o amb el departament d'orientació.

3. Reunions del departament didàctic, en el cas de departaments amb més d'un membre: una hora setmanal que pot agrupar-se quincenalment per a reunions de major duració.

4. Organització d'activitats esportives, culturals preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials didàctics.

5. Atenció a la biblioteca.

6. Hores per desplaçament del professorat itinerant.

6.5.4. Hores complementàries de còmput mensual: 5 hores

Les hores complementàries de còmput mensual són les següents:

1. Assistència a reunions de claustre.

2. Assistència a reunions de consell escolar dels professors i profesoras que siguen membres del mateix.

3. Assistència a les sessions d'avaluació.

4. Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.

5. Organització, amb l'assessorament del departament d'orientació i davall la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de segon curs de Batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Aquestes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.

6. Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.

7. Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment citades.

6.5.5. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 07.30 hores.

D'acord amb l'Ordre de 29 de juny de 1992, les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

6.6. Elaboració dels horaris

6.6.1. Regulació

1. L'elaboració dels horaris es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) del annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel que es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. El professorat que complete el seu horari en un altre centre diferent del de la seua adscripció, el professorat itinerant i aquell que ocupe un lloc compartit en un altre centre diferent del de la seua adscripció complirà, en cada un dels centres, la part proporcional de l'horari complementari setmanal d'obligada permanència i complementari mensual en el centre, d'acord amb els criteris que la direcció d'estudis o, en cas de desacord, la Inspecció d'Educació determine, excepte les hores complementàries corresponents als desplaçaments, que seran computades per a la realització dels mateixos. Dita horària complementària es destinarà, entre altres, als efectes de participar en les sessions d'avaluació, en

1. Horas de guardia; hasta tres períodos horarios. Corresponde al profesor o profesora de guardia:

a) Atender a los grupos de alumnado que se encuentren sin profesor o profesora y orientar sus actividades.

b) Velar por el orden y el buen funcionamiento del centro durante el horario lectivo del alumnado y durante los recreos.

c) Anotar en el parte correspondiente, al finalizar el periodo de guardia, las ausencias del profesorado así como cualquier otra incidencia que haya podido producirse.

2. Horas complementarias de tutoría. Los tutores y tutoras deberán dedicar también dos horas complementarias semanales, una vez cubiertas las horas de guardia y guardia de recreo, una para la atención a representantes legales del alumnado, y otra de colaboración con la jefatura de estudios o con el departamento de orientación.

3. Reuniones del departamento didáctico, en el caso de departamentos con más de un miembro: Una hora semanal que puede agruparse quincenalmente para reuniones de mayor duración.

4. Organización de actividades deportivas, culturales preparació de prácticas de laboratorio, mantenimiento de talleres, archivo y preparación de materiales didácticos.

5. Atención a la biblioteca.

6. Horas por desplazamiento del profesorado itinerante.

6.5.4. Horas complementarias de cómputo mensual: 5 horas

Las horas complementarias de cómputo mensual son las siguientes:

1. Asistencia a reuniones de claustro.

2. Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros del mismo.

3. Asistencia a las sesiones de evaluación.

4. Asesoramiento lingüístico al centro respecto de los programas lingüísticos y/o la impartición de cursos para la mejora de la competencia lingüística y profesional en valenciano y en lenguas extranjeras al profesorado.

5. Organización, con el asesoramiento del departamento de orientación y bajo la coordinación de la jefatura de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de segundo curso de Bachillerato con la finalidad de ayudarles a perfilar la elección de los estudios de la educación superior. Estas actividades se desarrollarán preferentemente en el último trimestre del curso.

6. Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la conselleria competente en materia de educación.

7. Cualquier otra actividad que redunde en beneficio del centro, autorizada por la dirección del centro y no incluida en las anteriormente citadas.

6.5.5. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 07.30 horas.

De acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1992, las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

6.6. Elaboración de los horarios

6.6.1. Regulación

1. La elaboración de los horarios se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992), y lo dispuesto en el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. El profesorado que complete su horario en otro centro distinto al de su adscripción, el profesorado itinerante y aquel que ocupe un puesto compartido en otro centro distinto al de su adscripción cumplirá, en cada uno de los centros, la parte proporcional del horario complementario semanal de obligada permanencia y complementario mensual en el centro, de acuerdo con los criterios que la jefatura de estudios o, en caso de desacuerdo, la Inspección de Educación determine, excepto las horas complementarias correspondientes a los desplazamientos, que serán computadas para la realización de los mismos. Dicho horario complementario se destinará, entre otros, a efectos de participar en las



la celebració de claustres de professors i en les sessions de coordinació relacionades amb les seues funcions.

6.6.2. Distribució de torns, matèries i cursos. Ordre d'elecció entre el professorat

1. Una vegada determinat el nombre de grups i programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis comunicarà als caps i les caps de departament, en el claustre que se celebri a este efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

2. Posteriorment es procedirà a la distribució de torns, assignatures i cursos de la forma establida a continuació. Els caps i les caps de departament reuniran al professorat definitiu que forma part del mateix i al professorat que ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor i professora a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament.

3. El departament començarà la distribució de l'horari entre els seus components atribuint les hores curriculars corresponents als grups de llengua de les quals base siga el valencià, segons el programa lingüístic que aplique el centre i la capacitat del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

4. En efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, en el cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'aplicaran els criteris següents:

- a) S'adjudicaran totes les tutories possibles.
- b) S'adjudicaran totes les hores dels programes: programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment, o altres programes, que el centre tinga autoritzats, entre el professorat definitiu.
- c) S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el professorat definitiu.
- d) En els instituts d'Educació Secundària amb més d'un torn s'agruparan les restes horàries en un torn, i si això no és possible s'agruparan en dos torns, amb indicació de les hores de nocturn.

5. En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'aplicarà el que estableix l'apartat 2.1 i 2.2 del annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència relatiu a la distribució i ordre d'elecció.

6. La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores complementàries setmanals corresponents a guàrdies, tutories amb els representants legals de l'alumnat, reunió de departament, desplaçaments per itinerància, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre. La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professors i els incorporarà a la PGA que serà informada pel claustre de professors i pel consell escolar.

7. En cap cas, les preferències horàries del professorat comportaran perjudici o incompliment dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat que figuren en l'apartat 2.2 d'aquest annex.

8. En la configuració i distribució d'horaris lectius haurà de tindre's en compte al professorat que, per qualsevol circumstància, retornara al seu centre de destinació amb anterioritat a l'inici del curs.

6.6.3. Horari de l'equip directiu.

Mentres el centre estiga obert, hi haurà en el mateix, almenys, un membre de l'equip directiu.

6.6.4. Horari del professorat d'Orientació Educativa

1. En tots els centres d'Educació Secundària que tinguen 8 o més unitats es dotarà un lloc de l'especialitat d'Orientació Educativa. Els centres que escolaritzen un nombre més gran de 700 alumnes i alumnes veuran incrementada la plantilla en un segon orientador.

2. La jornada laboral d'aquest professorat és de 37 hores i 30 minuts setmanals.

3. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals 25 seran arrellegades en l'horari individual setmanal, i 5 seran hores complementàries computades mensualment.

sesiones de evaluación, en la celebración de claustros de profesores y en las sesiones de coordinación relacionadas con sus funciones.

6.6.2. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

1. Una vez determinado el número de grupos y programas autorizados de los distintos niveles educativos, la jefatura de estudios comunicará a los jefes y las jefas de departamento, en el claustro que se celebre al efecto, los datos siguientes: número de grupos, número de horas lectivas semanales asignadas a cada departamento, con indicación expresa de las horas/especialidad que se impartirán en valenciano y las que se impartirán en castellano.

2. Posteriormente se procederá a la distribución de turnos, asignaturas y cursos de la forma establecida a continuación. Los jefes y las jefas de departamento reunirán al profesorado definitivo que forma parte del mismo y al profesorado que ha obtenido destino definitivo en el último concurso de traslados y trasladarán la asignación horaria atribuida a cada profesor y profesora a la jefatura de estudios, así como las horas que no hayan sido asumidas por el departamento o bien la falta de carga horaria que afecte a uno o más miembros del departamento.

3. El departamento comenzará la distribución del horario entre sus componentes atribuyendo las horas curriculares correspondientes a los grupos cuya lengua base sea el valenciano, según el programa lingüístico que aplique el centro y la capacitación del profesorado, y a continuación el resto de horas asignadas al departamento.

4. Al efectuar el reparto horario entre el profesorado definitivo, en caso de que haya exceso de horas lectivas en el departamento y antes de trasladar el exceso horario a la jefatura de estudios, se aplicarán los siguientes criterios:

- a) Se adjudicarán todas las tutorías posibles.
- b) Se adjudicarán todas las horas de los programas: programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento, u otros programas, que el centro tenga autorizados, entre el profesorado definitivo.
- c) Se adjudicarán todas las horas posibles de reforzos, desdobles y repasos entre el profesorado definitivo.
- d) En los institutos de Educación Secundaria con más de un turno se agruparán los restos horarios en un turno, y si ello no es posible se agruparán en dos turnos, con indicación de las horas de nocturno.

5. En el supuesto de que no exista acuerdo para la elección de turnos y grupos por parte del profesorado, se aplicará lo que establece el apartado 2.1 y 2.2 del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia relativo a la distribución y orden de elección.

6. La jefatura de estudios incorporará a cada horario personal las horas complementarias semanales correspondientes a guardias, tutorías con los representantes legales del alumnado, reunión de departamento, desplazamientos por itinerancia, etc., hasta completar las 25 horas de obligada permanencia en el centro. La jefatura de estudios elaborará los horarios semanales del profesorado siguiendo los criterios adoptados por el claustro de profesores y los incorporará a la PGA que será informada por el claustro de profesores y por el consejo escolar.

7. En ningún caso, las preferencias horarias del profesorado comportarán perjuicio o incumplimiento de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado que figuren en el apartado 2.2 de este anexo.

8. En la configuración y distribución de horarios lectivos deberá tenerse en cuenta al profesorado que, por cualquier circunstancia, retornara a su centro de destino con anterioridad al inicio del curso.

6.6.3. Horario del equipo directivo.

Mientras el centro esté abierto, habrá en el mismo, al menos, un miembro del equipo directivo.

6.6.4. Horario del profesorado de Orientación Educativa

1. En todos los centros de Educación Secundaria que tengan 8 o más unidades se dotará un puesto de la especialidad de Orientación Educativa. Los centros que escolaricen un número mayor de 700 alumnos y alumnas verán incrementada la plantilla en un segundo orientador.

2. La jornada laboral de este profesorado es de 37 horas y 30 minutos semanales.

3. Durante los períodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, dedicarán a las actividades del centro 30 horas semanales, de las cuales 25 serán recogidas en el horario individual semanal, y 5 serán horas complementarias computadas mensualmente.

4. Les 25 hores setmanals d'obligada permanència en el centre seran distribuïdes de la manera següent:

a) Vint hores setmanals d'atenció directa al centre, que es podran distribuir entre les atribucions següents:

a.1) Coordinació i implementació de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que pugua presentar necessitats específiques de suport educatiu, preferentment de l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elaboració del corresponent informe psicopedagògic.

a.2) Coordinació de la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment d'adaptacions d'accés al currículum, adaptacions curriculars, programes específics, així com de qualssevol altres mesures d'atenció a la diversitat previstes en el projecte educatiu del centre.

a.3) Assessorament i atenció psicopedagògica a l'alumnat en aspectes relacionats amb el seu desenvolupament personal, trajectòria acadèmica, processos de transició entre etapes i la seua incorporació al món laboral.

a.4) Col·laboració amb la direcció d'estudis i amb les i els tutors, en el desenvolupament i seguiment del pla d'acció tutorial i del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

a.5) Col·laboració amb les i els tutors en activitats d'orientació.

b) Una o dues hores de guàrdia.

c) Tres o quatre hores setmanals d'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa:

c.1) Assessorament als òrgans de govern, a la comissió de coordinació pedagògica i als departaments didàctics, per a l'elaboració i desenvolupament del projecte educatiu, de les concrecions dels currículums i de les programacions didàctiques, així com per a l'avaluació del funcionament i de les activitats de l'institut.

c.2) Assessorament al professorat, per a la detecció i prevenció de problemes d'aprenentatge i d'adaptació; per al disseny i l'aplicació de mesures educatives complementàries i de reforç, així com de les adaptacions curriculars i de les altres mesures d'atenció a la diversitat.

c.3) Assessorament a mares i pares.

d) Les cinc hores complementàries, computades mensualment, les dedicarà a les activitats següents:

d.1) Assistència a reunions de claustre.

d.2) Assistència, si és el cas, a reunions del consell escolar.

d.3) Assistència a sessions d'avaluació de l'alumnat.

e) Les 7 hores i mitja restants fins a completar la jornada, es destinaran a la preparació de la seua activitat específica i al perfeccionament individual.

5. Les hores d'obligada permanència en el centre, seran assignades per la direcció d'estudis en la confecció dels horaris de l'institut, d'acord amb els criteris següents:

a) Haurà de romandre en el centre 5 hores diàries com a màxim i 2 com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat el mateix.

b) S'assignaran hores en tots els torns de l'institut.

c) En el cas que algun professor o professora tinga assignada alguna funció directiva, s'aplicaran a les hores d'atenció directa al centre els criteris que figuren en aquesta resolució respecte a l'horari de l'equip directiu.

d) d'acord amb les característiques de cada institut i amb les necessitats del seu alumnat, es podrà variar la distribució entre les hores dedicades a la intervenció directa en el centre, i les dedicades a l'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa.

6. Les hores d'obligada permanència en el centre es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb l'assentament del professor o professora.

6.7. Compliment de l'horari

1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II (Horari del personal docent) del annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992).

2. En cas de previsió de falta d'assistència, el docent facilitarà amb caràcter previ el material i orientacions específiques per a l'alumnat afectat la direcció de departament i, si és el cas, a la direcció d'estudis.

4. Las 25 horas semanales de obligada permanencia en el centro serán distribuidas del siguiente modo:

a) Veinte horas semanales de atención directa al centro, que se podrán distribuir entre las siguientes atribuciones:

a.1) Coordinación e implementación de la evaluación psicopedagógica del alumnado que pueda presentar necesidades específicas de apoyo educativo, preferentemente del alumnado con necesidades educativas especiales, y elaboración del correspondiente informe psicopedagógico.

a.2) Coordinación de la planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento de adaptaciones de acceso al currículo, adaptaciones curriculares, programas específicos, así como de cualesquiera otras medidas de atención a la diversidad contempladas en el proyecto educativo del centro.

a.3) Asesoramiento y atención psicopedagógica al alumnado en aspectos relacionados con su desarrollo personal, trayectoria académica, procesos de transición entre etapas y su incorporación al mundo laboral.

a.4) Colaboración con la jefatura de estudios y con las y los tutores, en el desarrollo y seguimiento del plan de acción tutorial y del plan de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

a.5) Colaboración con las y los tutores en actividades de orientación.

b) Una o dos horas de guardia.

c) Tres o cuatro horas semanales de asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa:

c.1) Asesoramiento a los órganos de gobierno, a la comisión de coordinación pedagógica y a los departamentos didácticos, para la elaboración y desarrollo del proyecto educativo, de las concreciones de los currículos y de las programaciones didácticas, así como para la evaluación del funcionamiento y de las actividades del instituto.

c.2) Asesoramiento al profesorado, para la detección y prevención de problemas de aprendizaje y de adaptación; para el diseño y la aplicación de medidas educativas complementarias y de refuerzo, así como de las adaptaciones curriculares y de las demás medidas de atención a la diversidad.

c.3) Asesoramiento a madres y padres.

d) Las cinco horas complementarias, computadas mensualmente, las dedicará a las siguientes actividades:

d.1) Asistencia a reuniones de claustro.

d.2) Asistencia, en su caso, a reuniones del consejo escolar.

d.3) Asistencia a sesiones de evaluación del alumnado.

e) Las 7 horas y media restantes hasta completar la jornada, se destinarán a la preparación de su actividad específica y al perfeccionamiento individual.

5. Las horas de obligada permanencia en el centro, serán asignadas por la jefatura de estudios en la confección de los horarios del instituto, de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Deberá permanecer en el centro 5 horas diarias como máximo y 2 como mínimo, de lunes a viernes, dentro del horario lectivo que tenga aprobado el mismo.

b) Se asignarán horas en todos los turnos del instituto.

c) En el caso de que algún profesor o profesora tenga asignada alguna función directiva, se aplicarán a las horas de atención directa al centro los criterios que figuran en esta resolución con respecto al horario del equipo directivo.

d) De acuerdo con las características de cada instituto y con las necesidades de su alumnado, se podrá variar la distribución entre las horas dedicadas a la intervención directa en el centro, y las dedicadas al asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa.

6. Las horas de obligada permanencia en el centro se consignarán en horarios individuales, visados por la dirección del centro y con el enterado del profesor o profesora.

6.7. Cumplimiento del horario

1. El cumplimiento del horario por parte del profesorado se encuentra regulado en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992).

2. En caso de previsión de falta de asistencia, el docente facilitará con carácter previo el material y orientaciones específicas para el alumnado afectado a la jefatura de departamento y, en su caso, a la jefatura de estudios.

3. De conformitat amb el que disposa pel Decret 96/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions, els dies d'absència al treball que superen el número de 4 al llarg de l'any natural, i sempre que estiguen motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, comportaran la mateixa deducció de retribucions del 50 % prevista per als 3 primers dies d'absència per incapacitat temporal, siga quin siga el temps de prestació del servei.

El descompte en nòmina no serà aplicable a quatre dies d'absències al llarg de l'any natural, de les quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius. Quan existisquen successius nomenaments temporals, els 4 dies seran pel conjunt de l'any i no per cada un dels nomenaments.

#### 6.8. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat

1. Pel que fa a les assignatures troncales i específiques d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat caldrà ajustar-se al que disposa tant en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundària (BOE 28.11.2008), com en la seua modificació donada en el Reial Decret 665/2015, de 17 de juliol, pel qual es desenrotllen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial, a la formació inicial del professorat i a les especialitats dels cossos docents d'ensenyament Secundària.

2. En el Batxillerat, el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, com en la seua modificació donada en el Reial Decret 665/2015, de 17 de juliol, i la disposició addicional sisena de l'Ordre de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

3. Quant a l'atribució docent de les assignatures de lliure configuració autònoma d'Educació Secundària Obligatoria,

a) Caldrà ajustar-se al que disposa la modificació del Reial Decret 1834/2008 donada en el Reial Decret 665/2015 per a aquelles matèries específiques que es cursen dins del bloc de lliure configuració autònoma d'Educació Secundària Obligatoria.

b) L'assignatura de lliure configuració autònoma de primer curs denominada Reforç Instrumental serà impartida indistintament pel professorat de les especialitats de Valencià: Llengua i Literatura; Llengua Castellana i Literatura; i Matemàtiques.

4. El personal docent del cos de mestres que ocupa amb caràcter definitiu llocs docents en instituts d'educació secundària podrà impartir totes les matèries d'un àmbit en el primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria, sempre que dispose de l'habilitació corresponent per a impartir alguna de les matèries de l'àmbit en el seu centre de destinació.

5. El personal docent del cos de professors d'ensenyament secundària que ocupa llocs docents en instituts d'educació secundària podrà impartir totes les matèries d'un àmbit en el primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria, sempre que dispose de l'habilitació corresponent per a impartir alguna de les matèries de l'àmbit en el seu centre de destinació.

#### 6.9. Substitució de docents

1. S'actuarà d'acord amb el que disposa la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovat per Resolució de 26 de novembre i en les instruccions que la desenrotllen.

2. Els centres docents vetlaran perquè les absències dels docents queden degudament registrades en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA) des del primer dia d'absència indicant les causes de la mateixa.

#### 6.10. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Atenent a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, per a garantir la protecció dels treballa-

3. De conformidad con lo dispuesto por el Decreto 96/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por enfermedad o accidente que no dan lugar a deducción de retribuciones, los días de ausencia al trabajo que superen el número de 4 a lo largo del año natural, y siempre que estén motivadas por enfermedad o accidente y que no den lugar a una situación de incapacidad temporal, comportarán la misma deducción de retribuciones del 50 % prevista para los 3 primeros días de ausencia por incapacidad temporal, cualquiera que fuera el tiempo de prestación del servicio.

El descuento en nómina no será de aplicación a cuatro días de ausencias a lo largo del año natural, de las cuales solo tres podrán tener lugar en días consecutivos. Cuando existan sucesivos nombramientos temporales, los 4 días serán por el conjunto del año y no por cada uno de los nombramientos.

#### 6.8. Atribución docente del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato

1. En lo referente a las asignaturas troncales y específicas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato se estará a lo dispuesto tanto en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria (BOE 28.11.2008), como en su modificación dada en el Real Decreto 665/2015, de 17 de julio, por el que se desarrollan determinadas disposiciones relativas al ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial, a la formación inicial del profesorado y a las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria.

2. En el Bachillerato, el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, como en su modificación dada en el Real Decreto 665/2015, de 17 de julio, y la disposición adicional sexta de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

3. En cuanto a la atribución docente de las asignaturas de libre configuración autònoma de Educación Secundaria Obligatoria,

a) Se estará a lo dispuesto en la modificación del Real Decreto 1834/2008 dada en el Real Decreto 665/2015 para aquellas materias específicas que se cursen dentro del bloque de libre configuración autònoma de Educación Secundaria Obligatoria.

b) La asignatura de libre configuración autònoma de primer curso denominada Refuerzo Instrumental será impartida indistintamente por el profesorado de las especialidades de Valenciano: Lengua y Literatura; Lengua Castellana y Literatura; y Matemáticas.

4. El personal docente del cuerpo de maestros que ocupa con carácter definitivo puestos docentes en institutos de Educación Secundaria podrá impartir todas las materias de un ámbito en el primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria, siempre que disponga de la habilitación correspondiente para impartir alguna de las materias del ámbito en su centro de destino.

5. El personal docente del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria que ocupa puestos docentes en institutos de Educación Secundaria podrá impartir todas las materias de un ámbito en el primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria, siempre que disponga de la habilitación correspondiente para impartir alguna de las materias del ámbito en su centro de destino.

#### 6.9. Sustitución de docentes

1. Se actuará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se acuerda la publicación de la Adenda suscrita por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, aprobado por Resolución de 26 de noviembre y en las instrucciones que la desarrollan.

2. Los centros docentes velarán porque las ausencias de los docentes queden debidamente registradas en la aplicación informática correspondiente (ITACA) desde el primer día de ausencia indicando las causas de la misma.

#### 6.10. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, para garantizar la protección de los

dors i les treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdic laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de Medicina del treball del Servei de Prevenció de riscos laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball (INVASSAT) caldrà ajustar-se al següent:

1. L'informe mèdic serà remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o a la interessada.

2. El docent o la docent ho comunicarà a la direcció del seu centre de treball.

3. Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent o de la direcció del centre, segons la distribució competencial, es procurarà adaptar allò que corresponga a l'informe de l'INVASSAT.

4. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un material del qual el centre ja disposa, aquest ho posarà a disposició del docent.

5. Quan el centre disposa del dit material però aquest es trobe ubicat en una aula, el docent haurà d'impartir docència prioritàriament en la dita aula.

6. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de forma habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho notificarà a la Subdirecció General de Personal Docent que comprovarà la situació jurídica del dit docent, destinació, etc. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i ho enviarà al centre per a ús exclusiu del docent mentre romanga en el dit centre de treball. Quan el docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produïssa el trasllat del material deixant constància del mateix.

## 7. Ensenyaments

### 7.1. ESO

1. La disposició final cinquena de la Llei Orgànica 8/2013, estableix el seu calendari d'implantació. Concretament, s'indica que les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització, objectius, requisits per a l'obtenció de certificats i títols, programes, promoció i avaluacions d'Educació Secundària Obligatòria s'implantaràn per als cursos primer i tercer en el curs escolar 2015-2016, i per als cursos segon i quart en el curs escolar 2016-2017. En conseqüència, durant el curs escolar 2016-2017 s'implantarà en els cursos segon i quart d'Educació Secundària Obligatòria la nova ordenació del sistema educatiu quant a currículum organització, objectius, programes, promoció i avaluacions.

2. El currículum serà el que disposa el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.1. Avaluació i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyament caldrà ajustar-se al que disposa:

a) En el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana.

b) Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

c) Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener, per la qual es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat.

2. Respecte als programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment, durant el curs escolar 2015-2016 es va efectuar la seua implantació en tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria i en el curs

trabajadores y las trabajadoras sensibles a determinados riesgos recomendada en los informes médico laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos de Medicina del trabajo del Servicio de Prevención de riesgos laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el trabajo (INVASSAT) se estará a lo siguiente:

1. El informe médico será remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y al interesado o a la interesada.

2. El docente o la docente lo comunicará a la dirección de su centro de trabajo.

3. Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente o de la dirección del centro, según la distribución competencial, se procurará adaptar lo procedente al informe del INVASSAT.

4. Cuando el informe determine que el docente debe usar de forma habitual un material del cual el centro ya disponga, este lo pondrá a disposición del docente.

5. Cuando el centro disponga de dicho material pero este se encuentre ubicado en un aula, el docente deberá impartir docencia prioritariamente en dicha aula.

6. Cuando el informe determine que el docente debe usar de forma habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo notificará a la Subdirección General de Personal Docente que comprobará la situación jurídica de dicho docente, destino, etc. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del docente mientras permanezca en dicho centro de trabajo. Cuando el docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo notificará a la Dirección General de Centros y Personal Docente para que se produzca el traslado del material dejando constancia del mismo.

## 7. Enseñanzas

### 7.1. ESO

1. La disposición final quinta de la Ley Orgánica 8/2013 establece su calendario de implantación. Concretamente, se indica que las modificaciones introducidas en el currículo, la organización, objetivos, requisitos para la obtención de certificados y títulos, programas, promoción y evaluaciones de Educación Secundaria Obligatoria se implantarán para los cursos primero y tercero en el curso escolar 2015-2016, y para los cursos segundo y cuarto en el curso escolar 2016-2017. En consecuencia, durante el curso escolar 2016-2017 se implantará en los cursos segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria la nueva ordenación del sistema educativo en cuanto a currículo organización, objetivos, programas, promoción y evaluaciones.

2. El currículo será el que dispone el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.1. Evaluación y titulació

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza, se estará a lo dispuesto:

a) En el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

b) Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se modifican el Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

c) Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria obligatoria y el Bachillerato:

2. Respecto a los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento, durante el curso escolar 2015-2016 se efectuó su implantación en tercer curso de la Educación Secundaria Obligatoria y en el curso

escolar 2016-2017 s'efectuarà la seua implantació en segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria. En els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment l'avaluació es realitzarà segons el que preveu l'article 30, apartats 8 i 9, del Decret 87/2015, així com la normativa específica elaborada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a este efecte.

3. Respecte als programes de reforç per a quart curs d'Educació Secundària Obligatoria caldrà ajustar-se al que es disposa en la normativa específica elaborada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a este efecte.

4. Tots els alumnes i alumnes que cursen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria disposaran dels documents oficials d'avaluació previstos en la disposició addicional sisena del Reial Decret 1105/2014.

Per al seu compliment, les secretaries dels centres s'atindran al que disposa la Resolució de 5 de març de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'estableix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOCV 14.03.2008), i al que es disposa en la normativa específica elaborada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a este efecte.

5. En el cas de mobilitat d'alumnat que haja cursat amb anterioritat ensenyaments regulades segons la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, i que s'escolaritze a la Comunitat Valenciana procedent d'una altra comunitat autònoma, es regularitzarà el seu expedient acadèmic als efectes de determinar el curs en què s'escolaritzarà i les matèries superades amb anterioritat, prenent com a referència la normativa bàsica continguda en el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria (BOE 05.01.2007). Així mateix, i com a conseqüència de la implantació de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, en la regularització de l'expedient caldrà ajustar-se al que disposa l'annex de l'Ordre ECD/462/2016, de 31 de març, per la qual es regula el procediment d'incorporació de l'alumnat a un curs d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat del sistema educatiu definit per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, amb matèries no superades del currículum anterior a la seua implantació.

6. En el curs 2016-2017 l'avaluació final d'Educació Secundària Obligatoria corresponent a la convocatòria que es realitze l'any 2017 no tindrà efectes acadèmics. Per tant, els alumnes i alumnes que superen aquestes ensenyaments, obtindran el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

7. Per a l'alumnat a qui se li realitze una adaptació curricular individual significativa, l'avaluació i la promoció prendran com referent els criteris d'avaluació fixats en les dites adaptacions. No obstant això, als efectes d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, únicament podran ser proposats els alumnes i alumnes que en acabar l'Educació Secundària Obligatoria hagen aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.

8. L'alumnat que, havent finalitzat l'Educació Secundària Obligatoria i no havent obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, disposa d'un màxim de cinc matèries pendent de qualificació positiva en l'etapa i haja complert, amb caràcter general, 18 anys d'edat l'any natural en què va finalitzar la seua permanència en la dita etapa, podrà realitzar en el curs 2016-2017 la prova extraordinària regulada en l'Ordre 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes i les alumnes que no ho hagen obtingut en finalitzar l'etapa (DOCV 10.12.2009).

Aquestes proves extraordinàries també seran aplicables en el curs 2016-2017 per a l'alumnat que haguera cursat el programa de diversificació curricular en Educació Secundària Obligatoria, així com l'alumnat que haguera cursat el segon nivell d'un programa de qualificació professional inicial, per als que existiran proves independents i diferenciades per a avaluar els respectius àmbits, tot això, en els termes que estableix la nova redacció de l'article 6.3 de l'Ordre 19 de novembre de 2009, donada per l'Ordre 60/2010, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica l'Ordre 19 de maig de 2008, de la Conselleria

escolar 2016-2017 se efectuarà su implantación en segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria. En los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento la evaluación se realizará según lo previsto en el artículo 30, apartados 8 y 9, del Decreto 87/2015, así como la normativa específica elaborada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a tal efecto.

3. Respecto a los programas de refuerzo para cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria se estará a lo que se disponga en la normativa específica elaborada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a tal efecto.

4. Todos los alumnos y alumnas que cursen enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria dispondrán de los documentos oficiales de evaluación previstos en la disposición adicional sexta del Real Decreto 1105/2014.

Para su cumplimentación, las secretarías de los centros se atenderán a lo dispuesto en la Resolución de 5 de marzo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 14.03.2008), y a lo que se disponga en la normativa específica elaborada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a tal efecto.

5. En el caso de movilidad de alumnado que haya cursado con anterioridad enseñanzas reguladas según la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, y que se escolarice en la Comunitat Valenciana procedente de otra comunidad autónoma, se regularizará su expediente académico a efectos de determinar el curso en que se escolarizará y las materias superadas con anterioridad, tomando como referencia la normativa básica contenida en el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 05.01.2007). Asimismo, y como consecuencia de la implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, en la regularización del expediente se estará a lo dispuesto en el anexo de la Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo, por la que se regula el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato del sistema educativo definido por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, con materias no superadas del currículo anterior a su implantación.

6. En el curso 2016-2017 la evaluación final de Educación Secundaria Obligatoria correspondiente a la convocatoria que se realice en el año 2017 no tendrá efectos académicos. Por tanto, los alumnos y alumnas que superen estas enseñanzas, obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

7. Para el alumnado al que se le realice una adaptación curricular individual significativa, la evaluación y la promoción tomarán como referente los criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones. No obstante, a los efectos de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, únicamente podrán ser propuestos los alumnos y alumnas que al terminar la Educación Secundaria Obligatoria hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa.

8. El alumnado que, habiendo finalizado la Educación Secundaria Obligatoria y no habiendo obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, disponga de un máximo de cinco materias pendientes de calificación positiva en la etapa y haya cumplido, con carácter general, 18 años de edad en el año natural en que finalizó su permanencia en dicha etapa, podrá realizar en el curso 2016-2017 la prueba extraordinaria regulada en la Orden 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatòria anual i el procediment para la realització de la prova extraordinària para conseguir el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y las alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa (DOCV 10.12.2009).

Estas pruebas extraordinarias también serán aplicables en el curso 2016-2017 para el alumnado que hubiera cursado el programa de diversificación curricular en Educación Secundaria Obligatoria, así como el alumnado que hubiera cursado el segundo nivel de un programa de calificación profesional inicial, para quienes existirán pruebas independientes y diferenciadas para evaluar los respectivos ámbitos, todo ello, en los términos que establece la nueva redacción del artículo 6.3 de la Orden 19 de noviembre de 2009, dada por la Orden 60/2010, de 5 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica la

d'Educació, per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial a la Comunitat Valenciana, i l'Ordre de 19 de novembre de 2009, de Conselleria de l'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes i alumnes que no ho hagen obtingut en finalitzar l'etapa (DOCV 11.06.2010).

9. Per a l'alumnat que obtinga el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, el càlcul de la nota mitjana als efectes d'admissió en altres ensenyaments es realitzarà d'acord amb les indicacions següents:

a) Alumnat que obtinga el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria mitjançant la superació de les matèries en els quatre cursos de l'etapa, o bé siga proposat amb una o dues matèries amb avaluació negativa i, excepcionalment, tres.

El càlcul de la nota mitjana de l'etapa es realitzarà d'acord amb el que disposa l'en l'article 41.9 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, de manera que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries cursades per l'alumnat, llevat de les excepcions establides en l'epígraf c, expressada amb una aproximació de dos decimals mitjançant arrodoniment.

Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada matèria de cada un dels cursos.

Quan l'alumne o alumna haguera realitzat algun curs de l'etapa en un sistema educatiu estranger però haguera obtingut el títol segons l'ordenació de la Llei Orgànica 2/2006, o segons la legislació anterior del sistema educatiu espanyol, únicament es computaran per al càlcul de la nota mitjana aquelles qualificacions obtingudes en les matèries cursades per l'alumnat segons l'ordenació del sistema educatiu espanyol.

En el cas d'alumnat que haja sigut proposat per a l'obtenció del títol amb una o dues matèries amb avaluació negativa i, excepcionalment, tres, caldrà tindre en compte que la normativa vigent prescriu el càlcul de la nota mitjana sobre la totalitat de matèries o àmbits cursats. Per tant, s'hauran d'incloure en el còmput tant les matèries superades com les matèries no superades.

b) Alumnat que haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria a través de la superació d'un programa de formació professional bàsica durant el curs 2016-2017.

En el curs 2016-2017 podran ser proposats per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria l'alumne o alumna que obtinga un títol de Formació Professional Bàsica sempre que, en l'avaluació final del cicle formatiu, l'equip docent considere que ha aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria i adquirint les competències corresponents, d'acord amb el que estableix la Resolució de 2 de juny de 2016, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el procediment per a l'obtenció del títol de Formació professional Bàsica i, si és el cas, el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria derivat de l'obtenció del títol de Formació Professional Bàsica en els cursos 2015/2016 i 2016/2017 (DOCV 09.06.2016).

Als efectes de l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà, la nota mitjana de l'alumnat que haja obtingut el títol de graduat d'Educació Secundària Obligatoria, s'obindrà calculant la mitjana obtinguda en els mòduls associats als blocs comuns previstos en l'article 42.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Per a l'accés a Batxillerat, el càlcul de la nota mitjana de l'etapa es realitzarà d'acord amb el que disposa l'en l'article 41.9 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de manera que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries, mòduls o àmbits cursats per l'alumnat, llevat de les excepcions establides en l'epígraf c, expressada amb una aproximació de dos decimals mitjançant arrodoniment. En aquest cas, cabrà entendre els mòduls del de formació professional bàsica com assimilats a les matèries o àmbits a què es referix l'article 41.9 de l'Ordre 7/2016. Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada matèria, àmbit o mòdul de cada un dels cursos o nivells.

Orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 19 de noviembre de 2009, de Conselleria de la Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa (DOCV 11.06.2010).

9. Para el alumnado que obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, el cálculo de la nota media a los efectos de admisión en otras enseñanzas se realizará de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Alumnado que obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria mediante la superación de las materias en los cuatro cursos de la etapa, o bien sea propuesto con una o dos materias con evaluación negativa y, excepcionalmente, tres.

El cálculo de la nota media de la etapa se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 41.9 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, de manera que será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias cursadas por el alumnado, salvo las excepciones establecidas en el epígrafe c, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo.

Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada materia de cada uno de los cursos.

Cuando el alumno o alumna hubiese realizado algún curso de la etapa en un sistema educativo extranjero pero hubiese obtenido el título según la ordenación de la Ley Orgánica 2/2006, o según la legislación anterior del sistema educativo español, únicamente se computarán para el cálculo de la nota media aquellas calificaciones obtenidas en las materias cursadas por el alumnado según la ordenación del sistema educativo español.

En el caso de alumnado que haya sido propuesto para la obtención del título con una o dos materias con evaluación negativa y, excepcionalmente, tres, habrá que tener en cuenta que la normativa vigente prescribe el cálculo de la nota media sobre la totalidad de materias o ámbitos cursados. Por tanto, se deberán incluir en el cómputo tanto las materias superadas como las materias no superadas.

b) Alumnado que haya obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de la superación de un programa de formación profesional básica durante el curso 2016-2017.

En el curso 2016-2017 podrán ser propuestos para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria el alumno o alumna que obtenga un título de Formación Profesional Básica siempre que, en la evaluación final del ciclo formativo, el equipo docente considere que ha alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y adquirido las competencias correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 2 de junio de 2016, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la que se establece el procedimiento para la obtención del título de Formación profesional Básica y, en su caso, el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria derivado de la obtención del título de Formación Profesional Básica en los cursos 2015/2016 y 2016/2017 (DOCV 09.06.2016).

A efectos del acceso a ciclos formativos de grado medio, la nota media del alumnado que haya obtenido el título de graduado de Educación Secundaria Obligatoria, se obtendrá calculando la media obtenida en los módulos asociados a los bloques comunes previstos en el artículo 42.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Para el acceso a Bachillerato, el cálculo de la nota media de la etapa se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 41.9 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de manera que será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias, módulos o ámbitos cursados por el alumnado, salvo las excepciones establecidas en el epígrafe c, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo. En este caso, cabrá entender los módulos de formación profesional básica como asimilados a las materias o ámbitos a los que se refiere el artículo 41.9 de la Orden 7/2016. Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada materia, ámbito o módulo de cada uno de los cursos o niveles.

c) Queden exceptuades de ser incloses als efectes del càlcul de la nota mitjana les qualificacions de les següents matèries, en els casos que es concreten:

1. Religió, de conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de la disposició addicional segona del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria, únicament per als cursos l'ordenació de les quals va estar regulada per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig.

2. Música, matèries optatives, matèries del bloc d'assignatures de lliure configuració autonòmica i matèries del bloc d'assignatures específiques que hagen sigut convalidades d'acord amb la normativa vigent i per a les que s'haja consignat l'expressió de qualificació «convalidat/a» en els documents oficials d'avaluació.

3. Educació Física i Valencià, quan s'haja concedit l'exempció de qualificació d'acord amb la normativa vigent i s'haja consignat l'expressió «exempt/a» en els documents oficials d'avaluació.

d) A l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu espanyol en un centre de la Comunitat Valenciana des d'un altre sistema educatiu estranger, li serà aplicable la instrucció 10a continguda en la Resolució de 29 d'abril de 2010, de la Secretaria d'Estat d'Educació i formació professional, per la qual s'estableixen les instruccions per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el batxiller espanyol (BOE 08.05.2010).

e) En els casos en què els estudis s'hagen cursat totalment o parcialment segons una legislació anterior a la Llei Orgànica 2/2006, als efectes del càlcul de la nota mitjana es consideraran les qualificacions de les matèries corresponents als cursos equivalents entre l'ordenació actual del sistema educatiu i la vigent en el moment en què l'alumne o alumna va cursar els seus estudis, segons allò que s'ha indicat per la normativa bàsica. Conforme amb allò que s'ha indicat en l'article 41.10 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, quan les qualificacions no siguen aritmètiques es valoraran segons la següent escala numèrica:

Insuficient 3  
Suficient 5,5  
Bé 6,5  
Notable 7,5  
Excel·lent 9

En els casos en què existisca la qualificació literal «Molt deficient», aquesta es valorarà com 2.

#### 7.1.2. Promoció

Segons el que disposa els articles 22.1, 22.2 i 22.4 del Reial Decret 1105/2014 i l'article 20 del Decret 87/2015:

1. Les decisions sobre promoció de l'alumnat s'adoptaran en l'última sessió d'avaluació de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació contínua, i en els termes següents:

a) Les decisions sobre la promoció de l'alumnat d'un curs a un altre, dins de l'etapa, seran adoptades de forma col·legiada pel conjunt de professors de l'alumne o alumna respectivament, atenent a l'èxit dels objectius de l'etapa i al grau d'adquisició de les competències corresponents.

La repetició es considerarà una mesura de caràcter excepcional i es prendrà després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforç i suport per a resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o alumna.

b) Els alumnes i les alumnes promocionaran de curs quan es donen alguna de les situacions següents:

– Que hagen superat totes les matèries cursades.  
– Que tinguen avaluació negativa en dues matèries com a màxim, sense perjudici del que disposen els apartats d i e.

c) Els alumnes i les alumnes repetiran curs quan es donen alguna de les situacions següents:

– Que tinguen avaluació negativa en tres o més matèries.  
– Que tinguen avaluació negativa en dos de les matèries següents:

Valencià: Llengua i Literatura, Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques.

d) De forma excepcional, podrà autoritzar-se la promoció d'un alumne o alumna amb avaluació negativa en tres matèries quan es donen conjuntament les condicions següents:

c) Quedan exceptuadas de ser incluidas a los efectos del cálculo de la nota media las calificaciones de las siguientes materias, en los casos que se concretan:

1. Religión, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 de la disposición adicional segunda del Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, únicamente para los cursos cuya ordenación estuvo regulada por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

2. Música, materias optativas, materias del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica y materias del bloque de asignaturas específicas que hayan sido convalidadas conforme a la normativa vigente y para las que se haya consignado la expresión de calificación «convalidado/a» en los documentos oficiales de evaluación.

3. Educación Física y Valenciano, cuando se haya concedido la exención de calificación conforme a la normativa vigente y se haya consignado la expresión «exento/a» en los documentos oficiales de evaluación.

d) Al alumnado que se incorpore al sistema educativo español en un centro de la Comunitat Valenciana desde otro sistema educativo extranjero, le será de aplicación la instrucción 10ª contenida en la Resolución de 29 de abril de 2010, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el bachiller español (BOE 08.05.2010).

e) En los casos en que los estudios se hayan cursado total o parcialmente según una legislación anterior a la Ley Orgánica 2/2006, a efectos del cálculo de la nota media se considerarán las calificaciones de las materias correspondientes a los cursos equivalentes entre la ordenación actual del sistema educativo y la vigente en el momento en que el alumno o alumna cursó sus estudios, según lo indicado por la normativa básica. Conforme con lo indicado en el artículo 41.10 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según la siguiente escala numérica:

Insuficiente 3  
Suficiente 5,5  
Bien 6,5  
Notable 7,5  
Sobresaliente 9

En los casos en que exista la calificación literal «Muy deficiente», esta se valorará como 2.

#### 7.1.2. Promoción

Según lo dispuesto en los artículos 22.1, 22.2 y 22.4 del Real Decreto 1105/2014 y el artículo 20 del Decreto 87/2015:

1. Las decisiones sobre promoción del alumnado se adoptarán en la última sesión de evaluación de cada curso escolar, en el contexto del proceso de evaluación continua, y en los siguientes términos:

a) Las decisiones sobre la promoción del alumnado de un curso a otro, dentro de la etapa, serán adoptadas de forma colegiada por el conjunto de profesores del alumno o alumna respectivo, atendiendo al logro de los objetivos de la etapa y al grado de adquisición de las competencias correspondientes.

La repetición se considerará una medida de carácter excepcional y se tomará tras haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo y apoyo para solventar las dificultades de aprendizaje del alumno o alumna.

b) Los alumnos y alumnas promocionarán de curso cuando se den alguna de las siguientes situaciones:

– Que hayan superado todas las materias cursadas.  
– Que tengan evaluación negativa en dos materias como máximo, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados d y e.

c) Los alumnos y alumnas repetirán curso cuando se den alguna de las siguientes situaciones:

– Que tengan evaluación negativa en tres o más materias.  
– Que tengan evaluación negativa en dos de las siguientes materias: Valenciano: Lengua y Literatura, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.

d) De forma excepcional, podrá autorizarse la promoción de un alumno o alumna con evaluación negativa en tres materias cuando se den conjuntamente las siguientes condiciones:

– Que dos de les matèries amb avaluació negativa no siguen simultàniament Valencià: Llengua i Literatura, Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques.

– Que l'equip docent considere que la naturalesa de les matèries amb avaluació negativa no impedeix a l'alumne o alumna seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

– I que s'apliquen a l'alumne o alumna les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador.

e) Podrà també autoritzar-se de forma excepcional la promoció d'un alumne o alumna quan es donen conjuntament les condicions següents:

– Que tinga avaluació negativa en dues matèries que siguen Valencià: Llengua i Literatura, Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques de forma simultània.

– Que l'equip docent considere que l'alumne o alumna pot seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

– I sempre que s'apliquen a l'alumne o alumna les mesures d'atenció educativa proposades en el consell orientador.

Als efectes d'aquest article i en relació amb els blocs d'assignatures troncales i específiques computaran totes les matèries que vénen establides en els articles 17 i 18 del Decret 87/2015. Respecte al bloc d'assignatures de lliure configuració autonòmica, el bloc computarà com una única matèria. Per tant, segons el que disposa l'article 22 del Reial Decret 1105/2014, en el cas de no superar-se una o les dues matèries d'aquest bloc, es computarà com una única matèria no superada als efectes de promoció.

No obstant això, als efectes de càlcul de nota mitjana es tindran en comptes tots llassos matèries cursades.

Les matèries amb la mateixa denominació en diferents cursos de l'Educació Secundària Obligatoria es consideraran com a matèries distintes.

f) L'alumne o alumna que no promocióne haurà de romandre un any més en el mateix curs. Aquesta mesura se li podrà aplicar en el mateix curs una sola vegada i dues vegades com a màxim dins de l'etapa. Quan aquesta segona repetició haja de produir-se en tercer o Quart curs, tindrà dret a romandre en règim ordinari cursant Educació Secundària Obligatoria fins als dènou anys d'edat, complits l'any en què finalitze el curs. Excepcionalment, podrà repetir una segona vegada en Quart curs si no ha repetit en els cursos anteriors de l'etapa.

2. De conformitat amb l'article 22.6 del Reial Decret 1105/2014, la mesura de repetició de curs haurà d'anar acompanyada d'un pla específic personalitzat, orientat a la superació de les dificultats detectades en el curs anterior. Aquests plans específics personalitzats seran elaborats per l'equip docent de cada grup, d'acord amb els criteris establits per la comissió de coordinació pedagògica, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, i amb l'assessorament, si és el cas, del personal docent especialista en orientació educativa.

#### 7.1.3. Alumnat amb assignatures pendents LOE

L'Ordre ECD/462/2016, de 31 de març estableix el procediment d'incorporació de l'alumnat a un curs d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat del sistema educatiu definit per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, amb matèries no superades del currículum anterior a la seua implantació.

1. En Educació Secundària Obligatoria la promoció de curs sense haver superat totes les matèries cursades en l'Educació Secundària Obligatoria es farà en les condicions establides en l'apartat 7.1.2. de la present resolució. A aquests efectes es tindrà en compte el quadre 1 que figura a continuació, així com el bloc d'assignatures a què pertany la matèria corresponent.

2. L'alumnat haurà de recuperar les matèries cursades i no superades dels cursos anteriors si les dites matèries continuen formant part de l'organització del curs corresponent en la nova ordenació de l'Educació Secundària Obligatoria dins de la programació de l'oferta educativa establida pel Decret 87/2015.

3. Per a la recuperació d'aquestes matèries serà aplicable el currículum establert en el citat Decret 87/2015. En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, haurà de tindre's en compte

– Que dos de las materias con evaluación negativa no sean simultáneamente Valenciano: Lengua y Literatura, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.

– Que el equipo docente considere que la naturaleza de las materias con evaluación negativa no impide al alumno o alumna seguir con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

– Y que se apliquen al alumno o alumna las medidas de atención educativa propuestas en el consejo orientador.

e) Podrá también autorizarse de forma excepcional la promoción de un alumno o alumna cuando se den conjuntamente las siguientes condiciones:

– Que tenga evaluación negativa en dos materias que sean Valenciano: Lengua y Literatura, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas de forma simultánea.

– Que el equipo docente considere que el alumno o alumna puede seguir con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

– Y siempre que se apliquen al alumno o alumna las medidas de atención educativa propuestas en el consejo orientador.

A los efectos de este artículo y en relación con los bloques de asignaturas troncales y específicas computarán todas las materias que vienen establecidas en los artículos 17 y 18 del Decreto 87/2015. Respecto al bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, el bloque computará como una única materia. Por tanto, según lo dispuesto en el artículo 22 del Real Decreto 1105/2014, en el caso de no superarse una o las dos materias de este bloque, se computará como una única materia no superada a efectos de promoción.

No obstante lo anterior, a efectos de cálculo de nota media se tendrán en cuentas todas las materias cursadas.

Las materias con la misma denominación en diferentes cursos de la Educación Secundaria Obligatoria se considerarán como materias distintas.

f) El alumno o alumna que no promocióne deberá permanecer un año más en el mismo curso. Esta medida se le podrá aplicar en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa. Cuando esta segunda repetición deba producirse en tercero o cuarto curso, tendrá derecho a permanecer en régimen ordinario cursando Educación Secundaria Obligatoria hasta los diecinueve años de edad, cumplidos en el año en que finalice el curso. Excepcionalmente, podrá repetir una segunda vez en cuarto curso si no ha repetido en los cursos anteriores de la etapa.

2. De conformidad con el artículo 22.6 del Real Decreto 1105/2014, la medida de repetición de curso deberá ir acompañada de un plan específico personalizado, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. Estos planes específicos personalizados serán elaborados por el equipo docente de cada grupo, de acuerdo con los criterios establecidos por la comisión de coordinación pedagógica, o quien tenga atribuidas sus funciones, y con el asesoramiento, en su caso, del personal docente especialista en orientación educativa.

#### 7.1.3. Alumnado con asignaturas pendientes LOE

La Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo establece el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato del sistema educativo definido por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, con materias no superadas del currículum anterior a su implantación.

1. En Educación Secundaria Obligatoria la promoción de curso sin haber superado todas las materias cursadas en la Educación Secundaria Obligatoria se hará en las condiciones establecidas en el apartado 7.1.2. de la presente resolución. A estos efectos se tendrá en cuenta el cuadro 1 que figura a continuación, así como el bloque de asignaturas al que pertenece la materia correspondiente.

2. El alumnado deberá recuperar las materias cursadas y no superadas de los cursos anteriores si dichas materias continúan formando parte de la organización del curso correspondiente en la nueva ordenación de la Educación Secundaria Obligatoria dentro de la programación de la oferta educativa establecida por el Decreto 87/2015.

3. Para la recuperación de estas materias será de aplicación el currículum establecido en el citado decreto 87/2015. En el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, deberá tenerse en



per a això les adaptacions curriculars d'accés, metodològiques i d'avaluació realitzades amb anterioritat i al llarg de l'etapa.

En el cas que les matèries cursades i no superades, conforme al quadro 1 anterior, formen part del bloc d'assignatures específiques, l'alumne o alumna podrà optar, bé per cursar-les novament, bé per substituir-les per qualsevol altra de la seua elecció dins de les pertanyents al mateix bloc.

4. L'alumnat que tinga matèries no superades que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el Decret 87/2015 per a l'Educació Secundària Obligatoria (Educació per a la Ciutadania i els Drets Humans de 2n ESO i Educació Ètica Cívica de 4t ESO, així com algunes matèries optatives), les substituirà per altres de la seua elecció d'entre les assignatures específiques no cursades prèviament i corresponents al mateix curs d'acord amb la regulació establida pels articles 17 i 18 del Decret 87/2015.

5. Per a la recuperació de les matèries no superades serà aplicable el currículum establert en el Decret 87/2015.

No obstant això, en aplicació d'allò que s'ha determinat en la disposició transitòria única de l'Ordre ECD/460/2016, de 31 de març, excepcionalment, durant el curs 2016-2017, l'alumnat a qui se li aplique el que estableix aquesta disposició, podrà ser avaluat de les matèries no superades conforme al currículum que haguera cursat.

7.1.4. Matèries a triar en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica

L'oferta de matèries a triar en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica s'ajustarà a allò que s'ha indicat en l'article 17, apartats 3, 4 i 5, del Decret 87/2015. La direcció dels centres docents públics, oïda el claustre, i la titularitat dels centres privats, establiran l'oferta de les matèries opcionals dels blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració autonòmica.

A aquests efectes, en els centres docents públics s'haurà d'atendre als criteris de la demanda de l'alumnat, la disponibilitat de professorat amb destinació definitiva en el centre, el caràcter progressiu del currículum de determinades matèries al llarg dels diferents cursos, així com les possibilitats organitzatives i la disponibilitat de recursos. En aquests centres, així mateix, seran d'oferta obligada les matèries de Cultura Clàssica, Informàtica i Segona Llengua Estrangera en tots els cursos; Educació Plàstica, Visual i Audiovisual en primer; Tecnologia en tercer; i Filosofia en quart; sempre que existisca disponibilitat horària de professorat amb destinació definitiva en el centre per a la seua impartició, i aquesta no implique un increment de plantilla.

7.1.5. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa

1. Tots els centres d'Educació Secundària són centres d'integració d'alumnat amb necessitats educatives especials i també centres que han d'acollir alumnat que requereix compensar desigualtats educatives. Conseqüentment, i en funció de les característiques del seu alumnat, s'haurà de contemplar aquesta atenció a la diversitat en el Projecte Educatiu.

2. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les disposicions següents:

a) Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17.04.1998), modificat pel Decret 227/2003, de 14 de novembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) Ordre de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 29.06.1999), en aquelles disposicions que romanen vigents.

c) Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005).

d) Ordre d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18.01.1995).

3. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que estableixen les següents disposicions i instruccions:

cuenta para ello las adaptaciones curriculares de acceso, metodológicas y de evaluación realizadas con anterioridad y a lo largo de la etapa.

En el caso de que las materias cursadas y no superadas, conforme al cuadro 1 anterior, formen parte del bloque de asignaturas específicas, el alumno o alumna podrá optar, bien por cursarlas de nuevo, bien por sustituirlas por cualquier otra de su elección dentro de las pertenecientes al mismo bloque.

4. El alumnado que tenga materias no superadas que hayan dejado de formar parte de la oferta educativa establecida en el Decreto 87/2015 para la Educación Secundaria Obligatoria (Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos de 2.º ESO y Educación Ética Cívica de 4.º ESO, así como algunas materias optativas), las sustituirá por otras de su elección de entre las asignaturas específicas no cursadas previamente y correspondientes al mismo curso con arreglo a la regulación establecida por los artículos 17 y 18 del Decreto 87/2015.

5. Para la recuperación de las materias no superadas será de aplicación el currículo establecido en el Decreto 87/2015.

No obstante lo anterior, en aplicación de lo determinado en la disposición transitoria única de la Orden ECD/460/2016, de 31 de marzo, excepcionalmente, durante el curso 2016-2017, el alumnado al que le sea de aplicación lo establecido en esta disposición, podrá ser evaluado de las materias no superadas conforme al currículo que hubiera cursado.

7.1.4. Materias a elegir en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica

La oferta de materias a elegir en los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica se ajustará a lo indicado en el artículo 17, apartados 3, 4 y 5, del Decreto 87/2015. La dirección de los centros docentes públicos, oído el claustro, y la titularidad de los centros privados, establecerán la oferta de las materias opcionales de los bloques de asignaturas específicas y de libre configuración autonómica.

A estos efectos, en los centros docentes públicos se deberá atender a los criterios de la demanda del alumnado, la disponibilidad de profesorado con destino definitivo en el centro, el carácter progresivo del currículo de determinadas materias a lo largo de los diferentes cursos, así como las posibilidades organizativas y la disponibilidad de recursos. En estos centros, asimismo, serán de oferta obligada las materias de Cultura Clásica, Informática y Segunda Lengua Extranjera en todos los cursos; Educación Plástica, Visual y Audiovisual en primero; Tecnología en tercero; y Filosofía en cuarto; siempre que exista disponibilidad horaria de profesorado con destino definitivo en el centro para su impartición, y esta no implique un incremento de plantilla.

7.1.5. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o de compensación educativa

1. Todos los centros de Educación Secundaria son centros de integración de alumnado con necesidades educativas especiales y también centros que han de acoger alumnado que requiere compensar desigualdades educativas. Consecuentemente, y en función de las características de su alumnado, se deberá contemplar esta atención a la diversidad en el Proyecto Educativo.

2. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

a) Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV 17.04.1998), modificado por el Decreto 227/2003, de 14 de noviembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 29.06.1999), en aquellas disposiciones que permanecen vigentes.

c) Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV 14.04.2005).

d) Orden de 11 de noviembre de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV 18.01.1995).

3. En relación con el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, se estará a lo establecido en las siguientes disposiciones e instrucciones:

a) Ordre de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Ordre de 21 de novembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) En les instruccions de la Direcció General de Política Educativa per la qual es regule el funcionament de les unitats pedagògiques hospitalàries ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2016/2017.

4. La flexibilització del període d'escolarització obligatòria per a l'alumnat amb altes capacitats es regula mitjançant el Reial Decret 943/2003 i l'Ordre de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes i alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999) i en l'article 26 del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana. (DOCV 10.06.2015)

5. L'informe psicopedagògic es regula mitjançant l'Ordre de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

6. Quant a altres mesures d'atenció a la diversitat, caldrà ajustar-se al que disposen els capítols en vigor de l'Ordre de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 29.06.1999), així com en la nova normativa que desenrotlle els programes per a la millora i l'aprenentatge i el rendiment (PMAR) i altres programes educatius (PR4, PAM...).

7. D'acord amb la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOCV 31.12.2014), en l'article 59.6, perquè els menors escolaritzats amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària puguin seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim, des d'on es garantirà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyament obligatòria als centres de salut es regula mitjançant l'Ordre de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenvolupa els drets de salut de xiquets i adolescents en el mig escolar (DOCV 14.08.2009). En l'article 4 s'indica que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coordinador metge del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En el cas que existisquen alumnes o alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà la dita circumstància al coordinador metge del centre de salut.

8. Manteniment ÍTACA. L'equip directiu i l'orientador o l'orientadora que atén el centre introduiran i mantindran actualitzats a ÍTACA les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

#### 7.1.6. Consell orientador

Segons s'estableix en l'apartat 7 de l'article 22 del Reial Decret 1105/2014 al final de cada un dels cursos d'Educació Secundària Obligatoria s'entregarà als pares, mares o tutors legals de cada alumne o alumna un consell orientador. Al final d'aquest annex s'adjunta el document (A) amb el model del consell orientador dissenyat per a la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.7. Integració de matèries en àmbits

1. L'article 31 del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, preveu que els centres docents que impartisquen l'Educació Secundària Obligatoria puguin integrar matèries en àmbits en el primer curs de l'etapa.

a) Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orden de 21 de noviembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) En las instrucciones de la Dirección General de Política Educativa por la que se regule el funcionamiento de las unidades pedagógicas hospitalarias ubicadas en hospitales públicos de la Comunitat Valenciana para el curso 2016/2017.

4. La flexibilización del periodo de escolarización obligatoria para el alumnado con altas capacidades se regula mediante el Real Decreto 943/2003 y la Orden de 14 de julio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilizar, excepcionalmente, la duración del periodo de escolarización obligatoria de los alumnos y alumnas que tienen necesidades educativas especiales derivadas de condiciones personales de sobredotación intelectual (DOGV 05.08.1999) y en el artículo 26 del Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana. (DOCV 10.06.2015)

5. El informe psicopedagógico se regula mediante la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV 31.05.2006).

6. En cuanto a otras medidas de atención a la diversidad, se estará a lo dispuesto en los capítulos en vigor de la Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 29.06.1999), así como en la nueva normativa que desarrolle los programas para la mejora y el aprendizaje y el rendimiento (PMAR) y otros programas educativos (PR4, PAM...).

7. De acuerdo con la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana (DOCV 31.12.2014), en su artículo 59.6, para que los menores escolarizados con problemas de salud que necesitan atención sanitaria puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo, desde donde se garantizará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV 14.08.2009). En su artículo 4 se indica que durante el mes de septiembre de cada curso escolar, el director del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud un listado del alumnado escolarizado afectado por enfermedades crónicas. En caso de que existan alumnos o alumnas con enfermedades crónicas que se incorporen al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro comunicará dicha circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

8. Mantenimiento ITACA. El equipo directivo y el orientador o la orientadora que atiende el centro introducirán y mantendrán actualizados en ITACA los datos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

#### 7.1.6. Consejo orientador

Según se establece en el apartado 7 del artículo 22 del Real Decreto 1105/2014 al final de cada uno de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria se entregará a los padres, madres o tutores legales de cada alumno o alumna un consejo orientador. Al final de este anexo se adjunta el documento (A) con el modelo del consejo orientador diseñado para la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.7. Integración de materias en ámbitos

1. El artículo 31 del Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, prevé que los centros docentes que impartan la Educación Secundaria Obligatoria puedan integrar materias en ámbitos en el primer curso de la etapa.

2. La integració de matèries en àmbits haurà de respectar els objectius, continguts i criteris d'avaluació de totes les matèries que s'integren, així com l'horari assignat al conjunt d'elles. Aquesta integració tindrà efectes en l'organització de els ensenyaments però no així en les decisions associades a la promoció. Per a la presa de decisions relatives a l'avaluació i promoció, es considerarà l'avaluació per separat de cada una de les matèries que integren els àmbits.

#### 7.1.8. Ensenyaments de Religió

Respecte a els ensenyaments de Religió caldrà ajustar-se al que disposa la disposició adicional tercera del Real Decret 1105/2014, i en la disposició adicional primera del Decret 87/2015.

#### 7.1.9. Exempcions i convalidacions

Per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de música i dansa o que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana caldrà ajustar-se al que disposa la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### 7.1.10. Canvi d'idioma estranger

1. Els alumnes i les alumnes podran cursar la mateixa segona llengua estrangera des del començament de l'etapa, o incorporar-se en qualsevol dels cursos. En aquest supòsit, el professor o professora de la matèria adoptarà les mesures educatives complementàries més idònies perquè l'alumnat pugua assolir els objectius previstos. En el cas que existisca disponibilitat horària del professorat amb destinació definitiva, es podrà desplegar per nivells d'aprenentatge la segona llengua estrangera.

2. Quant a la possibilitat de canvi de la primera llengua estrangera, s'actuarà de la manera següent:

a) Serà requisit previ, avalat per la Inspecció d'Educació, que la plantilla del centre dispose de professorat suficient en les especialitats corresponents a la primera i segona llengua estrangera per a atendre la possible demanda.

b) L'alumne o alumna, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar a la direcció del centre abans de la finalització del període de formalització de la matrícula o de la confirmació de plaça, iniciar en qualsevol curs de l'Educació Secundària Obligatoria el canvi d'opció en la primera llengua estrangera.

c) La direcció del centre coordinarà amb el departament didàctic corresponent, la sol·licitud presentada i la realització d'una prova de nivell que permeta assegurar prèviament una competència lingüística mínima, necessària per a l'adequada progressió de l'aprenentatge de l'alumne o alumna en la llengua estrangera a què pretén canviar.

Aquesta prova versarà sobre els elements fonamentals del currículum del curs anterior, tant en destreses orals com en les escrites.

d) La direcció del centre, a proposta del departament didàctic corresponent, resoldrà justificadament aquesta sol·licitud i la comunicarà a l'interessat abans de l'inici del curs acadèmic.

e) La Inspecció d'Educació serà informada per la direcció de tot el procés des del seu inici, i assessorarà i orientarà cada una de les actuacions que es produïsquen. Al final del procés, la direcció del centre traslladarà a la Inspecció d'Educació una relació ordenada per cursos de l'alumnat que ha canviat l'opció de primera llengua estrangera.

#### 7.1.11. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica a l'alumnat l'esforç de la qual meresca ser reconegut donades les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que disposa la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### 7.2. Batxillerat

1. La disposició final cinquena de la Llei Orgànica 8/2013, estableix el seu calendari d'implantació. Concretament, s'indica que les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització, objectius, requisits per a l'obtenció de certificats i títols, programes, promoció i avaluacions de Batxillerat s'implantaràn per al primer curs en el curs escolar 2015-2016, i per al segon curs en el curs escolar 2016-2017. En conseqüència, durant el curs escolar 2016-2017 s'implantarà en segon de Batxillerat la nova ordenació del sistema educatiu quant a currículum organització, objectius, programes, promoció i avaluacions.

2. El currículum del primer i segon curs de Batxillerat serà el que disposa el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual estableix

2. La integració de materias en ámbitos deberá respetar los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de todas las materias que se integran, así como el horario asignado al conjunto de ellas. Esta integración tendrá efectos en la organización de las enseñanzas pero no así en las decisiones asociadas a la promoción. Para la toma de decisiones relativas a la evaluación y promoción, se considerará la evaluación por separado de cada una de las materias que integran los ámbitos.

#### 7.1.8. Enseñanzas de Religión

Respecto a las enseñanzas de Religión se estará a lo dispuesto en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1105/2014, y en la disposición adicional primera del Decreto 87/2015.

#### 7.1.9. Exenciones y convalidaciones

Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza o que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana se estará a lo que disponga la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### 7.1.10. Cambio de idioma extranjero

1. Los alumnos y las alumnas podrán cursar la misma segunda lengua extranjera desde el comienzo de la etapa, o incorporarse en cualquiera de los cursos. En este supuesto, el profesor o profesora de la materia adoptará las medidas educativas complementarias más idóneas para que el alumnado pueda alcanzar los objetivos previstos. En caso de que exista disponibilidad horaria del profesorado con destino definitivo, se podrá desdoblarse por niveles de aprendizaje la segunda lengua extranjera.

2. En cuanto a la posibilidad de cambio de la primera lengua extranjera, se actuará de la siguiente manera:

a) Será requisito previo, avalado por la Inspección de Educación, que la plantilla del centro disponga de profesorado suficiente en las especialidades correspondientes a la primera y segunda lengua extranjera para atender la posible demanda.

b) El alumno o alumna, o sus representantes legales, si es menor de edad, podrán solicitar a la dirección del centro antes de la finalización del periodo de formalización de la matrícula o de la confirmación de plaza, iniciar en cualquier curso de la Educación Secundaria Obligatoria el cambio de opción en la primera lengua extranjera.

c) La dirección del centro coordinará con el departamento didáctico correspondiente, la solicitud presentada y la realización de una prueba de nivel que permita asegurar previamente una competencia lingüística mínima, necesaria para la adecuada progresión del aprendizaje del alumno o alumna en la lengua extranjera a la que pretende cambiar.

Esta prueba versará sobre los elementos fundamentales del currículum del curso anterior, tanto en destrezas orales como en las escritas.

d) La dirección del centro, a propuesta del departamento didáctico correspondiente, resolverá justificadamente esta solicitud y la comunicará al interesado antes del inicio del curso académico.

e) La Inspección de Educación será informada por la dirección de todo el proceso desde su inicio, y asesorará y orientará cada una de las actuaciones que se produzcan. Al final del proceso, la dirección del centro trasladará a la Inspección de Educación una relación ordenada por cursos del alumnado que ha cambiado la opción de primera lengua extranjera.

#### 7.1.11. Premios extraordinarios y menció honorífica en la etapa

En cuanto a la posibilidad de otorgar la menció honorífica al alumnado cuyo esfuerzo merezca ser reconocido dadas sus características personales o sociales, así como la adjudicación de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria, se estará a lo que disponga la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### 7.2. Bachillerato

1. La disposición final quinta de la Ley Orgánica 8/2013, establece su calendario de implantación. Concretamente, se indica que las modificaciones introducidas en el currículum, la organización, objetivos, requisitos para la obtención de certificados y títulos, programas, promoción y evaluaciones de Bachillerato se implantarán para el primer curso en el curso escolar 2015-2016, y para el segundo curso en el curso escolar 2016-2017. En consecuencia, durante el curso escolar 2016-2017 se implantará en segundo de Bachillerato la nueva ordenación del sistema educativo en cuanto a currículum organización, objetivos, programas, promoción y evaluaciones.

2. El currículum del primer y segundo curso de Bachillerato será el que dispone el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que

el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, i la seua modificació donada pel Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

#### 7.2.1. Accés

1. Podran accedir al primer curs del Batxillerat els alumnes i les alumnes que estiguen en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria. Així mateix, podran iniciar els seus estudis de Batxillerat els i les alumnes que hagen obtingut el títol de Tècnic després de cursar la Formació Professional de Grau Mitjà, així com els que hagen obtingut el títol de Tècnic esportiu després de cursar els Ensenyaments Esportius de Grau Mitjà.

2. Els que estiguen en possessió del títol de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny podran accedir directament al primer curs de la modalitat d'Arts del Batxillerat.

3. També podran accedir al primer curs del Batxillerat aquelles i aquells alumnes que disposen d'estudis o títols equivalents, a efectes acadèmics, als anteriorment citats.

#### 7.2.2. Avaluació i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació de l'alumnat de Batxillerat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyament caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, així com en la normativa que disposa la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en matèria d'avaluació.

2. En el curs 2016-2017 l'avaluació final de Batxillerat corresponent a les dues convocatòries que es realitzen l'any 2017 únicament es tindrà en compte per a l'accés a la Universitat, però la seua superació no serà necessària per a obtindre el títol de Batxiller. També es tindrà en compte per a l'obtenció del títol de Batxiller per l'alumnat que es trobe en possessió d'un títol de tècnic de grau mitjà o superior de Formació Professional o de els Ensenyaments Professionals de Música o de Dansa, de conformitat, respectivament, amb els articles 44.4 i 50.2 de la Llei Orgànica 2/2006.

3. Per a l'alumnat que finalitze l'etapa durant el curs 2016-2017, i en virtut del que disposa l'apartat 2 de la disposició addicional sisena del Reial Decret 1105/2014, els resultats de l'avaluació s'expressaran mitjançant qualificacions numèriques de zero a deu sense decimals, considerant-se negatives les qualificacions inferiors a cinc. La nota mitjana serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries, arrodonida a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància a la superior.

4. A l'alumnat procedent de centres d'un sistema educatiu estranger, li serà aplicable la Resolució de 29 d'abril de 2010, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen les instruccions per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el batxiller espanyol (BOE 08.05.2010), modificada per la Resolució de 3 de maig de 2011, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual es modifica la de 29 d'abril de 2010, per la qual s'estableixen les instruccions per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el batxiller espanyol (BOE 13.11.2011).

5. En els casos en què els estudis s'hagen cursat totalment o parcialment segons una legislació anterior a la Llei Orgànica 2/2006, als efectes del càlcul de la nota mitjana es consideraran les qualificacions de les matèries corresponents als cursos equivalents entre l'ordenació actual del sistema educatiu i la vigent en el moment en què l'alumne o alumna va cursar els seus estudis, segons allò que s'ha indicat per la normativa bàsica. Quan les qualificacions no siguen aritmètiques es valoraran segons les següents escales numèriques:

a) Als efectes d'admissió en ensenyaments de formació professional de grau superior, cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau superior, i ensenyaments esportius de grau superior, s'emprarà la següent escala numèrica, de conformitat amb l'article 10.1.12 de l'Or-

establece el currículum y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, y su modificación dada por el Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se modifican el Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículum y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículum y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

#### 7.2.1. Acceso

1. Podrán acceder al primer curso del Bachillerato los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo, podrán iniciar sus estudios de Bachillerato los alumnos y alumnas que hayan obtenido el título de Técnico tras cursar la Formación Profesional de Grado Medio, así como los que hayan obtenido el título de Técnico deportivo tras cursar las Enseñanzas Deportivas de Grado Medio.

2. Quienes estén en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño podrán acceder directamente al primer curso de la modalidad de Artes del Bachillerato.

3. También podrán acceder al primer curso del Bachillerato aquellos alumnos y alumnas que dispongan de estudios o títulos equivalentes, a efectos académicos, a los anteriormente citados.

#### 7.2.2. Evaluación y titulación

1. En lo referente a la evaluación del alumnado de Bachillerato, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza se estará a lo dispuesto en el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículum y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, así como en la normativa que disponga la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en materia de evaluación.

2. En el curso 2016-2017 la evaluación final de Bachillerato correspondiente a las dos convocatorias que se realicen en el año 2017 únicamente se tendrá en cuenta para el acceso a la Universidad, pero su superación no será necesaria para obtener el título de Bachiller. También se tendrá en cuenta para la obtención del título de Bachiller por los alumnos y alumnas que se encuentren en posesión de un título de técnico de grado medio o superior de Formación Profesional o de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza, de conformidad, respectivamente, con los artículos 44.4 y 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006.

3. Para el alumnado que finalice la etapa durante el curso 2016-2017, y en virtud de lo dispuesto en el apartado 2 de la disposición adicional sexta del Real Decreto 1105/2014, los resultados de la evaluación se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, considerándose negativas las calificaciones inferiores a cinco. La nota media será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias, redondeada a la centésima más pròxima y en caso de equidistancia a la superior.

4. Al alumnado procedente de centros de un sistema educativo extranjero, le será de aplicación la Resolución de 29 de abril de 2010, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el bachiller español (BOE 08.05.2010), modificada por la Resolución de 3 de mayo de 2011, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se modifica la de 29 de abril de 2010, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el bachiller español (BOE 13.11.2011).

5. En los casos en que los estudios se hayan cursado total o parcialmente según una legislación anterior a la Ley Orgánica 2/2006, a efectos del cálculo de la nota media se considerarán las calificaciones de las materias correspondientes a los cursos equivalentes entre la ordenación actual del sistema educativo y la vigente en el momento en que el alumno o alumna cursó sus estudios, según lo indicado por la normativa básica. Cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según las siguientes escalas numéricas:

a) A efectos de admisión en enseñanzas de formación profesional de grado superior, ciclos formativos de artes plásticas y diseño de grado superior, y enseñanzas deportivas de grado superior, se empleará la siguiente escala numérica, de conformidad con el artículo 10.1.12 de

dre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.06.2016).

Suficient 5,5

Bé 6,5

Notable 7,5

Excel·lent 9.

b) Als efectes d'admissió en ensenyaments universitaris, serà aplicable la Resolució d'11 d'abril de 2008, de la Secretaria General d'Educació, per la qual s'estableixen les normes per a la conversió de les qualificacions qualitatives en qualificacions numèriques de l'expedient acadèmic de l'alumnat de Batxillerat i cursos d'accés a la universitat de plans anteriors a la Llei Orgànica 1/1990, de 3 de maig, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (BOE 24.04.2008). En conseqüència, l'escala de conversió a aplicar serà la següent:

Suficient 5,5.

Bé 6,5.

Notable 8.

Excel·lent 10

7.2.3. Promoció

Considerant el que disposen els articles 32.1 i 32.3 del Reial Decret 1105/2014 i l'article 38 Decret 87/2015:

Les decisions sobre promoció de l'alumnat s'adoptaran en l'última sessió d'avaluació de cada curs escolar, en el context del procés d'avaluació contínua, i en els termes següents:

a) Els i les alumnes promocionaran de primer a segon de Batxillerat quan hagen superat les matèries cursades o tinguen avaluació negativa en dues matèries, com a màxim. En tot cas, hauran de matricular-se en segon curs de les matèries pendents de primer. Els centres docents hauran d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents.

b) Els alumnes podran repetir cada un dels cursos de Batxillerat una sola vegada com a màxim, sense superar el termini màxim de quatre anys per a cursar el Batxillerat en règim ordinari, tal com estableix l'article 26.3 del Reial Decret 1105/2014. Excepcionalment podran repetir un dels cursos una segona vegada, amb un informe previ favorable de l'equip docent.

c) Els alumnes i les alumnes que al terme del segon curs tingueren avaluació negativa en algunes matèries podran matricular-se d'elles sense necessitat de cursar novament les matèries superades o optar per repetir el curs complet.

7.2.4. Alumnat que opte per repetir el segon curs del Batxillerat complet

1. L'alumnat que opte per repetir el segon curs del Batxillerat complet renunciarà a la qualificació obtinguda en les matèries d'aquest curs que haguera superat prèviament. Aquesta repetició, així mateix, computarà als efectes del límit de permanència de l'alumnat cursant Batxillerat en règim ordinari durant quatre anys.

L'exercici d'aquesta opció requerirà que l'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, formule sol·licitud expressa seguint el procediment que s'estableix a continuació.

a) L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, formularà la sol·licitud davant de la direcció del centre declarant expressament el seu coneixement sobre que renuncia a les qualificacions obtingudes amb anterioritat en les matèries de segon curs.

b) Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

– Un informe favorable del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions.

– Un informe favorable de l'equip docent.

En ambdós informes es farà constar que la dita mesura, de caràcter extraordinari, afavorirà el progrés acadèmic de l'alumne o alumna en l'etapa i en els seus estudis posteriors. L'alumnat menor d'edat haurà de comptar amb l'autorització dels seus pares o tutors per a aquesta decisió de repetició del curs sencer. En tot cas, l'any acadèmic cursat li computarà a l'efecte d'anys de permanència en el Batxillerat en règim ordinari diürn.

c) Les sol·licituds es dirigiran a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per a la seua resolució.

d) El termini de presentació finalitzarà el 31 d'octubre del curs escolar per al qual se sol·licite.

Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.06.2016).

Suficiente 5,5

Bien 6,5

Notable 7,5

Sobresaliente 9.

b) A efectos de admisión en enseñanzas universitarias, será de aplicación la Resolución de 11 de abril de 2008, de la Secretaría General de Educación, por la que se establecen las normas para la conversión de las calificaciones cualitativas en calificaciones numéricas del expediente académico del alumnado de Bachillerato y cursos de acceso a la universidad de planes anteriores a la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de mayo, de Ordenación General del Sistema Educativo (BOE 24.04.2008). En consecuencia, la escala de conversión a aplicar será la siguiente:

Suficiente 5,5.

Bien 6,5.

Notable 8.

Sobresaliente 10

7.2.3. Promoción

Considerando lo dispuesto en los artículos 32.1 y 32.3 del Real Decreto 1105/2014 y el artículo 38 Decreto 87/2015:

Las decisiones sobre promoción del alumnado se adoptarán en la última sesión de evaluación de cada curso escolar, en el contexto del proceso de evaluación continua, y en los siguientes términos:

a) Los alumnos y alumnas promocionarán de primero a segundo de Bachillerato cuando hayan superado las materias cursadas o tengan evaluación negativa en dos materias, como máximo. En todo caso, deberán matricularse en segundo curso de las materias pendientes de primero. Los centros docentes deberán organizar las consiguientes actividades de recuperación y la evaluación de las materias pendientes.

b) Los alumnos y alumnas podrán repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, sin superar el plazo máximo de cuatro años para cursar el Bachillerato en régimen ordinario, tal y como se establece en el artículo 26.3 del Real Decreto 1105/2014. Excepcionalmente podrán repetir uno de los cursos una segunda vez, previo informe favorable del equipo docente.

c) Los alumnos y las alumnas que al término del segundo curso tuvieran evaluación negativa en algunas materias podrán matricularse de ellas sin necesidad de cursar de nuevo las materias superadas u optar por repetir el curso completo.

7.2.4. Alumnado que opte por repetir el segundo curso del Bachillerato completo

1. El alumnado que opte por repetir el segundo curso del Bachillerato completo, renunciará a la calificación obtenida en las materias de dicho curso que hubiera superado previamente. Esta repetición, asimismo, computará a los efectos del límite de permanencia del alumnado cursando Bachillerato en régimen ordinario durante cuatro años.

El ejercicio de esta opción requerirá que el alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, formule solicitud expresa siguiendo el procedimiento que se establece a continuación.

a) El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, formulará la solicitud ante la dirección del centro declarando expresamente su conocimiento acerca de que renuncia a las calificaciones obtenidas con anterioridad en las materias de segundo curso.

b) Esta solicitud deberá ir acompañada de:

– Un informe favorable del departamento de orientación o de quien tenga atribuidas sus funciones.

– Un informe favorable del equipo docente.

En ambos informes se hará constar que dicha medida, de carácter extraordinario, favorecerá el progreso académico del alumno o alumna en la etapa y en sus estudios posteriores. El alumnado menor de edad deberá contar con la autorización de sus padres o tutores para esta decisión de repetición del curso entero. En cualquier caso, el año académico cursado le computará a efectos de años de permanencia en el Bachillerato en régimen ordinario diurno.

c) Las solicitudes se dirigirán a la dirección general competente en materia de ordenación académica para su resolución.

d) El plazo de presentación finalitzarà el 31 de octubre del curso escolar para el que se solicite.

e) Aquesta renúncia tindrà caràcter definitiu i en cap cas serviran les matèries cursades i aprovades durant el curs a què s'ha renunciat.

f) El document (B) adjunt al final d'aquest annex conté el model d'instància de repetició voluntària que els alumnes i les alumnes hauran de presentar davant del director o directora del centre.

g) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica resoldrà en el termini màxim de tres mesos. Les sol·licituds podran entendre's desestimades si no es dictara una resolució expressa en aquest termini.

2. Així mateix els alumnes que estiguen en condicions de promocionar a segon curs podran optar per repetir el primer curs de Batxillerat en la seua totalitat renunciant a les matèries aprovades. Per a això, el procediment que s'ha de seguir serà el mateix que l'establert en l'apartat anterior. Igualment, l'any acadèmic cursat li computarà als efectes d'anys de permanència en el Batxillerat en règim ordinari diürn.

3. Els alumnes i les alumnes que cursen el Batxillerat a través de l'ensenyament per a les persones adultes en el seu règim de Batxillerat nocturn que no promocionen a segon curs hauran de romandre un any més en primer, cursant només les matèries no superades.

4. Als alumnes i les alumnes que cursen el Batxillerat a través de l'ensenyament per a les persones adultes en el seu règim de Batxillerat a distància, no els seran aplicables les normes contingudes en els apartats anteriors.

#### 7.2.5. Continuitat entre matèries de Batxillerat

Considerant el que disposa l'article 33 del Reial Decret 1105/2014, la superació de les matèries de segon curs que s'indiquen a continuació estarà condicionada a la superació de les corresponents matèries de primer curs indicades per implicar continuïtat.

L'alumnat que promocione a segon curs amb alguna matèria pendent de primer curs entre les que impliquen continuïtat (segons el quadre 2 anterior) i que desitge matricular-se de la matèria de segon curs corresponent:

- Haurà de matricular-se de la matèria pendent de primer curs.
- Tindrà condicionada la superació de la matèria de segon curs a la superació de la matèria del primer curs corresponent.
- Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència de l'anterior seran considerades com a incompatibles.

L'alumnat podrà matricular-se de la matèria de segon curs sense haver cursat prèviament la corresponent matèria de primer curs:

a) Si el professorat que la impartisca considera que l'alumne o alumna reuneix les condicions necessàries per a poder seguir amb aprofitament la matèria de segon, no haurà de cursar la matèria de primer curs corresponent.

b) Si el professorat que la impartisca considera que l'alumne o alumna no reuneix les condicions necessàries per a poder seguir amb aprofitament la matèria de segon curs i que per tant, ha de cursar la corresponent matèria de primer curs:

b.1) Si la matèria de segon curs és específica haurà de cursar la matèria de primer curs corresponent que tindrà la consideració de matèria pendent, si bé no serà computable als efectes de modificar les condicions en què ha promocionat a segon. Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència de l'anterior seran considerades com a incompatibles.

b.2) Si la matèria de segon curs és troncal, podrà optar per:

b.2.1) Cursar la matèria troncal de 1r de Batxillerat com a matèria pendent de primer curs de Batxillerat, si bé, en aquest cas, no serà computable als efectes de modificar les condicions en què ha promocionat a segon. Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència de l'anterior, seran considerades com a incompatibles.

b.2.2) Cursar la corresponent matèria troncal de 1r de Batxillerat com a específica de segon curs de Batxillerat. Les matèries de segon curs no qualificades com a conseqüència de l'anterior, seran considerades com a incompatibles.

7.2.6. Alumnat que es matricula en segon curs de Batxillerat LOMCE amb matèries pendents de Batxillerat LOE.

L'Ordre ECD/462/2016, de 31 de març, estableix el procediment d'incorporació de l'alumnat a un curs d'Educació Secundària Obligatoria o de Batxillerat del sistema educatiu definit per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa (d'ara en avant sistema educatiu LOMCE), amb matèries no superades

e) Esta renuncia tendrá carácter definitivo y en ningún caso servirán las materias cursadas y aprobadas durante el curso al que se ha renunciado.

f) El documento (B) adjunto al final de este anexo contiene el modelo de instancia de repetición voluntaria que los alumnos y alumnas deberán presentar ante el director o directora del centro.

g) La dirección general competente en materia de ordenación académica resolverá en el plazo máximo de tres meses. Las solicitudes podrán entenderse desestimadas si no se dictase resolución expresa en dicho plazo.

2. Asimismo los alumnos que estén en condiciones de promocionar a segundo curso podrán optar por repetir el primer curso de Bachillerato en su totalidad renunciando a las materias aprobadas. Para ello, el procedimiento a seguir será el mismo que el establecido en el apartado anterior. Igualmente, el año académico cursado le computará a efectos de años de permanencia en el Bachillerato en régimen ordinario diurno.

3. Los alumnos y las alumnas que cursen el Bachillerato a través de la enseñanza para las personas adultas en su régimen de Bachillerato nocturno que no promocionen a segundo curso deberán permanecer un año más en primero, cursando solamente las materias no superadas.

4. A los alumnos y alumnas que cursen el Bachillerato a través de la enseñanza para las personas adultas en su régimen de Bachillerato a distancia, no les serán de aplicación las normas contenidas en los apartados anteriores.

#### 7.2.5. Continuidad entre materias de Bachillerato

Considerando lo dispuesto en el artículo 33 del Real Decreto 1105/2014, la superación de las materias de segundo curso que se indican a continuación estará condicionada a la superación de las correspondientes materias de primer curso indicadas por implicar continuidad.

El alumnado que promocione a segundo curso con alguna materia pendiente de primer curso de entre las que implican continuidad (según el cuadro 2 anterior) y que desee matricularse de la materia de segundo curso correspondiente:

- Deberá matricularse de la materia pendiente de primer curso.
- Tendrá condicionada la superación de la materia de segundo curso a la superación de la materia del primer curso correspondiente.
- Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo anterior serán consideradas como incompatibles.

El alumnado podrá matricularse de la materia de segundo curso sin haber cursado previamente la correspondiente materia de primer curso:

a) Si el profesorado que la imparta considera que el alumno o alumna reúne las condiciones necesarias para poder seguir con aprovechamiento la materia de segundo, no deberá cursar la materia de primer curso correspondiente.

b) Si el profesorado que la imparta considera que el alumno o alumna no reúne las condiciones necesarias para poder seguir con aprovechamiento la materia de segundo curso y que por tanto, debe cursar la correspondiente materia de primer curso:

b.1) Si la materia de segundo curso es específica deberá cursar la materia de primer curso correspondiente que tendrá la consideración de materia pendiente, si bien no será computable a efectos de modificar las condiciones en las que ha promocionado a segundo. Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo anterior, serán consideradas como incompatibles.

b.2) Si la materia de segundo curso es troncal, podrá optar por:

b.2.1) Cursar la materia troncal de 1.º de Bachillerato como materia pendiente de primer curso de Bachillerato, si bien, en este caso, no será computable a efectos de modificar las condiciones en las que ha promocionado a segundo. Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo anterior, serán consideradas como incompatibles.

b.2.2) Cursar la correspondiente materia troncal de 1.º de Bachillerato como específica de segundo curso de Bachillerato. Las materias de segundo curso no calificadas como consecuencia de lo anterior, serán consideradas como incompatibles.

7.2.6. Alumnado que se matricula en segundo curso de Bachillerato LOMCE con materias pendientes de Bachillerato LOE.

La Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo establece el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato del sistema educativo definido por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (en adelante sistema educativo LOMCE), con materias no

del currículum anterior a la seua implantació (d'ara en avant sistema educatiu LOE).

L'alumnat que en finalitzar segon curs de Batxillerat del sistema que s'extingeix haja obtingut avaluació negativa en alguna de les matèries cursades, podrà optar per repetir el curs complet o per matricular-se únicament de les matèries no superades, en aplicació del que disposa l'article 32.3 del Reial Decret 1105/2014.

1. Alumnat que es matricula de 2n de Batxillerat LOMCE únicament amb les matèries de 2n de Batxillerat no superades en el sistema educatiu LOE.

Aquest alumnat es matricularà de les matèries de 2n de Batxillerat del sistema educatiu LOMCE d'acord amb les situacions següents:

a) Matèria o matèries pendents de segon curs LOE que tinguen idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estan classificades, en la LOMCE, com a matèries troncales generals: haurà de cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tingueren pendents de segon curs.

b) Matèria o matèries pendents de segon curs LOE que tinguen idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estiguen classificades, en la LOMCE com a assignatures troncales d'opció o específiques: podrà optar entre una de les dos possibilitats següents:

b.1) Cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tingueren pendents de segon curs. En el cas que la matèria pendent de 2n de Batxillerat LOE siga Literatura Universal i s'opte per cursar la mateixa matèria, cursarà Literatura Universal corresponent a 1r de Batxillerat LOMCE.

b.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per altres, dins de les pertanyents al mateix bloc d'assignatures determinades per a segon curs en l'article 36 del Decret 87/2015, de 5 de juny del Consell i no cursades prèviament. En el cas de matèries troncales d'opció, si opta per substituir-les per qualsevol altra de la seua elecció haurà de ser a més dins de les pertanyents a la mateixa modalitat i no cursades prèviament.

c) Matèria o matèries pendents de segon curs LOE, amb diferent denominació en la LOMCE i contingudes en l'annex de l'Ordre ECD/462/2016, de 31 de març que ve reflectit en el quadre 3 següent:

c.1) Matèries pendents que corresponen a troncales generals (és el cas de Llengua Estrangera II): haurà de cursar la corresponent matèria determinada en el citat annex (quadre 3) (cursarà en aquest cas Primera Llengua Estrangera II)

c.2) Matèries pendents que corresponen a assignatures troncales d'opció o específiques (és el cas de Ciències de la Terra i Mediambientals de la modalitat de Ciències i Tecnologia LOE): podrà optar entre una de les dos possibilitats següents:

c.2.1) Cursar les matèries corresponents determinades en el citat annex (quadre 3) (Cursarà en aquest cas Ciències de la Terra i del Medi ambient, matèria específica LOMCE)

c.2.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per altres, dins de les pertanyents al mateix bloc d'assignatures determinades per a segon curs en l'article 36 del Decret 87/2015, de 5 de juny del Consell i no cursades prèviament (és a dir, podrà substituir Ciències de la Terra i Mediambientals per una altra matèria específica de 2n de Batxillerat no cursada prèviament)

d) Si està pendent la matèria de 2n curs LOE «Valencià: Llengua i Literatura II», s'haurà de cursar i recuperar l'assignatura de lliure configuració autonòmica «Valencià: Llengua i Literatura II».

e) L'alumnat que tinga matèries no superades que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el Decret 87/2015 per al Batxillerat (Electrotècnia de 2n de Batxillerat de la modalitat de Ciències i Tecnologia, així com aquelles matèries optatives de 2n de Batxillerat que han deixat de formar part de l'oferta educativa), les substituirà per altres de la seua elecció entre les assignatures específiques no cursades prèviament i corresponents al mateix curs d'acord amb la regulació establida per l'article 36 del Decret 87/2015 i la seua posterior modificació establida en el Decret 136/2015.

f) En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, haurà de tindre's en compte les adaptacions curriculars d'accés, metodològiques i d'avaluació realitzades amb anterioritat i al llarg de l'etapa.

superadas del currículum anterior a su implantación (en adelante sistema educativo LOE).

El alumnado que al finalizar segundo curso de Bachillerato del sistema que se extingue haya obtenido evaluación negativa en alguna de las materias cursadas, podrá optar por repetir el curso completo o por matricularse únicamente de las materias no superadas, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 32.3 del Real Decreto 1105/2014.

1. Alumnado que se matricula de 2.º de Bachillerato LOMCE únicamente con las materias de 2.º de Bachillerato no superadas en el sistema educativo LOE.

Este alumnado se matriculará de las materias de 2.º de Bachillerato del sistema educativo LOMCE conforme a las situaciones siguientes:

a) Materia o materias pendientes de segundo curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que están clasificadas, en la LOMCE, como materias troncales generales: deberá cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuvieren pendientes de segundo curso.

b) Materia o materias pendientes de segundo curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que estén clasificadas, en la LOMCE como asignaturas troncales de opción o específicas: podrá optar entre una de las dos siguientes posibilidades:

b.1) Cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuvieran pendientes de segundo curso. En el caso de que la materia pendiente de 2.º de Bachillerato LOE sea Literatura Universal y se opte por cursar la misma materia, cursará Literatura Universal correspondiente a 1.º de Bachillerato LOMCE.

b.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras, dentro de las pertenecientes al mismo bloque de asignaturas determinadas para segundo curso en el artículo 36 del Decreto 87/2015, de 5 de junio del Consell y no cursadas previamente. En el caso de materias troncales de opción, si opta por sustituirlas por cualquier otra de su elección deberá ser además dentro de las pertenecientes a la misma modalidad y no cursadas previamente.

c) Materia o materias pendientes de segundo curso LOE, con diferente denominación en la LOMCE y contenidas en el anexo de la orden ECD/462/2016, de 31 de marzo que viene reflejado en el cuadro 3 siguiente:

c.1) Materias pendientes que corresponden a troncales generales (es el caso de Lengua Extranjera II): deberá cursar la correspondiente materia determinada en el citado anexo (cuadro 3) (cursará en este caso Primera Lengua Extranjera II)

c.2) Materias pendientes que corresponden a asignaturas troncales de opción o específicas (es el caso de Ciencias de la Tierra y Medioambientales de la modalidad de Ciencias y Tecnología LOE): podrá optar entre una de las dos siguientes posibilidades:

c.2.1) Cursar las materias correspondientes determinadas en el citado anexo (cuadro 3) (Cursará en este caso Ciencias de la Tierra y del Medioambiente, materia específica LOMCE)

c.2.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras, dentro de las pertenecientes al mismo bloque de asignaturas determinadas para segundo curso en el artículo 36 del Decreto 87/2015, de 5 de junio del Consell y no cursadas previamente (es decir, podrá substituir Ciencias de la Tierra y Medio Ambientales por otra materia específica de 2.º de Bachillerato no cursada previamente)

d) Si está pendiente la materia de 2.º curso LOE «Valenciano: Lengua y Literatura II», se deberá cursar y recuperar la asignatura de libre configuración autonómica «Valenciano: Lengua y Literatura II».

e) El alumnado que tenga materias no superadas que hayan dejado de formar parte de la oferta educativa establecida en el Decreto 87/2015 para el Bachillerato (Electrotècnia de 2.º de Bachillerato de la modalidad de Ciencias y Tecnología, así como aquellas materias optativas de 2.º de Bachillerato que han dejado de formar parte de la oferta educativa), las sustituirá por otras de su elección de entre las asignaturas específicas no cursadas previamente y correspondientes al mismo curso con arreglo a la regulación establecida por el artículo 36 del Decreto 87/2015 y su posterior modificación establecida en el Decreto 136/2015.

f) En el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, deberá tenerse en cuenta las adaptaciones curriculares de acceso, metodológicas y de evaluación realizadas con anterioridad y a lo largo de la etapa.

2. Alumnat que es matricula de 2n de Batxillerat únicament amb les matèries pendents de 2n de Batxillerat no superades en el sistema educatiu anterior LOE i que a més tinga matèries pendents de 1r de Batxillerat del sistema educatiu anterior LOE.

Per a aquest alumnat, el procediment per a la superació de les matèries de 1r de Batxillerat pendent serà d'acord amb les situacions següents:

a) Matèria o matèries pendents de primer curs LOE que tinguen idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estiguen classificades, en la LOMCE, com a matèries troncales (generals o d'opció): haurà de cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tingueren pendents de primer curs.

b) Matèria d'Educació Física de primer curs de la LOE: haurà de cursar-se l'assignatura específica d'Educació Física del primer curs de la Llei Orgànica 8/2013.

c) Matèria o matèries pendents de primer curs LOE que tinguen idèntica denominació en els ensenyaments LOE i els ensenyaments LOMCE i que estiguen classificades, en la nova LOMCE com a assignatures específiques: podrà optar entre una de les dos següents possibilitats

c.1) Cursar, en els ensenyaments actuals LOMCE, la mateixa matèria o matèries que tingueren pendents de primer curs.

c.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per altres del bloc d'assignatures específiques (excepte Educació Física) determinades per a primer curs en l'article 35 del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, modificat pel Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, i no cursades prèviament.

d) Matèria o matèries pendents de 1r curs LOE, amb diferent denominació en la LOMCE i contingudes en l'annex de l'Ordre ECD/462/2016, de 31 de març i reflectit en el quadre 3:

d.1) Matèries pendents que corresponen a assignatures troncales: haurà de cursar la corresponent matèria determinada en el citat annex (quadre 3).

d.2) Matèries pendents que corresponen a assignatures específiques: podrà optar entre una de les dos possibilitats següents:

d.2.1) Cursar les matèries corresponents determinades en el citat annex (quadre 3).

d.2.2) Substituir el mateix nombre de matèries pendents per altres dins del bloc de matèries específiques, determinades per a primer curs en l'article 35 del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, modificat pel Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, i no cursades prèviament.

e) Si està pendent la matèria «Arts Escèniques» de primer curs LOE, haurà de cursar-se la matèria troncal d'opció, d'idèntica denominació, corresponent al segon curs LOMCE de la modalitat d'Arts, a més de les que haja de cursar en 2n curs de Batxillerat de la modalitat triada.

f) Si està pendent la matèria de 1r curs LOE «Valencià: Llengua i Literatura I», s'haurà de cursar i recuperar l'assignatura de lliure configuració autonòmica «Valencià: Llengua i Literatura I».

g) L'alumnat que tinga matèries no superades que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el Decret 87/2015 per al Batxillerat (matèries optatives de 1r de Batxillerat que han deixat de formar part de l'oferta educativa), les substituirà per altres de la seua elecció entre les assignatures específiques no cursades prèviament i corresponents al mateix curs d'acord amb la regulació establida per l'article 35 del Decret 87/2015 i la seua posterior modificació establida en el Decret 136/2015.

h) En el cas de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, haurà de tindre's en compte les adaptacions curriculars d'accés, metodològiques i d'avaluació realitzades amb anterioritat i al llarg de l'etapa.

i) Excepcionalment, d'acord amb la disposició transitòria única de l'Ordre ECD/462/2016, durant el curs 2016-2017, l'alumnat amb matèries pendents de 1r de Batxillerat LOE, podrà ser avaluat d'aquestes matèries d'acord amb el currículum LOE. Aquest alumnat o els seus representants legals, en el cas de ser menor d'edat, haurà de sol·licitar-ho en el centre educatiu i des del centre s'establirà el programa de recuperació corresponent.

2. Alumnado que se matricula de 2.º de Bachillerato únicamente con las materias pendientes de 2.º de Bachillerato no superadas en el sistema educativo anterior LOE y que además tenga materias pendientes de 1.º de Bachillerato del sistema educativo anterior LOE.

Para este alumnado, el procedimiento para la superación de las materias de 1.º de Bachillerato pendientes será conforme a las situaciones siguientes:

a) Materia o materias pendientes de primer curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que estén clasificadas, en la LOMCE, como materias troncales (generales o de opción): deberá cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuvieran pendientes de primer curso.

b) Materia de Educación Física de primer curso de la LOE: deberá cursarse la asignatura específica de Educación Física del primer curso de la Ley Orgánica 8/2013.

c) Materia o materias pendientes de primer curso LOE que tengan idéntica denominación en las enseñanzas LOE y las enseñanzas LOMCE y que estén clasificadas, en la nueva LOMCE como asignaturas específicas: podrá optar entre una de las dos siguientes posibilidades

c.1) Cursar, en las enseñanzas actuales LOMCE, la misma materia o materias que tuvieran pendientes de primer curso.

c.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras, del bloque de asignaturas específicas (excepto Educación Física) determinadas para primer curso, en el artículo 35 del Decreto 87/2015, de 5 de junio del Consell, modificado por el Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell y no cursadas previamente.

d) Materia o materias pendientes de 1.º curso LOE, condiferente denominación en la LOMCE y contenidas en el anexo de la Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo y reflejado en el cuadro 3:

d.1) Materias pendientes que corresponden a asignaturas troncales: deberá cursar la correspondiente materia determinada en el citado anexo (cuadro 3).

d.2) Materias pendientes que corresponden a asignaturas específicas: podrá optar entre una de las dos siguientes posibilidades:

d.2.1) Cursar las materias correspondientes determinadas en el citado anexo (cuadro 3).

d.2.2) Sustituir el mismo número de materias pendientes por otras dentro del bloque de materias específicas, determinadas para primer curso en el artículo 35 Decreto 87/2015, de 5 de junio del Consell, modificado por el Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell y no cursadas previamente.

e) Si está pendiente la materia «Artes Escénicas» de primer curso LOE, deberá cursarse la materia troncal de opción, de idéntica denominación, correspondiente al segundo curso LOMCE de la modalidad de Artes, además de las que deba cursar en 2.º curso de Bachillerato de la modalidad elegida.

f) Si está pendiente la materia de 1.º curso LOE «Valenciano: Lengua y Literatura I», se deberá cursar y recuperar la asignatura de libre configuración autonómica «Valenciano: Lengua y Literatura I».

g) El alumnado que tenga materias no superadas que hayan dejado de formar parte de la oferta educativa establecida en el Decreto 87/2015 para el Bachillerato (materias optativas de 1.º de Bachillerato que han dejado de formar parte de la oferta educativa), las sustituirá por otras de su elección de entre las asignaturas específicas no cursadas previamente y correspondientes al mismo curso con arreglo a la regulación establecida por el artículo 35 del Decreto 87/2015 y su posterior modificación establecida en el Decreto 136/2015.

h) En el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, deberá tenerse en cuenta las adaptaciones curriculares de acceso, metodológicas y de evaluación realizadas con anterioridad y a lo largo de la etapa.

i) Excepcionalmente, conforme a la disposición transitòria única de la Orden ECD/462/2016, durante el curso 2016-2017, el alumnado con materias pendientes de 1.º de Bachillerato LOE, podrá ser evaluado de dichas materias conforme al currículo LOE. Dicho alumnado o sus representantes legales, en el caso de ser menor de edad, deberá solicitarlo en el centro educativo y desde el centro se establecerá el programa de recuperación correspondiente.



3. L'alumnat que opte per la repetició de segon curs complet i tinga, a més, matèries no superades de primer curs del sistema educatiu anterior (LOE).

Per a la superació de les matèries de primer curs serà aplicable el que estableix l'apartat anterior.

4. Alumnat que tinga matèries no superades que hagen deixat de formar part de l'oferta educativa establida en el Decret 87/2015 per al Batxillerat.

Les matèries que han deixat de formar part de l'oferta educativa són Electrotècnia de 2n de Batxillerat de la modalitat de Ciències i Tecnologia, i les matèries optatives de 1r i 2n de Batxillerat excepte Tecnologies de la Informació I i II i Segona Llengua Estrangera I i II. L'alumnat que tinga aquestes matèries no superades les substituirà per altres de la seua elecció entre les assignatures específiques no cursades prèviament i corresponents al mateix curs d'acord amb la regulació establida pels articles 35 i 36 del Decret 87/2015 i la seua posterior modificació establida en el Decret 136/2015.

#### 7.2.7. Canvi de modalitat o itinerari

1. Considerant el que estableix l'article 32.2 del Reial Decret 1105/2014 i l'article 34 del Decret 87/2015 l'alumne o alumna podrà canviar la modalitat de Batxillerat cursada en els casos següents:

a) L'alumnat que haja cursat el primer curs de Batxillerat en una determinada modalitat i promocione a segon curs, podrà cursar una modalitat distinta en segon de Batxillerat. Per a això, es matricularà de les matèries de segon curs de la nova modalitat triada i, addicionalment, de totes les matèries de primer de la nova modalitat que no haguera superat prèviament en cursar l'anterior modalitat.

b) Els canvis de modalitat també podran ser sol·licitats per part de l'alumnat que repetisca el segon curs. En este cas, haurà de matricular-se de totes les matèries de la nova modalitat, d'ambdós cursos, que no haguera superat prèviament en cursar l'anterior modalitat.

c) L'alumnat que repetisca el primer curs podrà triar una nova modalitat en tornar a cursar primer.

2. En els procediments de canvi de modalitat, les matèries cursades i no superades en primer en l'antiga modalitat no tindran la consideració de matèries pendents quan no pertanguen a la nova modalitat triada i, en conseqüència, no siga necessària la seua superació per a completar la nova modalitat.

3. Les matèries del bloc d'assignatures troncales cursades i superades en l'antiga modalitat, la superació de les quals no siga necessària per a completar la nova modalitat, podran substituir les assignatures específiques del primer o del segon curs en realitzar el canvi de modalitat.

4. Totes les matèries superades pels i per les alumnes en ambdós cursos de Batxillerat computaran als efectes del càlcul de la nota mitjana del Batxillerat, amb independència que pertanguen a l'antiga o a la nova modalitat.

5. En sol·licitar un canvi de modalitat, en tot cas, continuarà aplicant-se el límit de permanència en el Batxillerat en règim ordinari (quatre anys acadèmics).

6. L'alumnat haurà de tindre en compte el que preveu l'apartat 2 d'aquesta circular de la present ordre quant a la continuïtat entre matèries de primer i de segon curs i la seua avaluació.

7. El canvi d'itinerari en la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials es realitzarà en els mateixos termes que els canvis de modalitat, per analogia.

8. El procediment per a sol·licitar el canvi de modalitat o itinerari serà el següent:

a) L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, sol·licitarà el canvi de modalitat o itinerari davant del director o directora del centre docent segons el model que es proporciona en el document (C) al final d'aquest annex.

b) La direcció dels centres públics o els titulars dels centres privats remetran a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per a la resolució del canvi de modalitat la documentació següent:

– El model de canvi de modalitat que s'adjunta com a document (C) al final d'aquest annex. La sol·licitud de canvi de modalitat depenent de si el canvi de modalitat se sol·licita en promocionar a 2n de Batxillerat

3. El alumnado que opte por la repetición de segundo curso completo y tenga, además, materias no superadas de primer curso del sistema educativo anterior (LOE).

Para la superación de las materias de primer curso será de aplicación lo establecido en el apartado anterior.

4. Alumnado que tenga materias no superadas que hayan dejado de formar parte de la oferta educativa establecida en el Decreto 87/2015 para el Bachillerato.

Las materias que han dejado de formar parte de la oferta educativa son Electrotecnia de 2.º de Bachillerato de la modalidad de Ciencias y Tecnología, y las materias optativas de 1.º y 2.º de Bachillerato excepto Tecnologías de la Información I y II y Segunda Lengua Extranjera I y II. El alumnado que tenga estas materias no superadas las sustituirá por otras de su elección de entre las asignaturas específicas no cursadas previamente y correspondientes al mismo curso con arreglo a la regulación establecida por los artículos 35 y 36 del Decreto 87/2015 y su posterior modificación establecida en el Decreto 136/2015.

#### 7.2.7. Cambio de modalidad o itinerario

1. Considerando lo establecido en el artículo 32.2 del Real Decreto 1105/2014 y en el artículo 34 del Decreto 87/2015 el alumno o alumna podrá cambiar la modalidad de Bachillerato cursada en los siguientes casos:

a) El alumnado que haya cursado el primer curso de Bachillerato en una determinada modalidad y promocione a segundo curso, podrá cursar una modalidad distinta en segundo de Bachillerato. Para ello, se matriculará de las materias de segundo curso de la nueva modalidad elegida y, adicionalmente, de todas las materias de primero de la nueva modalidad que no hubiese superado previamente al cursar la anterior modalidad.

b) Los cambios de modalidad también podrán ser solicitados por parte del alumnado que repita el segundo curso. En tal caso, habrá de matricularse de todas las materias de la nueva modalidad, de ambos cursos, que no hubiese superado previamente al cursar la anterior modalidad.

c) El alumnado que repita el primer curso podrá elegir una nueva modalidad al volver a cursar primero.

2. En los procedimientos de cambio de modalidad, las materias cursadas y no superadas en primero en la antigua modalidad no tendrán la consideración de materias pendientes cuando no pertenezcan a la nueva modalidad elegida y, en consecuencia, no sea necesaria su superación para completar la nueva modalidad.

3. Las materias del bloque de asignaturas troncales cursadas y superadas en la antigua modalidad, cuya superación no sea necesaria para completar la nueva modalidad, podrán sustituir a las asignaturas específicas del primer o del segundo curso al realizar el cambio de modalidad.

4. Todas las materias superadas por los alumnos y alumnas en ambos cursos de Bachillerato computarán a efectos del cálculo de la nota media del Bachillerato, con independencia de que pertenezcan a la antigua o a la nueva modalidad.

5. Al solicitar un cambio de modalidad, en todo caso, continuará siendo de aplicación el límite de permanencia en el Bachillerato en régimen ordinario (cuatro años académicos).

6. El alumnado deberá tener en cuenta lo previsto en el apartado 2 de esta circular de la presente orden en cuanto a la continuidad entre materias de primer y de segundo curso y su evaluación.

7. El cambio de itinerario en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales se realizará en los mismos términos que los cambios de modalidad, por analogía.

8. El procedimiento para solicitar el cambio de modalidad o itinerario será el siguiente:

a) El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, sol·licitarà el canvi de modalitat o itinerari ante el director o directora del centro docente según el modelo que se proporciona en el documento (C) al final de este anexo.

b) La dirección de los centros públicos o los titulares de los centros privados remitirán a la dirección general competente en materia de ordenación académica para la resolución del cambio de modalidad la siguiente documentación:

– El modelo de cambio de modalidad que se adjunta como documento (C) al final de este anexo. La solicitud de cambio de modalidad dependiendo de si el cambio de modalidad se solicita al promocionar a 2.º de Bachillerato o al repetir 2.º de Bachillerato. Dicha solicitud será

o en repetir 2n de Batxillerat. La sol·licitud serà omplida per la direcció dels centres públics o els titulars dels centres privats.

– Una certificació acadèmica de l'alumne on consten la modalitat cursada i les qualificacions obtingudes fins a aqueix moment en totes les matèries de Batxillerat.

– Una proposta de matrícula en la nova modalitat de segon curs triada, d'acord amb allò que s'ha indicat en el document (D) de canvi de modalitat en promocionar a segon curs de Batxillerat o en el document (E) de canvi de modalitat en repetir segon curs de Batxillerat només amb les matèries pendents. Els documents (D) i (E) estan adjunts al final d'aquest annex.

c) El termini de presentació finalitzarà el 31 d'octubre del curs escolar per al qual se sol·licite.

f) La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica resoldrà en el termini màxim de tres mesos. Les sol·licituds podran entendre's desestimades si no es dictara una resolució expressa en aquest termini.

9. Es traslladaran als documents d'avaluació les qualificacions de totes les matèries cursades i aprovades, amb independència que es tracte de matèries troncales, específiques o de lliure configuració autònoma, ja siga de l'antiga modalitat o de la nova modalitat. En els documents d'avaluació de l'alumnat, serà estesa una diligència firmada pel secretari i amb el vistiplau del director, en el cas dels centres públics; i pel director en el cas dels centres privats. En tot cas, es farà constar que l'alumne o alumna ha efectuat un canvi de modalitat o itinerari d'acord amb el que preveu la present ordre.

#### 7.2.8. Alumnat amb necessitats educatives especials

1. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, en el Batxillerat caldrà ajustar-se al que disposa l'article 41 del Decret 87/2015 i en el capítol III de l'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005), mentre que no s'oposa al Decret 87/2015.

2. Els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ensenyaments de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb el que estableix la normativa vigent i en coherència amb les adaptacions que es realitzen.

3. Respecte a aquestes adaptacions, el professor o professora de la matèria, amb la col·laboració del departament didàctic i del departament d'orientació, efectuarà les adaptacions curriculars necessàries, que únicament podran afectar la metodologia didàctica, les activitats, la priorització i la temporalització en la consecució dels objectius.

4. Així mateix, en la celebració de les proves específiques que es convoquen, se n'haurà d'adaptar la duració i les condicions de realització a les característiques d'aquest alumnat.

5. Per a l'alumnat que presente una discapacitat auditiva, visual o motriu, i no siga possible realitzar una adaptació d'accés al currículum sense afectar els elements descriptius del currículum, podrà aplicar-se la mesura extraordinària d'exempció de la qualificació en determinades assignatures, segons el que estableix l'article 40.2 del Decret 87/2015.

6. El procediment per a sol·licitar l'exempció serà el següent:

a) L'alumne o alumna, o els seus representants legals si és menor d'edat, presentarà abans del 31 d'octubre (o en els deu dies següents a la seua incorporació al centre en el supòsit de trasllat després d'aquesta data) en el centre on curse els seus estudis un imprés de sol·licitud d'exempció de qualificació total o parcial d'una assignatura.

b) La direcció del centre remetrà l'expedient a la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent en un termini de 15 dies hàbils i inclourà necessàriament, junt amb la sol·licitud presentada, un informe psicopedagògic emés pel departament d'orientació del centre, així com de qualssevol altres informes de qualsevol tipus (mèdic, social...) dispose de l'alumne o alumna.

c) La direcció territorial competent en matèria d'educació completarà l'expedient adjuntant un informe emés per la Inspecció Educativa i el remetrà, en el termini de 15 dies hàbils, a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per a la seua resolució.

cumplimentada por la dirección de los centros públicos o los titulares de los centros privados.

– Una certificación académica del alumno donde consten la modalidad cursada y las calificaciones obtenidas hasta ese momento en todas las materias de Bachillerato.

– Una propuesta de matrícula en la nueva modalidad de segundo curso elegida, conforme a lo indicado en el documento (D) de cambio de modalidad al promocionar a segundo curso de Bachillerato o en el documento (E) de cambio de modalidad al repetir segundo curso de Bachillerato solo con las materias pendientes. Los documentos (D) y (E) están adjuntos al final de este anexo.

c) El plazo de presentación finalizará el 31 de octubre del curso escolar para el que se solicite.

f) La dirección general competente en materia de ordenación académica resolverá en el plazo máximo de tres meses. Las solicitudes podrán entenderse desestimadas si no se dictase resolución expresa en dicho plazo.

9. Se trasladarán a los documentos de evaluación las calificaciones de todas las materias cursadas y aprobadas, con independencia de que se trate de materias troncales, específicas o de libre configuración autónoma, ya sea de la antigua modalidad o de la nueva modalidad. En los documentos de evaluación del alumnado, se extenderá diligencia firmada por el secretario y con el visto bueno del director, en el caso de los centros públicos; y por el director en el caso de los centros privados. En cualquier caso, se hará constar que el alumno o alumna ha efectuado un cambio de modalidad o itinerario de acuerdo a lo previsto en la presente orden.

#### 7.2.8. Alumnado con necesidades educativas especiales

1. En relación con el alumnado que presenta necesidades educativas especiales, en el Bachillerato se estará a lo dispuesto en el artículo 41 del Decreto 87/2015 y en el capítulo III de la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV 14.04.2005), en tanto no se oponga al Decreto 87/2015.

2. Los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales que cursen enseñanzas de Bachillerato serán evaluados, con carácter general, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente y en coherencia con las adaptaciones que se realicen.

3. Respecto a estas adaptaciones, el profesor o profesora de la materia, con la colaboración del departamento didáctico y del departamento de orientación, efectuará las adaptaciones curriculares necesarias que únicamente podrán afectar a la metodología didáctica, a las actividades, a la priorización y a la temporalización en la consecución de los objetivos.

4. Asimismo, en la celebración de las pruebas específicas que se convoquen, se deberá adaptar la duración y las condiciones de realización de las mismas a las características de este alumnado.

5. Para el alumnado que presente una discapacidad auditiva, visual o motriz, y no sea posible realizar una adaptación de acceso al currículo sin afectar a los elementos descriptivos del currículo, podrá aplicarse la medida extraordinaria de exención de la calificación en determinadas asignaturas, según lo establecido en el artículo 40.2 del Decreto 87/2015.

6. El procedimiento para solicitar dicha exención será el siguiente:

a) El alumno o alumna, o sus representantes legales si es menor de edad, presentará antes del 31 de octubre (o en los diez días siguientes a su incorporación al centro en el supuesto de traslado con posterioridad a esta fecha) en el centro donde curse sus estudios un impreso de solicitud de exención de calificación total o parcial de una asignatura.

b) La dirección del centro remitirá el expediente a la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente en un plazo de 15 días hábiles e incluirá necesariamente, junto a la solicitud presentada, un informe psicopedagógico emitido por el departamento de orientación del centro, así como de cuantos otros informes de todo tipo (médico, social...) disponga del alumno o alumna.

c) La dirección territorial de competente en materia de educación completará el expediente adjuntando un informe emitido por la Inspección Educativa y lo remitirá, en el plazo de 15 días hábiles, a la dirección general competente en materia de ordenación académica para su resolución.

d) La direcció general competent en matèria d'educació, una vegada resolt l'expedient, comunicarà la resolució a la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent i al centre docent i aquest, al seu torn, la notificarà a l'interessat.

7. L'exempció de qualificació haurà de contemplar-se en les actes, en l'històric acadèmic de Batxillerat i en l'expedient acadèmic de l'alumne amb l'expressió exempt/a (EX), i s'incorporarà a l'expedient una còpia de la resolució per la qual s'ha autoritzat.

#### 7.2.9. Ensenyaments de Religió

Els ensenyaments de Religió s'impartiran en primer curs de Batxillerat, atenent el que disposa la disposició addicional tercera del Reial Decret 1105/2014, així com en l'article 35.4.b I en la disposició addicional primera del Decret 87/2015.

#### 7.2.10. Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de música i dansa caldrà ajustar-se al que disposa la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Per a l'alumnat que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposa la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### 7.2.11. Canvis de llengua estrangera

1. L'alumnat que haja cursat en primer curs una determinada llengua estrangera, i desitge canviar de llengua estrangera per raons justificades, podrà sol·licitar el canvi si repeteix primer curs en la seua totalitat o bé en el moment en què es trobe en condicions de promocionar a segon curs. Aquest canvi sempre estarà supeditat a l'oferta i a les possibilitats organitzatives del centre.

2. Quan el canvi de llengua estrangera es produeix a l'inici del segon curs de l'etapa:

a) Si l'alumne o l'alumna va superar la Llengua Estrangera de primer curs, podrà matricular-se en la nova Llengua Estrangera de segon curs després de la superació d'una prova de nivell a realitzar pel departament didàctic corresponent, per mitjà de la qual s'acredite un nivell de competència adequat per a iniciar l'estudi de la llengua en segon curs. En aquest cas, l'alumne o l'alumna no haurà de cursar la Llengua Estrangera de primer curs, ja que es considera que no hi ha incompatibilitat a l'efecte d'avaluació.

b) Si l'alumne o l'alumna va obtindre avaluació negativa en la Llengua Estrangera de primer curs, podrà realitzar el canvi de Llengua Estrangera si supera la prova de nivell a què es refereix l'apartat anterior, si bé haurà de matricular-se en l'anterior Llengua Estrangera de primer curs com a matèria pendent.

3. Els canvis de Llengua Estrangera hauran de ser autoritzats per la direcció general competent en matèria d'ordenació i de centres docents de la Conselleria d'Educació, segons el següent procediment i termini. La direcció dels centres públics o els titulars dels centres privats remetrán les sol·licituds de l'alumnat abans del 31 d'octubre, adjuntant l'informe del departament didàctic respectiu, i un certificat expedit pel centre. La direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents resoldrà en el termini màxim de tres mesos. Les sol·licituds podran entendre's desestimades si no es dictara una resolució expressa en aquest termini.

7.2.12. Alumnat que es trobe en possessió d'un títol de Tècnic dels Ensenyaments Professionals de Música o de Dansa o que curse Ensenyaments professionals de Música o de Dansa i Batxillerat simultàniament.

1. L'alumnat que es troba en possessió d'un títol de Tècnic dels Ensenyaments Professionals de Música o de Dansa i desitge obtindre el títol de Batxiller presentant-se a l'avaluació final d'etapa de Batxillerat.

Per a aquest alumnat serà aplicable l'article 50.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació que estableix:

L'alumnat que es trobe en possessió d'un títol de Tècnic dels Ensenyaments Professionals de Música o de Dansa podrà obtindre el títol de Batxiller per la superació de l'avaluació final (d'etapa) de Batxillerat en relació amb les matèries del bloc d'assignatures troncales que com a mínim s'hagen de cursar en la modalitat i opció que trie l'alumne o alumna.

En el títol de Batxiller haurà de fer-se referència que el dit títol s'ha obtingut de la forma indicada en el paràgraf anterior, així com la qua-

d) La dirección general competente en materia de educación, una vez resuelto el expediente, comunicará dicha resolución a la dirección territorial competente en materia de educación correspondiente y al centro docente y, este a su vez, la notificará al interesado.

7. La exención de calificación deberá contemplarse en las actas, en el historial académico de Bachillerato y en el expediente académico del alumno con la expresión exento/a (EX), incorporando al expediente una copia de la resolución por la que se ha autorizado.

#### 7.2.9. Enseñanzas de Religión

Las enseñanzas de Religión se impartirán en primer curso de Bachillerato, atendiendo a lo dispuesto en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1105/2014, así como en el artículo 35.4.b y en la disposición adicional primera del Decreto 87/2015.

#### 7.2.10. Exenciones y convalidaciones

1. Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza se estará a lo que disponga la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Para el alumnado que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, se estará a lo que disponga la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### 7.2.11. Cambios de lengua extranjera

1. El alumnado que haya cursado en primer curso una determinada Lengua Extranjera, y desee cambiar de Lengua Extranjera por razones justificadas, podrá solicitar dicho cambio si repite primer curso en su totalidad o bien en el momento en que se encuentre en condiciones de promocionar a segundo curso. Este cambio siempre estará supeditado a la oferta y a las posibilidades organizativas del centro.

2. Cuando el cambio de Lengua Extranjera se produce al iniciar el segundo curso de la etapa:

a) Si el alumno o alumna superó la Lengua Extranjera de primer curso, podrá matricularse en la nueva Lengua Extranjera de segundo curso tras la superación de una prueba de nivel a realizar por el departamento didáctico correspondiente, mediante la cual se acredite un nivel de competencia adecuado para iniciar el estudio de la lengua en segundo curso. En este caso, el alumno o alumna no tendrá que cursar la Lengua Extranjera de primer curso al considerarse que no existe incompatibilidad a efectos de evaluación.

b) Si el alumno o alumna obtuvo evaluación negativa en la Lengua Extranjera de primer curso, podrá realizar el cambio de Lengua Extranjera si supera la prueba de nivel a que se refiere el apartado anterior, si bien deberá matricularse en la anterior Lengua Extranjera de primer curso como materia pendiente.

3. Los cambios de Lengua Extranjera deberán ser autorizados por la dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes de la Conselleria de Educación, según el siguiente procedimiento y plazo. La dirección de los centros públicos o los titulares de los centros privados remitirán las solicitudes del alumnado antes del 31 de octubre, adjuntando el informe del departamento didáctico respectivo, y un certificado expedido por el centro. La dirección general competente en materia de ordenación y centros docentes resolverá en el plazo máximo de tres meses. Las solicitudes podrán entenderse desestimadas si no se dictase resolución expresa en dicho plazo.

7.2.12. Alumnado que se encuentre en posesión de un título de Técnico de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza o que curse Enseñanzas profesionales de Música o de Danza y Bachillerato simultáneamente.

1. El alumnado que se encuentra en posesión de un título de Técnico de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza y desee obtener el título de Bachiller presentándose a la evaluación final de etapa de Bachillerato.

Para este alumnado será de aplicación el artículo 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación que establece:

El alumnado que se encuentre en posesión de un título de Técnico de las Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza podrá obtener el título de Bachiller por la superación de la evaluación final (de etapa) de Bachillerato en relación con las materias del bloque de asignaturas troncales que como mínimo se deban cursar en la modalidad y opción que escoja el alumno o alumna.

En el título de Bachiller deberá hacerse referencia a que dicho título se ha obtenido de la forma indicada en el párrafo anterior, así como la

licificació final de Batxillerat, que serà la nota obtinguda en l'avaluació final (d'etapa) de Batxillerat.

Segons s'estableix en la disposició transitòria segona del Decret 87/2015, l'avaluació final de Batxillerat corresponent a les dues convocatòries que es realitzen l'any 2017, sí es tindrà en compte per a l'obtenció del títol de Batxiller pels alumnes que es troben en aquesta situació.

2. Alumnat que cursa Ensenyaments Professionals de Música o de Dansa i Batxillerat simultàniament.

Tenint en compte el que estableix el mencionat article 50.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, els articles 35 i 39 i la disposició addicional novena del Decret 87/2015, així com en l'annex II del Decret 136/2015:

a) L'alumnat que cursa 5<sup>o</sup> o 6<sup>o</sup> dels Ensenyaments Professionals de Música o Dansa i primer de Batxillerat podrà matricular-se únicament de les matèries troncales (tant les troncales generals com les troncales d'opció) de la modalitat que trien així com la matèria de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura.

b) Per a exercir aquesta opció l'alumnat haurà de sol·licitar-ho en el seu centre i aportar un document acreditatiu de la seua matriculació en 5<sup>o</sup> o 6<sup>o</sup> d'ensenyaments professionals de Música o Dansa, abans del 31 d'octubre.

c) Per a l'obtenció del títol de Batxiller per part d'aquest alumnat es requerirà:

– Estar en possessió del títol de Tècnic dels Ensenyaments Professionals de Música o Dansa en el moment de realització de l'avaluació final d'etapa.

– I superar l'avaluació final d'etapa de Batxillerat en relació amb les matèries del bloc d'assignatures troncales que com a mínim s'hagen de cursar en la modalitat i opció que trie l'alumne o alumna i la matèria de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura.

d) En el títol de Batxiller d'aquest alumnat haurà de fer-se referència que aquest títol s'ha obtingut de la forma indicada en el paràgraf anterior.

e) La qualificació final de Batxillerat d'aquest alumnat serà la nota obtinguda en l'avaluació final d'etapa de Batxillerat.

f) En els documents d'avaluació de l'alumnat, serà estesa una diligència firmada pel secretari i amb el vistiplau del director, en el cas dels centres públics; i pel director en el cas dels centres privats. En tot cas, es farà constar que l'alumne o alumna ha cursat únicament les matèries troncales de Batxillerat així com la matèria de lliure configuració autonòmica Valencià: Llengua i Literatura.

Tenint en compte el que estableix la disposició transitòria segona del Decret 87/2015, l'avaluació final de Batxillerat corresponent a les dues convocatòries que es realitzen l'any 2017, sí es tindrà en compte per a l'obtenció del títol de Batxiller pels i per les alumnes que es troben en aquesta situació.

7.2.13. Alumnat que es trobe en possessió d'un títol de tècnic o de tècnic superior o que accedeix a Batxillerat estant en possessió del títol de tècnic o tècnic superior.

1. Alumnat que es trobe en possessió d'un Títol de tècnic o de tècnic superior de Formació Professional i desitge obtindre el títol de Batxiller presentant-se a l'avaluació final d'etapa de Batxillerat.

Per a aquest alumnat serà aplicable l'article 44. 4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació que estableix:

Els alumnes i les alumnes que es troben en possessió d'un títol de tècnic o de tècnic superior podran obtindre el títol de Batxiller per la superació de l'avaluació final (d'etapa) de Batxillerat en relació amb les matèries del bloc d'assignatures troncales que com a mínim s'hagen de cursar en la modalitat i opció que trie l'alumne o alumna.

En el títol de Batxiller haurà de fer-se referència que el dit títol s'ha obtingut de la forma indicada en el paràgraf anterior, així com la qualificació final de Batxillerat, que serà la nota obtinguda en l'avaluació final (d'etapa) de Batxillerat.

Segons s'estableix en la disposició transitòria segona del Decret 87/2015, l'avaluació final de Batxillerat corresponent a les dues convocatòries que es realitzen l'any 2017, sí es tindrà en compte per a l'obtenció del títol de Batxiller pels alumnes que es troben en aquesta situació.

calificació final de Bachillerato, que serà la nota obtenida en la evaluació final (de etapa) de Bachillerato.

Conforme se establece en la disposición transitoria segunda del Decreto 87/2015, la evaluación final de Bachillerato correspondiente a las dos convocatorias que se realicen en el año 2017, sí se tendrá en cuenta para la obtención del título de Bachiller por los alumnos y alumnas que se encuentren en esta situación.

2. Alumnado que cursa Enseñanzas Profesionales de Música o de Danza y Bachillerato simultáneamente.

Teniendo en cuenta lo establecido en el mencionado artículo 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, los artículos 35 y 39 y la disposición adicional novena del Decreto 87/2015, así como en el anexo II del Decreto 136/2015:

a) El alumnado que cursa 5.º o 6.º de las enseñanzas profesionales de Música o Danza y primero de Bachillerato podrá matricularse únicamente de las materias troncales (tanto las troncales generales como las troncales de opción) de la modalidad que elijan así como la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura.

b) Para ejercer esta opción el alumnado deberá solicitarlo en su centro y aportar un documento acreditativo de su matriculación en 5.º o 6.º de enseñanzas profesionales de Música o Danza, antes del 31 de octubre.

c) Para la obtención del título de Bachiller por parte de este alumnado se requerirá:

– Estar en posesión del título de Técnico de las Enseñanzas Profesionales de Música o Danza en el momento de realización de la evaluación final de etapa.

– Y superar la evaluación final de etapa de Bachillerato en relación con las materias del bloque de asignaturas troncales que como mínimo se deban cursar en la modalidad y opción que elija el alumno o alumna y la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura.

d) En el título de Bachiller de este alumnado deberá hacerse referencia a que dicho título se ha obtenido de la forma indicada en el párrafo anterior.

e) La calificación final de Bachillerato de este alumnado será la nota obtenida en la evaluación final de etapa de Bachillerato.

f) En los documentos de evaluación del alumnado, se extenderá diligencia firmada por el secretario y con el visto bueno del director, en el caso de los centros públicos; y por el director en el caso de los centros privados. En cualquier caso, se hará constar que el alumno o alumna ha cursado únicamente las materias troncales de Bachillerato así como la materia de libre configuración autonómica Valenciano: Lengua y Literatura.

Teniendo en cuenta lo establecido en la disposición transitoria segunda del Decreto 87/2015, la evaluación final de Bachillerato correspondiente a las dos convocatorias que se realicen en el año 2017, sí se tendrá en cuenta para la obtención del título de Bachiller por los alumnos y alumnas que se encuentren en esta situación.

7.2.13. Alumnado que se encuentre en posesión de un título de Técnico o de Técnico superior o que accede a Bachillerato estando en posesión del título de Técnico o Técnico Superior.

1. Alumnado que se encuentre en posesión de un título de Técnico o de Técnico Superior de Formación Profesional y desee obtener el título de Bachiller presentándose a la evaluación final de etapa de Bachillerato.

Para este alumnado será de aplicación el artículo 44. 4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación que establece:

Los alumnos y alumnas que se encuentren en posesión de un título de técnico o de técnico superior podrán obtener el título de Bachiller por la superación de la evaluación final (de etapa) de Bachillerato en relación con las materias del bloque de asignaturas troncales que como mínimo se deban cursar en la modalidad y opción que escoja el alumno o alumna.

En el título de Bachiller deberá hacerse referencia a que dicho título se ha obtenido de la forma indicada en el párrafo anterior, así como la calificación final de Bachillerato, que será la nota obtenida en la evaluación final (de etapa) de Bachillerato.

Conforme se establece en la disposición transitoria segunda del Decreto 87/2015, la evaluación final de Bachillerato correspondiente a las dos convocatorias que se realicen en el año 2017, sí se tendrá en cuenta para la obtención del título de Bachiller por los alumnos y alumnas que se encuentren en esta situación.

2. Alumnat que accedeix a primer de Batxillerat estant en possessió d'un títol de Tècnic de Formació Professional.

Tenint en compte el que estableix el mencionat article 44.4 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, i en el Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu,

a) L'alumnat que accedeix a primer de Batxillerat estant en possessió d'un títol de Tècnic podrà matricular-se únicament de les matèries troncales (tant les troncales generals com les troncales d'opció) de la modalitat que trien, així com de la matèria de lliure configuració autonòmica Valenciana: Llengua i Literatura.

b) Per a exercir aquesta opció l'alumnat haurà de sol·licitar-ho en el seu centre i aportar un document acreditatiu del seu títol de Tècnic, abans del 31 d'octubre.

c) Per a l'obtenció del títol de Batxiller per part d'aquest alumnat es requerirà:

– Estar en possessió del títol de Tècnic en el moment de realització de l'avaluació final d'etapa.

– I superar l'avaluació final d'etapa de Batxillerat en relació amb les matèries del bloc d'assignatures troncales que com a mínim s'hagen de cursar en la modalitat i opció que trie l'alumne o alumna i la matèria de lliure configuració autonòmica Valenciana: Llengua i Literatura.

d) En el títol de Batxiller d'aquest alumnat haurà de fer-se referència que aquest títol s'ha obtingut de la forma indicada en el paràgraf anterior.

e) La qualificació final de Batxillerat d'aquest alumnat serà la nota obtinguda en l'avaluació final d'etapa de Batxillerat.

f) En termes de promoció per a aquest alumnat caldrà ajustar-se al que estableix l'apartat 7.2.3. del present annex però únicament en relació amb les matèries troncales.

g) En els documents d'avaluació de l'alumnat, serà estesa una diligència firmada pel secretari i amb el vistiplau del director, en el cas dels centres públics; i pel director en el cas dels centres privats. En tot cas, es farà constar que l'alumne o alumna ha cursat únicament les matèries troncales de Batxillerat així com la matèria de lliure configuració autonòmica Valenciana: Llengua i Literatura.

Tenint en compte el que estableix la disposició transitòria segona del Decret 87/2015, l'avaluació final de Batxillerat corresponent a les dues convocatòries que es realitzen l'any 2017, sí es tindrà en compte per a l'obtenció del títol de Batxiller pels i per les alumnes que es troben en aquesta situació.

### 7.3. Reclamació de qualificacions

1. Pel que fa al dret de l'alumnat a una avaluació objectiva i que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat, al procediment per a la reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions sobre promoció, així com les actuacions prèvies referents a la sol·licitud d'aclariments i revisions que fomenten un marc de col·laboració i enteniment mutu entre el professorat i l'alumnat i els seus representants legals caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent.

2. La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions didàctiques, sense perjudi de la responsabilitat que té cada professor i professora d'informar l'alumnat sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

### 8. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

1. Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

a) Els grups han de ser homogenis quant al nombre i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.

b) Els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en els centres d'Educació Secundària hauran d'estar distribuïts de forma homogènia entre tots els grups d'un mateix curs, excloent-ne en la composició tot criteri discriminatori.

c) Els alumnes i les alumnes que romanguen un any més en un curs seran també distribuïts de forma homogènia.

2. Alumnado que accede a primero de Bachillerato estando en posesión de un título de Técnico de Formación Profesional.

Teniendo en cuenta lo establecido en el mencionado artículo 44.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo,

a) El alumnado que accede a primero de Bachillerato estando en posesión de un título de Técnico podrá matricularse únicamente de las materias troncales (tanto las troncales generales como las troncales de opción) de la modalidad que elijan, así como de la materia de libre configuración autonómica Valenciana: Lengua y Literatura.

b) Para ejercer esta opción el alumnado deberá solicitarlo en su centro y aportar un documento acreditativo de su título de Técnico, antes del 31 de octubre.

c) Para la obtención del título de Bachiller por parte de este alumnado se requerirá:

– Estar en posesión del título de Técnico en el momento de realización de la evaluación final de etapa.

– Y superar la evaluación final de etapa de Bachillerato en relación con las materias del bloque de asignaturas troncales que como mínimo se deban cursar en la modalidad y opción que elija el alumno o alumna y la materia de libre configuración autonómica Valenciana: Lengua y Literatura.

d) En el título de Bachiller de este alumnado deberá hacerse referencia a que dicho título se ha obtenido de la forma indicada en el párrafo anterior.

e) La calificación final de Bachillerato de este alumnado será la nota obtenida en la evaluación final de etapa de Bachillerato.

f) En términos de promoción para este alumnado se estará a lo establecido en el apartado 7.2.3. del presente anexo pero únicamente en relación con las materias troncales.

g) En los documentos de evaluación del alumnado, se extenderá diligencia firmada por el secretario y con el visto bueno del director, en el caso de los centros públicos; y por el director en el caso de los centros privados. En cualquier caso, se hará constar que el alumno o alumna ha cursado únicamente las materias troncales de Bachillerato así como la materia de libre configuración autonómica Valenciana: Lengua y Literatura.

Teniendo en cuenta lo establecido en la disposición transitòria segona del Decreto 87/2015, la evaluación final de Bachillerato correspondiente a las dos convocatorias que se realicen en el año 2017, sí se tendrá en cuenta para la obtención del título de Bachiller por los alumnos y alumnas que se encuentren en esta situación.

### 7.3. Reclamación de calificaciones

1. En lo referente al derecho del alumnado a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, al procedimiento para la reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones sobre promoción, así como las actuaciones previas referentes a la solicitud de aclaraciones y revisiones que fomenten un marco de colaboración y entendimiento mutu entre el profesorado y el alumnado y sus representantes legales se estará a lo dispuesto en la normativa vigente.

2. La dirección del centro hará públicos los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los sistemas de recuperación establecidos en las respectivas programaciones didácticas, sin perjuicio de la responsabilidad que tiene cada profesor y profesora de informar al alumnado sobre el contenido de la programación, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación.

### 8. Criterios para la constitución de grupos y confección de horarios

1. Los equipos directivos confeccionarán los grupos de alumnado teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Los grupos deben ser homogéneos en cuanto al número, y se excluirá en su composición todo criterio discriminatorio.

b) Los alumnos y las alumnas con necesidades educativas especiales escolarizados en los centros de Educación Secundaria deberán estar distribuidos de forma homogénea entre todos los grupos de un mismo curso, excluyendo en la composición de los mismos todo criterio discriminatorio.

c) Los alumnos y alumnas que permanezcan un año más en un curso, serán también, distribuidos de forma homogénea.

d) En els centres docents que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i que escolaritzen alumnat amb necessitats educatives especials, la reducció de ràtio vindrà determinada per la resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, tenint en compte el dictamen d'escolarització.

El nombre d'alumnes màxim d'aquestes característiques serà de 2 per unitat amb caràcter general. Pel primer alumne amb necessitats educatives especials degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en 3 alumnes. Pel segon alumne amb necessitats educatives especials degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en 4 alumnes més. A aquests efectes, el terme ràtio quedarà referit al nombre màxim d'alumnes per unitat escolar, segons estableix la normativa bàsica.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents autoritzarà la constitució de grups en els diversos ensenyaments per a cada curs escolar.

#### 8.1. ESO

1. L'horari de l'Educació Secundària Obligatòria quedarà regulat per l'article 3 i l'annex IV del Decret 87/2015

2. L'horari setmanal per a cada grup del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatòria serà de 30 hores lectives, i de 32 para cada un dels cursos de tercer i quart.

3. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

4. El nombre màxim d'alumnes per unitat en Educació Secundària Obligatòria es regularà d'acord amb el que estableix el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

#### 8.2. Batxillerat

1. L'horari del Batxillerat està regulat per l'article 3 i l'annex V del Decret 87/2015 modificat pel Decret 136/2015

2. El nombre màxim d'alumnes per unitat en Batxillerat es regularà d'acord amb el que estableix el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

3. Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dues o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà l'alumnat en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat o optatives coincidents, amb un màxim de 35 alumnes per grup.

#### 9. Matricula

1. D'acord amb el Decret 40/2016, de 15 d'abril, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments de règim general (DOCV 18.04.2016), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, que haurà de respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 2 del dit decret.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyament obligatori, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

3. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o situació anàloga, s'aplicarà, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Secundària Obligatòria de la Comunitat Valenciana, la Resolució de 28 de març de 2014, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en relació amb l'escolarització de l'alumnat els pares del qual no conviuen per motius de separació, divorci o situació anàloga. (DOCV 03.04.2014).

##### 9.1. Documents de matricula

d) En los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y que escolaricen alumnado con necesidades educativas especiales, la reducción de ratio vendrá determinada por la resolución de la dirección territorial competente en materia de educación, teniendo en cuenta el dictamen de escolarización.

El número de alumnos máximo de estas características será de 2 por unidad con carácter general. Por el primer alumno con necesidades educativas especiales debidamente dictaminado, se reducirá la ratio en 3 alumnos. Por el segundo alumno con necesidades educativas especiales debidamente dictaminado, se reducirá la ratio en 4 alumnos más. A estos efectos, el término ratio quedará referido al número máximo de alumnos por unidad escolar, según establece la normativa básica.

2. La dirección general competente en materia de centros docentes autorizará la constitución de grupos en las diversas enseñanzas para cada curso escolar.

#### 8.1. ESO

1. El horario de la Educación Secundaria Obligatoria quedará regulado por el artículo 3 y el anexo IV del Decreto 87/2015

2. El horario semanal para cada grupo del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria será de 30 horas lectivas, y de 32 para cada uno de los cursos de tercero y cuarto.

3. Para el alumnado con necesidades educativas especiales, la distribución horaria podrá ajustarse a la propuesta de adaptación curricular individualizada.

4. El número máximo de alumnos por unidad en Educación Secundaria Obligatoria se regulará de acuerdo a lo que establece el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

#### 8.2. Bachillerato

1. El horario del Bachillerato está regulado por el artículo 3 y el anexo V del Decreto 87/2015 modificado por el Decreto 136/2015

2. El número máximo de alumnos por unidad en Bachillerato se regulará de acuerdo a lo que establece el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

3. Con carácter general, cuando en un centro estén constituídas dos o más modalidades de Bachillerato, se agrupará al alumnado en las materias comunes y en las propias de modalidad u optativas coincidentes, con un máximo de 35 alumnos y alumnas por grupo.

#### 9. Matricula

1. De acuerdo con el Decreto 40/2016, de 15 de abril por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 18.04.2016), la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, en su caso, que deberá respetar a su vez los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias en las leyes y lo que se establece en el apartado 5 del artículo 2 de dicho decreto.

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

3. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o alumna por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho, o situación análoga, se aplicará, en el procedimiento de admisión y en el cambio de centro educativo del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana, la Resolución de 28 de marzo de 2014, del director general de Centres i Personal Docente por la que se dictan instrucciones en relación con la escolarización del alumnado cuyos padres no conviven por motivos de separación, divorcio o situación análoga. (DOCV 03.04.2014).

##### 9.1. Documentos de matricula

1. D'acord amb l'article 54 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada, s'aportaran:

a) El llibre de família o, a falta d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix el requisit d'edat establert en l'article 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A l'efecte es comprovarà que l'alumne compleix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans de que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentarà la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquesta certificació s'ajustarà al model vigent i, en ella constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aqueix any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a l'inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat.

En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, i Cicles Formatius de Formació Professional, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'Informe de Salut de l'Escolar publicat per Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat (DOGV 27.03.2002).

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec el control sanitari de l'alumne/a.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a un altre.

3. Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatoria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el Número de la Seguretat Social (NUSS) d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). Aquest document haurà de ser presentat en el centre docent per l'alumnat o els seus representants legals.

4. L'alumnat haurà d'abonar la quota corresponent de l'assegurança escolar en el moment de realitzar la matrícula en la secretaria del centre a partir del tercer curs en Educació Secundària Obligatoria i en la resta d'ensenyaments postobligatoris.

5. No obstant això, els i les alumnes que cursen els ensenyaments professionals de música o de dansa en Conservatoris de Música o de Dansa i que al mateix temps cursen tercer i quart d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat es consideraran compresos en el camp d'aplicació de l'assegurança escolar, sense que per a això siga necessari l'abonament d'una nova quota ja que, d'acord amb l'article 60.4 del Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, l'obligació de cotitzar a l'assegurança escolar és única per estudiant i curs acadèmic encara que l'estudiant estiga matriculat en diversos centres.

6. En l'ensenyament obligatori, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

7. En els centres d'ensenyament secundari, l'accés a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional o a un programa formatiu de qualificació bàsica requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyaments, inclús no obligatoris, en el mateix centre.

1. De acuerdo con el artículo 54 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil. Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple el requisito de edad establecido en el artículo 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica. La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación se ajustará al modelo vigente y, en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para el inicio de etapa educativa establecido por la conselleria competente en materia de sanidad.

En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Formación Profesional, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad (DOGV 27.03.2002).

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

3. A los alumnos y alumnas que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27.02.1996). Este documento deberá ser presentado en el centro docente por el alumnado o sus representantes legales.

4. El alumnado deberá abonar la cuota correspondiente del seguro escolar en el momento de realizar la matrícula en la secretaría del centro a partir del tercer curso en Educación Secundaria Obligatoria y en el resto de enseñanzas postobligatorias.

5. No obstante lo anterior, los alumnos y alumnas que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato se considerarán comprendidos en el campo de aplicación del seguro escolar, sin que para ello sea necesario el abono de una nueva cuota ya que, conforme al artículo 60.4 del Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, la obligación de cotizar al seguro escolar es única por estudiante y curso académico aunque el estudiante esté matriculado en diversos centros.

6. En la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

7. En los centros de enseñanza secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional o a un programa formativo de cualificación básica requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

8. Els alumnes i les alumnes d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat que hagen superat totes les matèries, àmbits o mòduls en l'avaluació final ordinària, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació ordinari. Així mateix, l'alumnat en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podrà formalitzar matrícula per al curs següent en aquest període de matriculació, encara que tinguen matèries, àmbits o mòduls pendents de superació en les proves extraordinàries.

#### 9.2. NIA

1. L'Ordre de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la conselleria competent en matèria d'Educació, seguint el procediment indicat en l'article 4 de l'Ordre de 29 d'abril de 2009, i es farà constar en tota la documentació oficial en què es precise identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i cada alumne una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

#### 9.3. Traslats de matrícula

Quan un alumne o alumna es trasllade de centre per a prosseguir els seus estudis d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat per la conselleria competent en matèria d'educació.

##### 1. Traslats de centre en el territori espanyol

a) Quan l'alumna o l'alumne es trasllade de centre per a prosseguir els seus estudis d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, el centre d'origen expedirà els documents següents:

– Una certificació acadèmica que li permeta matricular-se en el nou centre. Quan el trasllat s'efectue sense haver conclòs qualsevol dels cursos, s'acompanyarà aquesta certificació amb l'informe personal per trasllat a què es refereixen els documents (F) i (G), per a Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat respectivament, adjunts al final d'aquest annex.

– El centre d'origen remetrà al de destinació, de forma immediata i a petició d'aquest, el corresponent historial acadèmic de l'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, fent constar en la diligència corresponent que les dades que conté concorden amb l'expedient que guarda el centre.

b) El centre receptor es farà càrrec de la custòdia de l'historial acadèmic de l'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat i obrirà el corresponent expedient acadèmic, al qual traslladarà les dades de l'informe personal per trasllat.

c) La matriculació adquirirà caràcter definitiu una vegada rebut l'historial acadèmic degudament omplit.

d) En el cas de trasllat des d'una comunitat autònoma amb llengua pròpia cooficial amb el castellà a un centre de la Comunitat Valenciana, les qualificacions obtingudes en aqueixa matèria tindran la mateixa validesa, a efectes acadèmics, que les restants matèries del currículum; no obstant això, si la qualificació de la dita matèria haguera sigut negativa, no es computarà com a pendent ni tindrà efectes acadèmics.

e) Quan els documents bàsics d'avaluació hagen de produir efectes fora de la Comunitat Valenciana caldrà ajustar-se al que disposa l'article 36.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

##### 2. Traslats de centre a un sistema educatiu estranger.

a) Quan l'alumna o l'alumne s'incorpora a un centre estranger a Espanya o en l'exterior que no impartsca ensenyaments del sistema educatiu espanyol, no es traslladarà l'historial acadèmic.

b) Per a facilitar la incorporació als ensenyaments equivalents del sistema educatiu estranger que es tracte, el centre d'origen emetrà una certificació acadèmica de l'alumnat. L'historial acadèmic continuarà custodiat per l'últim centre en què l'alumne va estar matriculat fins a la seua possible reincorporació als ensenyaments del sistema educatiu espanyol, en el mateix o en un altre centre, al qual es traslladarà llavors, o fins a la seua entrega a l'alumnat després de la conclusió dels estudis estrangers equivalents a l'Educació Secundària Obligatòria o al Batxillerat.

8. Los alumnos y alumnas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato que hayan superado todas las materias, ámbitos o módulos en la evaluación final ordinaria, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación ordinario. Asimismo, el alumnado en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrá formalizar matrícula para el curso siguiente en dicho período de matriculación, aunque tengan materias, ámbitos o módulos pendientes de superación en las pruebas extraordinarias.

#### 9.2. NIA

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumna y alumno, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la conselleria competente en materia de Educación, siguiendo el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009, y se hará constar en toda la documentación oficial en que se precise identificar a un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumna y cada alumno, una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

#### 9.3. Traslado de matrícula

Cuando un alumno o alumna se traslade de centro para proseguir sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, se estará a lo dispuesto por la conselleria competente en materia de educación.

##### 1. Traslado de centro en el territorio español

a) Cuando la alumna o el alumno se traslade de centro para proseguir sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato, el centro de origen expedirá los siguientes documentos:

– Una certificación académica que le permita matricularse en el nuevo centro. Cuando el traslado se efectúe sin haber concluido cualquiera de los cursos, se acompañará esta certificación con el informe personal por traslado al que se refieren los documentos (F) y (G), para Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato respectivamente, adjuntos al final de este anexo.

– El centro de origen remitirá al de destino, de forma inmediata y a petición de este, el correspondiente historial académico de la Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, haciendo constar en la diligencia correspondiente que los datos que contiene concuerdan con el expediente que guarda el centro.

b) El centro receptor se hará cargo de la custodia del historial académico de la Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato y abrirá el correspondiente expediente académico, al que trasladará los datos del informe personal por traslado.

c) La matriculación adquirirá carácter definitivo una vez recibido el historial académico debidamente cumplimentado.

d) En el caso de traslado desde una comunidad autónoma con lengua propia cooficial con el castellano a un centro de la Comunitat Valenciana, las calificaciones obtenidas en esa materia tendrán la misma validez, a efectos académicos, que las restantes materias del currículo; no obstante, si la calificación de dicha materia hubiera sido negativa, no se computará como pendiente ni tendrá efectos académicos.

e) Cuando los documentos básicos de evaluación hayan de surtir efectos fuera de la Comunitat Valenciana se estará a lo dispuesto en el artículo 36.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

##### 2. Traslado de centro a un sistema educativo extranjero.

a) Cuando la alumna o el alumno se incorpora a un centro extranjero en España o en el exterior que no imparta enseñanzas del sistema educativo español, no se trasladará el historial académico.

b) Para facilitar la incorporación a las enseñanzas equivalentes del sistema educativo extranjero de que se trate, el centro de origen emitirá una certificación académica del alumnado. El historial académico continuará custodiado por el último centro en el que el alumno estuvo matriculado hasta su posible reincorporación a las enseñanzas del sistema educativo español, en el mismo u otro centro, al que se trasladará entonces, o hasta su entrega al alumnado tras la conclusión de los estudios extranjeros equivalentes a la Educación Secundaria Obligatoria o al Bachillerato.



#### 9.4. Anul·lació de matrícula en Batxillerat

1. La permanència en el Batxillerat ocupant un lloc escolar en règim ordinari diürn serà de quatre anys acadèmics, com a màxim, de conformitat amb l'article 26.3 del Reial Decret 1105/2014.

2. Amb la finalitat de no esgotar el nombre d'anys durant els quals es pot romandre cursant batxillerat en règim ordinari, els alumnes i les alumnes podran sol·licitar al director o la directora del centre docent on estiga matriculat l'anul·lació de la matrícula corresponent quan acredite trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de caràcter físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus personal o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.

3. Les sol·licituds hauran de formular-se, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril i seran resoltes, oïts l'equip docent i el departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, pel director del centre docent on es trobe matriculat l'alumne o l'alumna, qui autoritzarà l'anul·lació de la matrícula sempre que resulte acreditada l'existència d'una de les causes que figuren en el punt anterior. En cas de denegació, els interessats podran elevar recurs davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

4. Els i les alumnes que hagen esgotat el límit de permanència en l'etapa en règim ordinari diürn, podran continuar els seus estudis en els règims de Batxillerat per a persones adultes, nocturn o a distància, així com presentar-se a les proves per a obtindre directament el títol de Batxiller a què es refereix l'article 69.4 de la Llei Orgànica 2/2006.

#### 9.5. Alumnat estranger

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la normativa bàsica en aquesta matèria:

a) L'article 9 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la seua redacció donada per la Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (BOE 12.12.2009).

b) El Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei Orgànica 2/2009, (BOE 30.04.2011).

c) L'article 18 del Reial Decret 1105/2014.

2. L'escolarització de l'alumnat que s'incorpora de forma tardana al sistema educatiu es realitzarà atenent les circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic. Quan presente greus carències en la llengua d'escolarització del centre, rebrà una atenció específica que serà, en tot cas, simultània a la seua escolarització en els grups ordinaris, amb els quals compartiran el major temps possible de l'horari setmanal. Els que presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de més de dos anys, podran ser escolaritzats en el curs inferior a què els correspondria per edat. Per a aquest alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que faciliten la seua integració escolar i la recuperació del seu desfasament i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar el dit desfasament, s'incorporaran al curs corresponent a la seua edat.

3. Serà preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé, el seu tutor o tutora, oït l'equip docent, assessorat pel departament d'Orientació, i amb el vistiplau de la direcció del centre, podrà determinar la seua no avaluació en les matèries que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació de l'alumnat i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyament així ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar aquesta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades respecte d'això.

4. L'alumnat estranger que s'haja incorporat tardanament a l'ensenyament bàsic, i en acabar-lo haja aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa obtindrà el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

5. L'alumnat estranger menor de 18 anys podrà incorporar-se als ensenyaments postobligatoris no universitaris si disposa d'algun dels documents acreditatius que s'enumeren:

#### 9.4. Anulación de matrícula en Bachillerato

1. La permanencia en el Bachillerato ocupando un puesto escolar en régimen ordinario diurno será de cuatro años académicos, como máximo de conformidad con el artículo 26.3 del Real Decreto 1105/2014.

2. Con la finalidad de no agotar el número de años durante los que se puede permanecer cursando Bachillerato en régimen ordinario, los alumnos y alumnas podrán solicitar al director o directora del centro docente donde esté matriculado la anulación de la matrícula correspondiente cuando acredite hallarse en alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

3. Las solicitudes deberán formularse, en todo caso, antes de finalizar el mes de abril y serán resueltas, oído el equipo docente y el departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones, por el director del centro docente donde se encuentre matriculado el alumno o la alumna, quien autorizará la anulación de la matrícula siempre que resulte acreditada la existencia de una de las causas que figuran en el punto anterior. En caso de denegación, los interesados podrán elevar recurso ante la dirección territorial competente en materia de educación.

4. Los alumnos y alumnas que hayan agotado el límite de permanencia en la etapa en régimen ordinario diurno, podrán continuar sus estudios en los regímenes de Bachillerato para personas adultas, nocturno o a distancia, así como presentarse a las pruebas para obtener directamente el título de Bachiller a las que se refiere el artículo 69.4 de la Ley Orgánica 2/2006.

#### 9.5. Alumnado extranjero

1. Para la admisión y matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la normativa básica en esta materia:

a) El artículo 9 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en su redacción dada por la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (BOE 12.12.2009).

b) El Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009, (BOE 30.04.2011).

c) El artículo 18 del Real Decreto 1105/2014.

2. La escolarización del alumnado que se incorpora de forma tardía al sistema educativo se realizará atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico. Cuando presente graves carencias en la lengua de escolarización del centro, recibirán una atención específica que será, en todo caso, simultánea a su escolarización en los grupos ordinaris, con los que compartirán el mayor tiempo posible del horario semanal. Quienes presenten un desfase en su nivel de competencia curricular de más de dos años, podrán ser escolarizados en el curso inferior al que les correspondiera por edad. Para este alumnado se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase y le permitan continuar con aprovechamiento sus estudios. En el caso de superar dicho desfase, se incorporarán al curso correspondiente a su edad.

3. Será preceptiva la evaluación de este alumnado, si bien, su tutor o tutora, oído el equipo docente, asesorado por el departamento de Orientación, y con el visto bueno de la dirección del centro, podrá determinar su no evaluación en las materias que se establezca, durante los primeros meses tras la incorporación del alumnado y cuando su grado de desconocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza así lo aconseje. En este supuesto, en los documentos oficiales de evaluación y en la información a las familias de los resultados de la evaluación, se hará constar esta circunstancia, así como las adaptaciones curriculares y actuaciones docentes efectuadas al respecto.

4. El alumnado extranjero que se haya incorporado tardíamente a la enseñanza básica, y al terminarla haya alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

5. El alumnado extranjero menor de 18 años podrá incorporarse a las enseñanzas postobligatorias no universitarias si dispone de alguno de los documentos acreditativos que se enumeran:

- a) Targeta d'identitat d'estranger.
- b) Certificat d'empadronament en un municipi.
- c) Visat d'estudis, obtingut segons el procediment i requisits regulats en el Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

6. L'alumnat estranger major de 18 anys podrà incorporar-se als ensenyaments postobligatòries no universitaris si disposa de la targeta d'identitat d'estranger, així com del visat d'estudis, obtingut d'acord amb el procediment i requisits regulats en el Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

7. A més dels requisits indicats en cada cas en els punts 5 i 6, per a formalitzar la matrícula també es requerirà que l'alumne o alumna dispose d'un lloc escolar vacant en el centre educatiu en compliment de la normativa en matèria d'admissió d'alumnat, així com que complisca les condicions acadèmiques d'accés establides en la normativa vigent. En cas d'haver superat els estudis anteriors en un país estranger, haurà d'acreditar l'homologació dels títols o estudis anteriors d'acord amb la normativa vigent, açò és, l'Ordre de 14 de març de 1988 per a l'aplicació del que disposa el Reial Decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 17.03.1988), tenint en compte les seues modificacions donades per:

a) L'Ordre de 30 d'abril de 1996 per la qual s'adeqüen a la nova ordenació educativa determinats criteris en matèria d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris i es fixa el règim d'equivalències amb els corresponents espanyols (BOE 08.05.1996).

b) L'Ordre ECD/3305/2002, de 16 de desembre, per la qual es modifiquen les de 14 de març de 1988 i de 30 d'abril de 1996, per a l'aplicació del que disposa el Reial Decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 28.12.2002).

8. Una vegada aplicat tot allò que s'ha indicat en els apartats anteriors, en el cas que algun alumne o alumna es trobe en una situació acadèmica que pugua considerar-se irregular o inadequada, el centre docent traslladarà els fets, amb la documentació de què dispose, a la Inspecció Educativa que, si és el cas, podrà proposar a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica una regularització de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

9.6. Esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit de la Comunitat Valenciana

1. Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment podran acollir-se als beneficis establits en l'article 9 del Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE 25.07.2007).

2. Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana disposaran de beneficis en relació amb el seguiment dels seus estudis, en els termes establits en l'article 8 del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV 24.01.2006).

3. Segons el que estableix l'article 17 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, l'alumnat esportista d'elit, d'alt nivell i el d'alt rendiment tindrà preferència per a accedir al centre situat en la zona d'influència del lloc on realitze l'entrenament, així mateix la Conselleria que tinga atribuïda les competències en matèria educativa podrà determinar els centres d'Educació Secundària en què tindran prioritat en l'admissió els alumnes que cursen simultàniament ensenyaments d'Educació Secundària, ensenyaments reglats de música o de dansa i l'alumnat esportista d'elit, d'alt nivell i el d'alt rendiment.

## 10. Centres

### 10.1. Centres de pràctiques

La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professionals i ensenyaments d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Ordre de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació per la qual es regula la convocatòria i el procediment per a

- a) Tarjeta de identidad de extranjero.
- b) Certificado de empadronamiento en un municipio.
- c) Visado de estudios, obtenido conforme al procedimiento y requisitos regulados en el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril.

6. El alumnado extranjero mayor de 18 años podrá incorporarse a las enseñanzas postobligatorias no universitarias si dispone de la tarjeta de identidad de extranjero, así como del visado de estudios, obtenido conforme al procedimiento y requisitos regulados en el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril.

7. Además de los requisitos indicados en cada caso en los puntos 5 y 6, para formalizar la matrícula también se requerirá que el alumno o alumna disponga de un puesto escolar vacante en el centro educativo en cumplimiento de la normativa en materia de admisión de alumnado, así como que cumpla las condiciones académicas de acceso establecidas en la normativa vigente. En caso de haber superado los estudios anteriores en un país extranjero, deberá acreditar la homologación de los títulos o estudios anteriores conforme a la normativa vigente, esto es, la Orden de 14 de marzo de 1988 para la aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE 17.3.1988), teniendo en cuenta sus modificaciones dadas por:

a) La Orden de 30 de abril de 1996 por la que se adecuan a la nueva ordenación educativa determinados criterios en materia de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de niveles no universitarios y se fija el régimen de equivalencias con los correspondientes españoles (BOE 08.05.1996).

b) La Orden ECD/3305/2002, de 16 de diciembre, por la que se modifican las de 14 de marzo de 1988 y de 30 de abril de 1996, para la aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE 28.12.2002).

8. Una vez aplicado todo lo indicado en los apartados anteriores, en el supuesto de que algún alumno o alumna se encuentre en una situación académica que pueda considerarse irregular o inadecuada, el centro docente dará traslado de los hechos, con la documentación de que disponga, a la Inspección Educativa que, en su caso, podrá proponer a la dirección general competente en materia de ordenación académica una regularización del expediente académico del alumno o alumna.

9.6. Deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite de la Comunitat Valenciana

1. Los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento podrán acogerse a los beneficios establecidos en el artículo 9 del Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento (BOE 25.07.2007).

2. Los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana dispondrán de beneficios en relación con el seguimiento de sus estudios, en los términos establecidos en el artículo 8 del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOGV 24.01.2006).

3. Según lo establecido en el artículo 17 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato el alumnado deportista de élite, de alto nivel y el de alto rendimiento tendrá preferencia para acceder al centro situado en la zona de influencia del lugar donde realice el entrenamiento, asimismo la Conselleria que tenga atribuida las competencias en materia educativa podrá determinar los centros de Educación Secundaria en los que tendrán prioridad en la admisión los alumnos o alumnas que cursen simultáneamente enseñanzas de Educación Secundaria, enseñanzas regladas de música o de danza y el alumnado deportista de élite, de alto nivel y el de alto rendimiento.

## 10. Centros

### 10.1. Centros de prácticas

La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas, se realizará según lo establecido en la Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación por la que se regula la convocatoria y el procedimiento

la selecció de centres de pràctiques i s'estableixen orientacions per al desenvolupament del Pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professionals i ensenyaments d'idiomes (DOCV 15.10.2009).

#### 10.2. Xarxa de centres plurilingües

La Xarxa de Centres Plurilingües està constituïda per aquells centres docents de la Comunitat Valenciana que ho sol·liciten i siguen autoritzats d'acord amb el que disposa l'Ordre 19/2011, de 5 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableix la Xarxa de Centres Docents Plurilingües a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

#### 10.3. Xarxa de centres intel·ligents

1. La Xarxa de Centres Educatius Intel·ligents està formada pel conjunt de Centres Educatius Intel·ligents.

2. El Centre Educatiu Intel·ligent disposa d'equipament TIC en tots els espais educatius del centre i accés a internet per a facilitar l'ús de continguts educatius digitals que ajuden en el procés d'ensenyament-aprenentatge utilitzant tècniques innovadores.

11. ÍTACA. Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades

#### 11.1. ÍTACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ÍTACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOCV 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ÍTACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Secundària tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i a través del sistema ÍTACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011.

11.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 14.12.1999).

2. El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 19.01.2008).

3. La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

4. La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP en els centres educatius.

5. La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball.

6. La Instrucció de Servei número 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la seua modificació a través de la Instrucció 1/2010.

7. La Instrucció de Servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat en els centres docents de la Generalitat.

8. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i ensenyaments de règim especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament

para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del Prácticum de los títulos oficiales de máster que habiliten para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas (DOCV 15.10.2009).

#### 10.2. Red de centros plurilingües

La Red de Centros Plurilingües está constituída por aquellos centros docentes de la Comunitat Valenciana que lo soliciten y sean autorizados de acuerdo con lo que dispone la Orden 19/2011, de 5 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se establece la Red de Centros Docentes Plurilingües en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

#### 10.3. Red de centros inteligentes

1. La Red de Centros Educativos Inteligentes está formada por el conjunto de Centros Educativos Inteligentes.

2. El Centro Educativo Inteligente dispone de equipamiento TIC en todos los espacios educativos del centro y acceso a internet para facilitar el uso de contenidos educativos digitales que ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando técnicas innovadoras.

11. ITACA. Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos

#### 11.1. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema informático ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros de educación secundaria tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y a través del sistema ITACA, la información requerida en el mencionado decreto 51/2011.

11.2. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos

Se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 14.12.1999).

2. El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 19.01.2008).

3. La Instrucción 4/2011 de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

4. La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centres Docents, para la implantación de la telefonía IP en los centros educativos.

5. La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y uso del *software* libre en el puesto de trabajo.

6. La Instrucción de Servicio número 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y su modificación a través de la Instrucción 1/2010.

7. La Instrucción de Servicio número 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del *software* instalado en los centros docentes de la Generalitat.

8. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centres i Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplica-

informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).

#### Consideracions finals

1. Aquest annex serà aplicable per al curs acadèmic 2016-2017, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

Pel que fa als centres privats concertats, serà aplicable en els apartats relatius al calendari d'avaluacions extraordinàries, ensenyaments, matrícula, centres i programes plurilingües regulats segons el Decret 127/2012.

2. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

3. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix aquesta resolució.

4. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.

5. Totes les referències al professorat i a situacions per a les quals en aquesta resolució s'utilitza la forma del masculí genèric han d'entendre's aplicables indistintament a dones i homes.

València, 1 de juliol de 2016.– El director general de Centres i Personal Docent: Joaquín Carrión Candel. El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

ciones y equipamiento informático existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).

#### Consideraciones finales

1. Este anexo será de aplicación para el curso académico 2016-2017, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

En lo referente a los centros privados concertados, será de aplicación en los apartados relativos al calendario de evaluaciones extraordinarias, enseñanzas, matrícula, centros y programas plurilingües regulados según el Decreto 127/2012.

2. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

3. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

4. Las direcciones territoriales competentes en materia de Educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.

5. Todas las referencias al profesorado y a situaciones para las que en esta resolución se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

Valencia, 1 de julio de 2016.– El director general de Centros y Personal Docente: Joaquín Carrión Candel. El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

**Document (A) / Documento (A)**

**CONSELL ORIENTADOR PER A ESO / CONSEJO ORIENTADOR PARA ESO**

Reial Decret 1105/2014, de 26 de desembre pel que s'establix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.  
 Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.  
 Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.  
 Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.  
 Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Valenciana.  
 Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se modifican el Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunidad Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana.

<b>A DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE</b> <b>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO</b>		
Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Titularitat / Titularidad <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
Adreça / Dirección		CP

<b>B DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE/A</b> <b>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO/A</b>			
NIA	Curs / Curso	Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Sexe / Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D / M

<b>C DADES ACADÈMIQUES</b> <b>DATOS ACADÉMICOS</b>			
<b>Grau de l'èxit dels objectius i d'adquisició de les competències clau</b> <i>Grado del logro de los objetivos y de adquisición de las competencias clave</i>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>Grau / Grado*</b>
<b>1 OBJECTIUS DEL CURS / OBJETIVOS DEL CURSO</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>2 COMPETÈNCIES CLAU / COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>Grau / Grado*</b>
Comunicació Lingüística <i>Comunicación Lingüística</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Matemàtica i competències bàsiques en ciències i tecnologia <i>Matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Digital <i>Digital</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Aprendre a aprendre <i>Aprender a aprender</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Socials i cíviques <i>Sociales y cívicas</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor <i>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Consciència i expressions culturals <i>Conciencia y expresiones culturales</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

\*Cal indicar, en el cas d'haver adquirit els objectius i la competència: alt, mitjà o baix. En la determinació del grau d'adquisició de les competències clau, els equips docents aplicaran les normes establides pels seus òrgans col·legiats competents a aquest efecte, arreglades en els documents institucionals del centre.  
*Indicar, en el caso de haber adquirido los objetivos y la competencia: alto, medio o bajo. En la determinación del grado de adquisición de las competencias clave, los equipos docentes aplicarán las normas establecidas por sus órganos colegiados competentes a tal efecto, recogidas en los documentos institucionales del centro.*

<b>D PROPOSTA</b> <b>PROPUESTA</b>					
L'equip docent de l'alumne/a, tenint en compte el grau d'èxit dels objectius i d'adquisició de les competències, amb l'assessorament del departament d'Orientació, realitza la proposta següent, per al pròxim curs escolar <i>El equipo docente del alumno/a, teniendo en cuenta el grado de logro de los objetivos y de adquisición de las competencias, con el asesoramiento del departamento de Orientación, realiza la siguiente propuesta, para el próximo curso escolar</i>					
Promociona a:	2º / 2º <input type="checkbox"/>	3º / 3º <input type="checkbox"/>	4º Ensenyances acadèmiques <i>4º Enseñanzas académicas</i> <input type="checkbox"/>	4º Ensenyances aplicades <i>4º Enseñanzas aplicadas</i> <input type="checkbox"/>	No promociona <input type="checkbox"/>

<b>E RECOMANACIÓ (a mare, pare, tutor legal o a l'alumne/a)</b> <b>RECOMENDACIÓN (a madre, padre, tutor legal o al alumno/a)</b>	
Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment <i>Programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Programa de Reforç per a 4t d'ESO <i>Programa de Refuerzo para 4º de ESO</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Programa d'Aula Compartida per a ESO <i>Programa de Aula Compartida para ESO</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Incorporació a un cicle formatiu de Formació Professional Bàsica de <i>Incorporación a un ciclo formativo de Formación Profesional Básica de</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Cursar Batxillerat en la modalitat de <i>Cursar Bachillerato en la modalidad de</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Cursar un cicle formatiu de Grau Mitjà de <i>Cursar un ciclo formativo de grado medio de</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Altres opcions / Otras opciones: <input style="width: 80%;" type="text"/>	

<b>F</b> LLOC, DATA I FIRMA LUGAR, FECHA Y FIRMA				
<p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</p> <p><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14 de diciembre de 1999).</i></p> <p>Amb aquesta data es fa entrega a mare, pare o tutor legal el Consell Orientador una vegada ha finalitzat el curs _____ d'Educació Secundària Obligatòria. <i>Con esta fecha se hace entrega a madre, padre o tutor legal el Consejo Orientador una vez ha finalizado el curso _____ de Educación Secundaria Obligatoria.</i></p> <p style="text-align: center;">[ ] de [ ] de [ ] de 20 [ ]</p>				
<p>Vist i Plau / Vº Bº</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;">Director/a</td><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;">Tutor/a</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">(Segell del centre / Sello del centro)</td></tr></table> <p>Firma: [ ]</p> <p style="text-align: right;">Firma: [ ]</p>	Director/a	Tutor/a	(Segell del centre / Sello del centro)	
Director/a	Tutor/a			
(Segell del centre / Sello del centro)				
<p>He rebut, com mare, pare o tutor legal, amb data _____ de [ ] de 20 [ ] <i>He recibido, como madre, padre o tutor legal, y con fecha</i></p> <p style="text-align: right;">Firma: [ ]</p>				

**Document (B) / Document (B)**  
**BATXILLERAT / BACHILLERATO**

REIAL DECRET 1105/2014, de 26 de desembre pel que s'establix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.  
 DECRET 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que establix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.  
 REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.  
 DECRETO 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Valenciana.

**SOL·LICITUD DE REPETICIÓ VOLUNTÀRIA DE CURS**  
**(Renúncia a totes les matèries aprovades)**  
**SOLICITUD DE REPETICIÓN VOLUNTARIA DE CURSO**  
**(Renúncia a todas las materias aprobadas)**

<b>A Dades d'identificació de l'alumne/a</b> <b>Datos de identificación del alumno/a</b>			
Cognoms / Apellidos	Nom / Nombre	Data de naixement / Fecha de nacimiento	DNI
Centre educatiu / Centro educativo	Localitat del centre / Localidad del centro	Codi de centre / Código de centro	Curs / Curso
<b>Dades del pare, mare o tutor /a legal</b> <b>Datos del padre, madre o tutor/a legal</b>			
Cognoms / apellidos	Nom / nombre	DNI	
<b>B Sol·licita la repetició voluntària del 2n curs de batxillerat complet</b> <b>Solicita la repetición voluntaria del 2º curso de bachillerato completo</b>			
Amb data _____, l'alumne/a renuncia a les matèries aprovades en el curs acadèmic _____ i repeteix 2º curs complet voluntàriament. Con fecha _____, el alumno/a renuncia a las materias aprobadas en el curso académico _____ y repite 2º curso completo voluntariamente.			
Modalitat cursada / Modalidad cursada _____ Itinerari cursat / Itinerario cursado _____			
<b>C Sol·licita la repetició voluntària del 1r curs de batxillerat complet</b> <b>Solicita la repetición voluntaria del 1º curso de bachillerato completo</b>			
Amb data _____, l'alumne/a que ha aprovat el curs de 1r de Batxillerat i està en condicions de promocionar a 2n curs, renuncia a totes les matèries de 1r curs provades en el curs acadèmic _____ Con fecha _____, el/la alumno/a que ha aprobado el curso de 1r de Bachillerato y está en condiciones de promocionar a 2n curso, renuncia a todas las materias de 1r curso probadas en el curso académico _____			
_____ i repeteix 1º curs complet voluntàriament. y repite 1º curso completo voluntariamente.			
Modalitat cursada / Modalidad cursada _____ Itinerari cursat / Itinerario cursado _____			
Mitjançant la present sol·licitud es renuncia a les qualificacions obtingudes amb anterioritat a les matèries de 1r curs. Mediante la presente solicitud se renuncia a las calificaciones obtenidas con anterioridad a las materias de 1r curso.			
Alumne/a, pare, mare o tutor/a Alumno/a, padre, madre o tutor/a		Vist i plau / Vº Bº E/La director/a	
Firma: _____ Data / Fecha: _____		Firma: _____ Data / Fecha: _____	
			<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para que sean tratados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y se podrá dirigir a cualquier órgano suyo para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE
<b>DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA. SERVEI D'ORDENACIÓ ACADÈMICA</b> <b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA. SERVICIO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>			

**Document (C) / Document (C)**  
**BATXILLERAT / BACHILLERATO**

REIAL DECRET 1105/2014, de 26 de desembre pel que s'establix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.  
 DECRET 87/2015, de 5 de juny del Consell, pel que establix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.  
 REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.  
 DECRETO 87/2015, de 5 de junio, del Consejo, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Valenciana.

**SOL·LICITUD DE L'ALUMNE/A DE CANVI DE MODALITAT A 2n DE BATXILLERAT**  
**SOLICITUD DEL ALUMNO/A DE CAMBIO DE MODALIDAD EN 2º CURSO DE BACHILLERATO**  
 Aquest document l'ha de conservar el centre educatiu / Este documento debe ser conservado por el centro educativo

**A Dades d'identificació de l'alumne/a**  
**Datos de identificación del alumno/a**

Cognoms / Apellidos		Nom / Nombre	
Data de naixement / Fecha de nacimiento	DNI	Curs / Curso	Grup / Grupo

**Dades del pare, mare o tutor /a legal**  
**Datos del padre, madre o tutor/a legal**

Cognoms / apellidos	Nom / nombre	DNI
---------------------	--------------	-----

**B Sol·licita el canvi de modalitat a 2n curs de Batxillerat**  
**Solicita el cambio de modalidad en 2º curso de Bachillerato**

Modalitat anterior <i>Modalidad anterior</i>  2º curs de Batxillerat 2º curso de Bachillerato	<input type="checkbox"/>	Ciències <i>Ciencias</i>	Nova modalitat <i>Nueva modalidad</i>  2º curs de Batxillerat 2º curso de Bachillerato	<input type="checkbox"/>	Ciències <i>Ciencias</i>
	<input type="checkbox"/>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Humanidades</i>		<input type="checkbox"/>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Humanidades</i>
	<input type="checkbox"/>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Ciencias Sociales</i>		<input type="checkbox"/>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Ciencias Sociales</i>
	<input type="checkbox"/>	Arts <i>Artes</i>		<input type="checkbox"/>	Arts <i>Artes</i>

**C Observacions**  
**Observaciones**

Alumne/a, pare, mare o tutor/a <i>Alumno/a, padre, madre o tutor/a</i>	Vist i plau / Vº Bº El/La director/a
---	---

Firma: _____ Data / Fecha: _____	Firma: _____ Data / Fecha: _____
-------------------------------------	-------------------------------------

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Las datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para que sean tratados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y se podrá dirigir a cualquier órgano suyo para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según dispone la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i>	REGISTRE D'ENTRADA AL CENTRE EDUCATIU REGISTRO DE ENTRADA EN EL CENTRO EDUCATIVO  DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE
--	--



**Document (D) / Document (D)**  
**BATXILLERAT / BACHILLERATO**

DECRET 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.  
 DECRETO 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

**CANVI DE MODALITAT AL PROMOCIONAR AL 2n CURS DE BATXILLERAT**  
**CAMBIO DE MODALIDAD AL PROMOCIONAR AL 2º CURSO DE BACHILLERATO**  
**Aquest document l'ha d'omplir el centre educatiu / Este documento debe ser cumplimentado por el centro educativo**

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	DNI
CENTRE EDUCATIU / CENTRO EDUCATIVO	LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	CURS / CURSO

**B DADES ACADÈMIQUES**  
**DATOS ACADÉMICOS**

Modalitat anterior Modalidad anterior  1º curs de Batxillerat 1º curso de Bachillerato	<input type="checkbox"/> Ciències <i>Ciencias</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Humanidades</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Ciencias Sociales</i>  <input type="checkbox"/> Arts <i>Artes</i>	Nova modalitat Nueva modalidad  2º curs de Batxillerat 2º curso de Bachillerato	<input type="checkbox"/> Ciències <i>Ciencias</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Humanidades</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Ciencias Sociales</i>  <input type="checkbox"/> Arts <i>Artes</i>
--	---	---	---

Assinatures matriculades d'acord amb l'article 34 del Decret 87/2015. Marqueu amb una X  
 Asignaturas matriculadas de acuerdo con el artículo 34 del Decreto 87/2015. Marcad con una X

**Matèries troncales i LCA / Materias troncales y LCA**

**1 Matèries troncales i LCA a cursar de 2n de Batxillerat de la nova modalitat**  
**Materias troncales y LCA a cursar de 2º de Bachillerato de la nueva modalidad**

Ciències <i>Ciencias</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Humanidades</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Ciencias Sociales</i>	Arts <i>Artes</i>
<input type="checkbox"/> Història d'Espanya' <i>Historia de España</i>	<input type="checkbox"/> Història d'Espanya' <i>Historia de España</i>	<input type="checkbox"/> Història d'Espanya' <i>Historia de España</i>	<input type="checkbox"/> Història d'Espanya' <i>Historia de España</i>
<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura II' <i>Lengua Castellana y Literatura II'</i>	<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura II' <i>Lengua Castellana y Literatura II'</i>	<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura II' <i>Lengua Castellana y Literatura II'</i>	<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura II' <i>Lengua Castellana y Literatura II'</i>
<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera II' <i>Primera Lengua Extranjera II'</i>	<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera II' <i>Primera Lengua Extranjera II'</i>	<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera II' <i>Primera Lengua Extranjera II'</i>	<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera II' <i>Primera Lengua Extranjera II'</i>
<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura II' <i>Valenciano: Lengua y Literatura II'</i>	<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura II' <i>Valenciano: Lengua y Literatura II'</i>	<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura II' <i>Valenciano: Lengua y Literatura II'</i>	<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura II' <i>Valenciano: Lengua y Literatura II'</i>
<input type="checkbox"/> Matemàtiques II ' <i>Matemáticas II '</i>	<input type="checkbox"/> Llatí II ' <i>Latín II '</i>	<input type="checkbox"/> Matemàtiques aplic. a les CCSS II ' <i>Matemáticas aplic. a las CCSS II '</i>	<input type="checkbox"/> Fonaments de l'Art II ' <i>Fundamentos del Arte II '</i>
<input type="checkbox"/> T.M.1' (1): _____	<input type="checkbox"/> T.M.1' (1): _____	<input type="checkbox"/> T.M.1' (1): _____	<input type="checkbox"/> T.M.1' (1): _____
<input type="checkbox"/> T.M.2' (1): _____	<input type="checkbox"/> T.M.2' (1): _____	<input type="checkbox"/> T.M.2' (1): _____	<input type="checkbox"/> T.M.2' (1): _____

\* Son matèries que s'han de cursar obligatòriament depenent de la nova modalitat triada / Son materias que se han de cursar obligatoriamente dependiendo de la nueva modalidad elegida.

**2 Matèries troncales i LCA de 1r de Batxillerat de la nova modalitat no superades prèviament en l'anterior modalitat**  
**Materias troncales y LCA de 1º de Bachillerato de la nueva modalidad no superadas previamente en la anterior modalidad**

Ciències <i>Ciencias</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Humanidades</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Ciencias Sociales</i>	Arts <i>Artes</i>
<input type="checkbox"/> Filosofia (2) <i>Filosofía (2)</i>	<input type="checkbox"/> Filosofia (2) <i>Filosofía (2)</i>	<input type="checkbox"/> Filosofia (2) <i>Filosofía (2)</i>	<input type="checkbox"/> Filosofia (2) <i>Filosofía (2)</i>
<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura I (2) <i>Lengua Castellana y Literatura I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura I (2) <i>Lengua Castellana y Literatura I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura I (2) <i>Lengua Castellana y Literatura I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Llengua Castellana i Literatura I (2) <i>Lengua Castellana y Literatura I (2)</i>
<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera I (2) <i>Primera Lengua Extranjera I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera I (2) <i>Primera Lengua Extranjera I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera I (2) <i>Primera Lengua Extranjera I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Primera Llengua Estrangera I (2) <i>Primera Lengua Extranjera I (2)</i>
<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura I (2) <i>Valenciano: Lengua y Literatura I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura I (2) <i>Valenciano: Lengua y Literatura I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura I (2) <i>Valenciano: Lengua y Literatura I (2)</i>	<input type="checkbox"/> Valencià: Llengua i Literatura I (2) <i>Valenciano: Lengua y Literatura I (2)</i>
<input type="checkbox"/> Matemàtiques I ' <i>Matemáticas I '</i>	<input type="checkbox"/> Llatí I ' <i>Latín I '</i>	<input type="checkbox"/> Matemàtiques aplic. a les CCSS I ' <i>Matemáticas aplic. a las CCSS I '</i>	<input type="checkbox"/> Fonaments de l'Art I ' <i>Fundamentos del Arte I '</i>
<input type="checkbox"/> Física i Química ' <i>Física y Química '</i>	<input type="checkbox"/> Grec I ' <i>Griego I '</i>	<input type="checkbox"/> Economia ' <i>Economía '</i>	<input type="checkbox"/> Cultura audiovisual I ' <i>Cultura audiovisual I '</i>
<input type="checkbox"/> Trieu entre Biologia i Geologia o Dibuix Tècnic I ' <i>Elegir entre Biología y Geología o Dibujo Técnico I '</i>	<input type="checkbox"/> Trieu entre Història del món contemporani o Literatura universal ' <i>Elegir entre Historia del mundo contemporáneo o Literatura univ. '</i>	<input type="checkbox"/> Trieu entre Història del món contemporani o Literatura universal ' <i>Elegir entre Historia del mundo contemporáneo o Literatura univ. '</i>	<input type="checkbox"/> Trieu entre Història del món contemporani o Literatura universal ' <i>Elegir entre Historia del mundo contemporáneo o Literatura universal '</i>

\* Són matèries que s'han de cursar obligatòriament depenent de la nova modalitat triada / Son materias que se han de cursar obligatoriamente dependiendo de la nueva modalidad elegida.

En els procediments de canvi de modalitat, les matèries cursades i no superades en 1r curs en l'antiga modalitat no tindran la consideració de matèries pendents quan no pertanyen a la nova modalitat triada i, en conseqüència, no siga necessària la seua superació per a completar la nova modalitat. / En los procedimientos de cambio de modalidad, las materias cursadas y no superadas en 1º curso en la antigua modalidad no tendrán la consideración de materias pendientes cuando no pertenezcan a la nueva modalidad elegida y, en consecuencia, no sea necesaria su superación para completar la nueva modalidad.

Les matèries del bloc d'assignatures troncales cursades i superades en l'antiga modalitat, la superació de les quals no siga necessària per a completar la nova modalitat, podran substituir a les assignatures específiques del primer o del segon curs al realitzar el canvi de modalitat. / Las materias del bloque de asignaturas troncales cursadas y superadas en la antigua modalidad, cuya superación no sea necesaria para completar la nueva modalidad, podrán sustituir a las asignaturas específicas del primer o del segundo curso al realizar el cambio de modalidad.

3			
Matèries troncales de 1r de Batxillerat aprovades a la modalitat anterior la superació de les quals no siga necessària per a completar la nova modalitat <sup>(3)</sup> Materias troncales de 1º de Bachillerato aprobadas en la modalidad anterior cuya superación no sea necesaria para completar la nueva modalidad <sup>(3)</sup>			
Ciències Ciencias	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Humanidades	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Ciencias Sociales	Arts Artes
<input type="checkbox"/> Matemàtiques I <sup>(3)</sup> Matemáticas I <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Llatí I <sup>(3)</sup> Latín I <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Matemàtiques aplic. a les CCSS I <sup>(3)</sup> Matemáticas aplic. a las CCSS I <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Fonaments de l'Art I <sup>(3)</sup> Fundamentos del Arte I <sup>(3)</sup>
<input type="checkbox"/> Física i Química <sup>(3)</sup> Física y Química <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Grec I <sup>(3)</sup> Griego I <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Economia <sup>(3)</sup> Economía <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Cultura Audiovisual I <sup>(3)</sup> Cultura Audiovisual I <sup>(3)</sup>
<input type="checkbox"/> Trieu Biologia i Geologia o Dibuix Tècnic I <sup>(3)</sup> Elegir Biología y Geología o Dibujo Técnico I <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Trieu Història del Món Contemporani o Literatura Universal <sup>(3)</sup> Elegir Historia del Mundo Contemporáneo o Literatura Universal <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Trieu Història del Món Contemporani o Literatura Universal <sup>(3)</sup> Elegir Historia del Mundo Contemporáneo o Literatura Universal <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> Trieu Història del Món Contemporani o Literatura Universal <sup>(3)</sup> Elegir Historia del Mundo Contemporáneo o Literatura Universal <sup>(3)</sup>
Nombre. total de matèries superades Núm. total de materias superadas:	Nombre. total de matèries superades Núm. total de materias superadas:	Nombre. total de matèries superades Núm. total de materias superadas:	Nombre. total de matèries superades Núm. total de materias superadas:

**Matèries específiques**  
**Materias específicas**

4			
Matèries específiques cursades a 1r de Batxillerat Materias específicas cursadas en 1º de Bachillerato			
Específica 1 Específica 1	<input type="checkbox"/>	Superada / Superada	
	<input type="checkbox"/>	No superada / No Superada	<input type="checkbox"/> Es matricula en 2n curs de Batxillerat com a matèria pendent Se matricula en 2º curso de Bachillerato como materia pendiente <input type="checkbox"/> La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(4)</sup> La sustituye por una de las troncales del cuadro 3 <sup>(4)</sup>
Específica 2 Específica 2	<input type="checkbox"/>	Superada / Superada	
	<input type="checkbox"/>	No superada / No Superada	<input type="checkbox"/> Es matricula en 2n curs de Batxillerat com a matèria pendent Se matricula en 2º curso de Bachillerato como materia pendiente <input type="checkbox"/> La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(4)</sup> La sustituye por una de las troncales del cuadro 3 <sup>(4)</sup>

5			
Matèries específiques a cursar en 2n curs de Batxillerat Materias específicas a cursar en 2º curso de Bachillerato			
Específica 1 Específica 1	<input type="checkbox"/>	Es matricula de la matèria específica <sup>(5)</sup> : _____ Se matricula de la materia específica <sup>(5)</sup> : _____	
	<input type="checkbox"/>	La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(4)</sup> La sustituye por una de las troncales del cuadro 3 <sup>(4)</sup>	
Específica 2 Específica 2	<input type="checkbox"/>	Es matricula de la matèria específica <sup>(5)</sup> : _____ Se matricula de la materia específica <sup>(5)</sup> : _____	
	<input type="checkbox"/>	La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(4)</sup> La sustituye por una de las troncales del cuadro 3 <sup>(4)</sup>	

- (1) Especificueu la matèria troncal de modalitat opcional a cursar per l'alumne/a a 2n Batxillerat a la nova modalitat  
*Especificar la materia troncal de modalidad opcional a cursar por el alumno/a en 2º de Bachillerato en la nueva modalidad*
- (2) Marqueu únicament si són matèries pendents de 1r curs de Batxillerat de l'anterior modalitat  
*Marcar únicamente si son materias pendientes de 1º curso de Bachillerato de la anterior modalidad.*
- (3) Marqueu les matèries cursades i superades en 1r curs de Batxillerat de la modalitat que s'abandona  
*Marcar las materias cursadas y superadas en 1º curso de Bachillerato de la modalidad que se abandona.*
- (4) El nombre màxim de matèries no superades a substituir és el nombre. total de matèries troncales superades indicades al quadre 3. No se substitueix per cap matèria en concret, ja que totes les matèries cursades i superades en ambdós cursos de Batxillerat computen per a la nota mitjana amb independència de que pertanyen a l'antiga o a la nova modalitat.  
*El núm. máximo de materias no superadas a sustituir es el núm. total de materias troncales superadas indicadas en el cuadro 3. No se sustituye por ningún materia en concreto, ya que todas las materias cursadas y superadas en ambos cursos de Bachillerato computan para la nota media con independencia de que pertenezcan a la antigua o a la nueva modalidad.*
- (5) S'han de tindre en compte les incompatibilitats.  
*Se ha de tener en cuenta las incompatibilidades.*

C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE S'ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de Batxillerat / Certificado académico de Bachillerato
<input type="checkbox"/>	Certificat de matricula (segon allò omplert en aquest annex) / Certificado de matricula (según lo completado en este anexo)
Vist i plau / Vº Bº El/La director/a   Firma: _____ Data / Fecha: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA   DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).*

**Document (E) / Documento (E)**  
**BATXILLERAT / BACHILLERATO**

DECRET 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.  
 DECRETO 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

**CANVI DE MODALITAT AL REPETIR 2n CURS DE BATXILLERAT NOMÉS AMB LES MATÈRIES PENDENTS**  
**CAMBIO DE MODALIDAD AL REPETIR 2º CURSO DE BACHILLERATO SOLO CON LAS MATERIAS PENDIENTES**  
**Aquest document l'ha d'omplir el centre educatiu / Este documento debe ser cumplimentado por el centro educativo**

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A**  
**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

COGNOMS / APELLIDOS	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	DNI
CENTRE EDUCATIU / CENTRO EDUCATIVO	LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO
		CURS / CURSO

**B DADES ACADÈMIQUES**  
**DATOS ACADÉMICOS**

Modalitat anterior <i>Modalidad anterior</i>  2º curs de Batxillerat <i>2º curso de Bachillerato</i>	<input type="checkbox"/> Ciències <i>Ciencias</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Humanidades</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Ciencias Sociales</i>  <input type="checkbox"/> Arts <i>Artes</i>	Nova modalitat <i>Nueva modalidad</i>  2º curs de Batxillerat <i>2º curso de Bachillerato</i>	<input type="checkbox"/> Ciències <i>Ciencias</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Humanidades</i>  <input type="checkbox"/> Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itin. Ciencias Sociales</i>  <input type="checkbox"/> Arts <i>Artes</i>
--	---	---	---

Assignatures matriculades d'acord amb l'article 34 del Decret 87/2015 / *Asignaturas matriculadas de acuerdo con el artículo 34 del Decreto 87/2015:*  
 Els canvis de modalitat també podran ser sol·licitats per part de l'alumnat que repetisca el segon curs. En aquest cas, haurà de matricular-se de totes les matèries de la nova modalitat, d'ambdós cursos, que no haguera superat prèviament al cursar l'anterior modalitat. / *Los cambios de modalidad también podrán ser solicitados por parte del alumnado que repita el segundo curso. En tal caso, habrá de matricularse de todas las materias de la nueva modalidad, de ambos cursos, que no hubiese superado previamente al cursar la anterior modalidad.*

**Matèries troncales i LCA / Materias troncales y LCA**

**1** **Matèries troncales i LCA a cursar de 2n de Batxillerat de la nova modalitat <sup>(6)</sup>**  
**Materias troncales y LCA a cursar de 2º de Bachillerato de la nueva modalidad <sup>(6)</sup>**

	Ciències <i>Ciencias</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Humanidades</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Ciencias Sociales</i>	Arts <i>Artes</i>
<input type="checkbox"/>	Història d'Espanya <sup>(1)</sup> <i>Historia de España<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Història d'Espanya <sup>(1)</sup> <i>Historia de España<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Llengua Castellana i Literatura II <sup>(1)</sup> <i>Lengua Castellana y Literatura II<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Llengua Castellana i Literatura II <sup>(1)</sup> <i>Lengua Castellana y Literatura II<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primera Llengua Estrangera II <sup>(1)</sup> <i>Primera Lengua Extranjera II<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Primera Llengua Estrangera II <sup>(1)</sup> <i>Primera Lengua Extranjera II<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Valencià: Llengua i Literatura II <sup>(1)</sup> <i>Valenciano: Lengua y Literatura II<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Valencià: Llengua i Literatura II <sup>(1)</sup> <i>Valenciano: Lengua y Literatura II<sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matemàtiques II * <sup>(1)</sup> <i>Matemáticas II * <sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Matemàtiques aplic. a les CCSS II * <sup>(1)</sup> <i>Matemáticas aplic. a las CCSS II * <sup>(1)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	T.M.1 * <sup>(1)(2)</sup> : _____	<input type="checkbox"/>	T.M.1 * <sup>(1)(2)</sup> : _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	T.M.2 * <sup>(1)(2)</sup> : _____	<input type="checkbox"/>	T.M.2 * <sup>(1)(2)</sup> : _____	<input type="checkbox"/>

\* Són matèries que s'han de cursar obligatòriament depenent de la nova modalitat triada / *Son materias que se han de cursar obligatoriamente dependiendo de la nueva modalidad elegida.*

**2** **Matèries troncales i LCA de 1r de Batxillerat de la nova modalitat no superades prèviament en l'anterior modalitat <sup>(6)</sup>**  
**Materias troncales y LCA de 1º de Bachillerato no superadas previamente en la anterior modalidad <sup>(6)</sup>**

	Ciències <i>Ciencias</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Humanidades</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Ciencias Sociales</i>	Arts <i>Artes</i>
<input type="checkbox"/>	Filosofia <sup>(3)</sup> <i>Filosofía <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Filosofia <sup>(3)</sup> <i>Filosofía <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Llengua Castellana i Literatura I <sup>(3)</sup> <i>Lengua Castellana y Literatura I <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Llengua Castellana i Literatura I <sup>(3)</sup> <i>Lengua Castellana y Literatura I <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primera Llengua Estrangera I <sup>(3)</sup> <i>Primera Lengua Extranjera I <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Primera Llengua Estrangera I <sup>(3)</sup> <i>Primera Lengua Extranjera I <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Valencià: Llengua i Literatura I <sup>(3)</sup> <i>Valenciano: Lengua y Literatura I <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Valencià: Llengua i Literatura I <sup>(3)</sup> <i>Valenciano: Lengua y Literatura I <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matemàtiques I * <sup>(3)</sup> <i>Matemáticas I * <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Matemàtiques aplic. a les CCSS I * <sup>(3)</sup> <i>Matemáticas aplic. a las CCSS I * <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Física i Química * <sup>(3)</sup> <i>Física y Química * <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Economia * <sup>(3)</sup> <i>Economía * <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Trieu entre Biologia i Geologia o Dibuix Tècnic I * <sup>(3)</sup> <i>Elegir entre Biología y Geología o Dibujo Técnico I * <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>	Trieu entre Història del món contemporani o Literatura universal * <sup>(3)</sup> <i>Elegir entre Historia del mundo contemporáneo o Literatura universal * <sup>(3)</sup></i>	<input type="checkbox"/>

\* Són matèries que s'han de cursar obligatòriament depenent de la nova modalitat triada / *Son materias que se han de cursar obligatoriamente dependiendo de la nueva modalidad elegida.*  
 En els procediments de canvi de modalitat, les matèries cursades i no superades en primer en l'antiga modalitat no tindran la consideració de matèries pendents quan no pertanguen a la nova modalitat triada i, en conseqüència, no siga necessària la seua superació per a completar la nova modalitat. / *En los procedimientos de cambio de modalidad, las materias cursadas y no superadas en primero en la antigua modalidad no tendrán la consideración de materias pendientes cuando no pertenezcan a la nueva modalidad elegida y, en consecuencia, no sea necesaria su superación para completar la nueva modalidad.*

3	<b>Matèries troncales de 1r i 2n de Batxillerat de la modalitat anterior la superació de les quals no siga necessària per a completar la nova modalitat <sup>(6)</sup></b> <i>Matérias troncales de 1º y 2º de Bachillerato de la modalidad anterior cuya superación no sea necesaria para completar la nueva modalidad <sup>(6)</sup></i>			
Ciències Ciencias	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Humanitats <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Humanidades</i>	Humanitats i Ciències Socials, itinerari Ciències Socials <i>Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario Ciencias Sociales</i>	Arts Artes	
<input type="checkbox"/> Matemàtiques I <sup>(4)</sup> <i>Matemáticas I<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Llatí I <sup>(4)</sup> <i>Latín I<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Matemàtiques aplic. a les CCSS I <sup>(4)</sup> <i>Matemáticas aplic. a las CCSS I<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Fonaments de l'Art I <sup>(4)</sup> <i>Fundamentos del Arte I<sup>(4)</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Física i Química <sup>(4)</sup> <i>Física y Química<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Grec I <sup>(4)</sup> <i>Griego I<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Economia <sup>(4)</sup> <i>Economía<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Cultura Audiovisual I <sup>(4)</sup> <i>Cultura Audiovisual I<sup>(4)</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Trieu Biologia i Geologia o Dibuix Tècnic I <sup>(4)</sup> <i>Elegir Biología y Geología o Dibujo Técnico I<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Trieu Història del Món Contemporani o Literatura Universal <sup>(4)</sup> <i>Elegir Historia del Mundo Contemporáneo o Literatura Universal<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Trieu Història del Món Contemporani o Literatura Universal <sup>(4)</sup> <i>Elegir Historia del Mundo Contemporáneo o Literatura Universal<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Trieu Història del Món Contemporani o Literatura Universal <sup>(4)</sup> <i>Elegir Historia del Mundo Contemporáneo o Literatura Universal<sup>(4)</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Matemàtiques II <sup>(4)</sup> <i>Matemáticas II<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Llatí II <sup>(4)</sup> <i>Latín II<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Matemàtiques aplic. a les CCSS II <sup>(4)</sup> <i>Matemáticas aplic. a las CCSS II<sup>(4)</sup></i>	<input type="checkbox"/> Fonaments de l'Art II <sup>(4)</sup> <i>Fundamentos del Arte II<sup>(4)</sup></i>	
<input type="checkbox"/> T.M.1 <sup>(4)(5)</sup> : _____	<input type="checkbox"/> T.M.1 <sup>(4)(5)</sup> : _____	<input type="checkbox"/> T.M.1 <sup>(4)(5)</sup> : _____	<input type="checkbox"/> T.M.1 <sup>(4)(5)</sup> : _____	
<input type="checkbox"/> T.M.2 <sup>(4)(5)</sup> : _____	<input type="checkbox"/> T.M.2 <sup>(4)(5)</sup> : _____	<input type="checkbox"/> T.M.2 <sup>(4)(5)</sup> : _____	<input type="checkbox"/> T.M.2 <sup>(4)(5)</sup> : _____	
Nombre total de matèries superades / Núm. total de materias superadas: _____	Nombre total de matèries superades / Núm. total de materias superadas: _____	Nombre total de matèries superades / Núm. total de materias superadas: _____	Nombre total de matèries superades / Núm. total de materias superadas: _____	

**Matèries troncales i LCA / Materias troncales y LCA**

4	<b>Matèries específiques cursades en 1r curs de Batxillerat / Materias específicas cursadas en 1º curso de Bachillerato</b>			
Específica 1 <i>Específica 1:</i>	<input type="checkbox"/> Superada / <i>Superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> No superada / <i>No superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es matricula en 2n curs de Batxillerat com a matèria pendent <i>Se matricula en 2º curso de Bachillerato como materia pendiente</i> La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(6)</sup> <i>La sustituye por una de las troncales del cuadro 3<sup>(6)</sup></i>
Específica 2 <i>Específica 2:</i>	<input type="checkbox"/> Superada / <i>Superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> No superada / <i>No superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es matricula en 2n curs de Batxillerat com a matèria pendent <i>Se matricula en 2º curso de Bachillerato como materia pendiente</i> La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(6)</sup> <i>La sustituye por una de las troncales del cuadro 3<sup>(6)</sup></i>

5	<b>Matèries específiques a cursar en 2n curs de Batxillerat / Materias específicas a cursar en 2º curso de Bachillerato</b>			
Específica 1 <i>Específica 1:</i>	<input type="checkbox"/> Superada / <i>Superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> No superada / <i>No superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es matricula en 2n curs de Batxillerat com a matèria pendent <i>Se matricula en 2º curso de Bachillerato como materia pendiente</i> La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(6)</sup> <i>La sustituye por una de las troncales del cuadro 3<sup>(6)</sup></i>
Específica 2 <i>Específica 2:</i>	<input type="checkbox"/> Superada / <i>Superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> No superada / <i>No superada</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es matricula en 2n curs de Batxillerat com a matèria pendent <i>Se matricula en 2º curso de Bachillerato como materia pendiente</i> La substitueix per una de les troncales del quadre 3 <sup>(6)</sup> <i>La sustituye por una de las troncales del cuadro 3<sup>(6)</sup></i>

(1) Marqueu les matèries pendents de 2n curs de Batxillerat que s'han de tornar a cursar i les matèries troncales de modalitat de la nova modalitat / *Marcar las materias pendientes de 2º curso de Bachillerato y las materias troncales de modalidad de la nueva modalidad.*

(2) Especifiqueu la matèria troncal de modalitat opcional de 2n de Batxillerat a cursar per l'alumne/a de la nova modalitat / *Especificar la materia troncal de modalidad opcional de 2º de Bachillerato a cursar por el alumno/a de la nueva modalidad.*

(3) Marqueu les matèries pendents de 1r curs de Batxillerat i les matèries troncales de modalitat de la nova modalitat de 1r de Batxillerat / *Marcar las materias pendientes de 1º curso de Bachillerato y las materias troncales de modalidad de la nueva modalidad de 1º de Bachillerato.*

(4) Marqueu les matèries cursades i superades en 1r i 2n curs de Batxillerat / *Marcar las materias cursadas y superadas en 1º y 2º curso de Bachillerato.*

(5) Indiqueu la matèria troncal de modalitat opcional cursada i superada a 2n de Batxillerat de la modalitat anterior. / *Indicar la materia troncal de modalidad opcional cursada y superada en 2º de Bachillerato de la modalidad anterior.*

(6) El nombre màxim de matèries no superades a substituir és el nombre total de matèries troncales superades indicades al quadre 3. No se substitueix per cap matèria en concret, ja que totes les matèries cursades i superades en ambdós cursos de Batxillerat computen per a la nota mitjana amb independència de que pertanyen a l'antiga o a la nova modalitat. / *El núm. máximo de materias no superadas a sustituir es el núm. total de materias troncales superadas indicadas en el cuadro 3. No se sustituye por ningún materia en concreto, ya que todas las materias cursadas y superadas en ambos cursos de Bachillerato computan para la nota media con independencia de que pertenezcan a la antigua o a la nueva modalidad.*

<b>C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE S'ADJUNTA</b>	
<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de Batxillerat / <i>Certificado académico de Bachillerato</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat de matrícula (segon allò omplert en aquest annex) / <i>Certificado de matricula (según lo completado en este anexo)</i>
Vist i plau / <i>Vº Bº</i> El/La director/a  Firma: _____ Data / <i>Fecha</i> : _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA  DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

**Document (F) / Documento (F)**  
**EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA / EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

REIAL DECRET 1105/2014, de 26 de desembre pel que s'establix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.  
 DECRET 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que establix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.  
 DECRET 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.  
 REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.  
 DECRETO 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunitat Valenciana.  
 DECRETO 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se modifican el Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

Curs / Curso: \_\_\_\_\_ Curs acadèmic / Curso académico: \_\_\_\_\_

**INFORME PERSONAL PER TRASLLAT / INFORME PERSONAL POR TRASLADO**

<b>A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A</b>				
Primer cognom / Primer apellido	Segon cognom / Segundo apellido	Nom / Nombre	NIA	Sexe / Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D/M
Document identificatiu <i>Documento identificativo</i>		Data de naixement / Fecha de nacimiento		Municipi de naixement / Municipio de nacimiento □
Tipus / Tipo	Número			
Província de naixement / Provincia de nacimiento		País de naixement / País de nacimiento		Nacionalitat / Nacionalidad
Nom del pare o tutor / Nombre del padre o tutor			Telèfon / Teléfono	
Nom de la mare o tutora / Nombre de la madre o tutora			Telèfon / Teléfono	

<b>B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO</b>		
Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Règim / Régimen
Municipi / Municipio	Província / Provincia	Codi Postal / Código postal
Telèfon / Teléfono	Adreça / Dirección	

<b>C DADES DE SALUT SIGNIFICATIVES<sup>1</sup> DATOS DE SALUD SIGNIFICATIVOS</b>	

<b>D NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE)<sup>2</sup> NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (NEAE)</b>			
Dictamen	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Reducció ràtio / Reducción ratio	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Tipus / Tipo	Mesura educativa / Medida educativa	Recurs personal / Recurso personal	Ajuda tècnica / Ayuda técnica

<b>E NECESSITAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA NECESIDAD DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA</b>		
Situacions / Situaciones <sup>3</sup>	Accions o programes / Acciones o programas	Recurs personal / Recurso personal

1 Indicar segons diagnòstic mèdic / Indicar según diagnóstico médico  
 2 Per dificultats específiques d'aprenentatge, per TDAH, per altes capacitats intel·lectuals, per incorporació tardana al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar / Por dificultades específicas de aprendizaje, por TDAH, por altas capacidades intelectuales, por incorporación tardía al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar  
 3 Derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole / Derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole

Primer cognom / <i>Primer apellido</i>	Segon cognom / <i>Segundo apellido</i>	Nom / <i>Nombre</i>	NIA
--	--	---------------------	-----

F	RESULTATS PARCIAIS DE L'AVALUACIÓ <i>RESULTADOS PARCIALES DE LA EVALUACIÓN</i>	Curs / <i>Curso</i>	1ª Avaluació <i>1ª Evaluación</i>	2ª Avaluació <i>2ª Evaluación</i>	3ª Avaluació <i>3ª Evaluación</i>
	Matèries / <i>Materias</i>				

G	IMPLICACIÓ FAMILIAR <i>IMPLICACIÓN FAMILIAR</i>
La família col·labora amb el professorat i el centre <i>La familia colabora con el profesorado y el centro</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
La família acudeix al centre / La familia acude al centro	<input type="checkbox"/> Per iniciativa pròpia / <i>Por iniciativa propia</i> <input type="checkbox"/> Si existeix cita prèvia / <i>Si existe cita previa</i> <input type="checkbox"/> Mai / <i>Nunca</i>

H	OBSERVACIONS GLOBALES I VALORACIÓ SOBRE L'APRENTATGE <i>OBSERVACIONES GLOBALES Y VALORACIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE</i>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de / d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Vist i Plau / *Vº Bº*  
Director/a

Vist i Plau / *Vº Bº*  
Tutor/a

Signatura / *Firma*: \_\_\_\_\_

Signatura / *Firma*: \_\_\_\_\_

**Document (G) / Document (G)**  
**BATXILLERAT / BACHILLERATO**

REIAL DECRET 1105/2014, de 26 de desembre pel que s'establix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.

DECRET 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel que establix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.

DECRET 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

DECRETO 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Valenciana.

DECRETO 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se modifican el Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunidad Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana.

Curs / Curso:  Curs acadèmic / Curso académico:

**INFORME PERSONAL PER TRASLLAT / INFORME PERSONAL POR TRASLADO**

**A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A**  
**DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A**

Primer cognom / Primer apellido		Segon cognom / Segundo apellido		Nom / Nombre	NIA	Sexe / Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D/M
Document identificatiu Documento identificativo		Data de naixement / Fecha de nacimiento		Municipi de naixement / Municipio de nacimiento <input type="text"/>		
Tipus / Tipo	Número					
Província de naixement / Provincia de nacimiento		País de naixement / País de nacimiento		Nacionalitat / Nacionalidad		
Nom del pare o tutor / Nombre del padre o tutor				Telèfon / Teléfono		
Nom de la mare o tutora / Nombre de la madre o tutora				Telèfon / Teléfono		

**B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE**  
**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO**

Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Règim / Régimen
Municipi / Municipio	Província / Provincia	Codi Postal / Código postal
Telèfon / Teléfono	Adreça / Dirección	

**C DADES DE SALUT SIGNIFICATIVES**  
**DATOS DE SALUD SIGNIFICATIVOS**


**D MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**  
**MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Curs acadèmic Curso académico	Curs Curso	Tipus de NESE / Tipo de NEAE	Mesura educativa / Medida educativa	Recurs personal / Recurso personal	Ajuda tècnica / Ayuda técnica

Primer cognom / <i>Primer apellido</i>	Segon cognom / <i>Segundo apellido</i>	Nom / <i>Nombre</i>	NIA
--	--	---------------------	-----

E	RESULTATS PARCIAIS DE L'AVALUACIÓ <i>RESULTADOS PARCIALES DE LA EVALUACIÓN</i>	1ª Avaluació <i>1ª Evaluación</i>	2ª Avaluació <i>2ª Evaluación</i>	3ª Avaluació <i>3ª Evaluación</i>
	Matèries / <i>Materias</i>			

F	IMPLICACIÓ FAMILIAR <i>IMPLICACIÓN FAMILIAR</i>
La família col·labora amb el professorat i el centre <i>La familia colabora con el profesorado y el centro</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
La família acudeix al centre / La familia acude al centro	<input type="checkbox"/> Per iniciativa pròpia / <i>Por iniciativa propia</i> <input type="checkbox"/> Si existeix cita prèvia / <i>Si existe cita previa</i> <input type="checkbox"/> Mai / <i>Nunca</i>

G	OBSERVACIONS GLOBALES I VALORACIÓ SOBRE L'APRENTATGE <i>OBSERVACIONES GLOBALES Y VALORACIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE</i>
<div style="border: 1px solid black; min-height: 280px;"></div>	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de / d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Vist i Plau / *Vº Bº*  
Director/a

Vist i Plau / *Vº Bº*  
Tutor/a

Signatura / *Firma*: \_\_\_\_\_

Signatura / *Firma*: \_\_\_\_\_